



**Commissario straordinario di Governo
alla ricostruzione nei territori colpiti dall'alluvione
verificatasi In Emilia-Romagna, Toscana e Marche**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

ORDINANZA

n.63/2026

*Abrogazione dell'ordinanza n. 36/2024 e aggiornamento
delle disposizioni per la fruizione dei contributi di
ricostruzione privata mediante finanziamento agevolato
assistito dal credito d'imposta*

Contesto Normativo

Nuovo modulo di finanziamento agevolato mediante credito di imposta della Ricostruzione Privata

Aggiornamento delle disposizioni e attivazione del Finanziamento agevolato mediante credito d'imposta (Legge n.213/2023)

- **FINALITÀ:** Abrogazione totale dell'Ordinanza n.36/2024;
- **OBIETTIVO:** Avviare concretamente l'erogazione dei contributi tramite gli istituti di credito convenzionati con ABI e CDP;
- **AMBITO TERRITORIALE:** Emilia-Romagna, Toscana e Marche (inclusi gli eventi di Settembre-Ottobre 2024 per la sola Regione Emilia - Romagna).

ABROGAZIONE ORDINANZA n. 36/2024

L'ordinanza commissariale n. 36 in data 23 ottobre 2024, ammessa alla registrazione alla Corte dei Conti in data 13 novembre 2024, foglio n. 2888, è abrogata.

Soglie di accesso

Soglie di accesso e perimetro di applicazione

A decorrere dalla data di attivazione delle piattaforme informatiche o altre forme di presentazione (per la RER a partire dalle ore 10:00 del 13 agosto 2026), le domande presentate per il riconoscimento dei cd. "danni gravi" saranno **automaticamente assoggettate alla modalità di finanziamento agevolato** prevista dall'Ordinanza n. 63/2026

Le soglie per la classificazione del cd. **"danno grave"** sono le seguenti:

a. Per i **soggetti privati** non esercenti attività sociali, economiche e produttive: importo per la riparazione del danno o delocalizzazione, al lordo di ogni onere, pari o superiori a **euro 30.000,00**;

b. Per i **soggetti esercenti attività sociali, economiche e produttive**: importo per la riparazione del danno o delocalizzazione, al lordo di ogni onere, pari o superiori a **euro 50.000,00**.

N.B.:

Le domande inferiori a tali soglie rientreranno nelle procedure ordinarie di contabilità.
Sono ricomprese anche le istanze di delocalizzazione ai sensi della OCS 60/2026

SOGLIE:

■ **FAMIGLIE:**

Danni GRAVI $\geq$ 30.000,00 €;

■ **IMPRESE:**

Danni GRAVI $\geq$ 50.000,00 €.

Modalità di concessione del contributo

Presentazione domanda di contributo e iter procedurale

Modalità di concessione del contributo:

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DEL BENEFICIARIO:

Indicazione, nella domanda, dell'istituto di credito prescelto tra quelli aderenti alla Convenzione ABI-CDP.

2. ISTRUTTORIA SOGGETTO ISTRUTTORE:

- Svolgimento dell'istruttoria della domanda e verifica dell'ammissibilità delle spese/lavorazioni richieste;
- Predisposizione della proposta di concessione del contributo e formale accettazione del beneficiario.

3. DECRETO DI CONCESSIONE:

- Il Commissario straordinario, ricevuta la proposta di riconoscimento dal soggetto istruttore, emana il decreto di riconoscimento del contributo;
- Il decreto è notificato, a mezzo PEC, al beneficiario, all'istituto di credito indicato nella domanda, al Comune territorialmente competente e al soggetto istruttore (se diverso dal Comune);

4. ACCENSIONE DEL CONTO CORRENTE:

A seguito della notifica del decreto di riconoscimento del contributo, il beneficiario richiede presso l'istituto di credito indicato nella domanda di contributo l'accensione del conto corrente vincolato infruttifero, senza alcun ulteriore onere specifico a suo carico.

5. COMUNICAZIONE IBAN:

- Il beneficiario comunica, ovvero inserisce nelle piattaforme regionali all'uopo predisposte, l'IBAN del conto corrente vincolato infruttifero nell'apposita sezione.

Modalità di erogazione del contributo

Flusso operativo dei pagamenti (SAL e Saldo)

Modalità di erogazione del contributo:

1. SOLUZIONI DI EROGAZIONE:

- Fino a un massimo di n.3 SAL, ciascuno di importo non inferiore al 25% del contributo concesso, per un importo complessivo dei SAL non superiore al 75% del contributo concesso, con successiva erogazione del saldo finale fino alla concorrenza dell'intero contributo concesso, previa rendicontazione della spesa.
- Erogazione in un'unica soluzione qualora la spesa sia stata integralmente sostenuta dal beneficiario.

2. ISTRUTTORIA SOGGETTO ISTRUTTORE:

- Verifica della richiesta di erogazione e della documentazione giustificativa presentata dal beneficiario;
- Determinazione dell'importo del contributo da erogare.

3. DECRETO DI EROGAZIONE:

- Il provvedimento di erogazione del contributo è notificato, a mezzo PEC, dal Commissario straordinario al beneficiario, all'istituto di credito indicato nella domanda, al Comune territorialmente competente e al soggetto istruttore (se diverso dal Comune);
- al provvedimento è associato l'elenco dei pagamenti autorizzati, con indicazione dei relativi destinatari e dei rispettivi IBAN.

Iter Procedurale

**FASE
1****Presentazione dell'Istanza (Richiesta Contributo)**

Il Richiedente può conferire Procura Speciale al Professionista Abilitato;
Il Professionista redige la Perizia Asseverata con dimostrazione del nesso di causalità e Computo Metrico;
Invio telematico dell'istanza e dei documenti di spesa tramite le Piattaforme all'uopo predisposte.

**FASE
2****Istruttoria Tecnico-Amministrativa**

Verifica dei requisiti di legge riportati nella OCS e coerenza dei dati indicati dal professionista in perizia;
Calcolo e determinazione del contributo concedibile al netto degli indennizzi

**FASE
3****Emissione Provvedimento di Concessione & Rapporto con l'Istituto di Credito**

Adozione del Provvedimento di Concessione con importo ammesso;
Notifica via PEC dell'atto al Beneficiario, al Tecnico e all'Istituto di Credito Convenzionato;
Apertura del conto corrente dedicato vincolato presso l'istituto di credito ed attivazione del finanziamento.

**FASE
4****Esecuzione dei Lavori ed Erogazione del contributo per SAL (Stati Avanzamento Lavori)**

SAL Intermedi (non inferiori al 25% del contributo concesso):
Presentazione della documentazione di cui agli artt. 12, c. 4 dell'Ordinanza commissariale n. 11/2023 e s.m.i. e 10, c. 4, dell'Ordinanza commissariale n. 14/2023 e s.m.i.;
Emissione del decreto di erogazione trasmesso all'Istituto di Credito Convenzionato ed al beneficiario con indicazione degli elenchi dei pagamenti autorizzati.

**FASE
5****Ultimazione Lavori, Rendicontazione Finale e Collaudo**

Presentazione della Dichiarazione di Fine Lavori, certificato di collaudo e rendiconto finale spese;
Verifica finale della documentazione da parte del Soggetto Istruttore ed emissione del decreto di erogazione;
Controlli formali e di cantiere a campione da parte delle autorità preposte.

Adempimenti dei soggetti

Beneficiario

AZIONI



- 1) Presenta domanda di contributo sulla piattaforma predisposta
- 2) Sceglie un tra gli istituti di credito convenzionati con ABI e CDP
- 3) Apre un conto corrente vincolato infruttifero
- 4) Comunica IBAN e fornisce la documentazione completa al S.I.
- 5) Presenta al Soggetto Istruttorie la richiesta di SAL/SALDO indicando destinatari e importi dei pagamenti
- 6) Esegue i pagamenti verso i creditori
- 7) Chiude conto corrente entro 30 giorni dal completamento dei pagamenti a SALDO

Soggetti istruttori

AZIONI



- 1) Verifica la completezza della domanda e della documentazione
- 2) Valutazione delle spese ammissibili
- 3) Istruttoria di concessione del contributo e rendicontazione

PREDISPOSIZIONI

- 1) Proposta di riconoscimento del contributo
- 2) Istruttoria di concessione del contributo
- 3) Istruttoria di rendicontazione

Istituto di credito



AZIONI

- 1) Istruisce la domanda di apertura del conto corrente
- 2) Stipula il contratto di finanziamento
- 3) Gestisce il conto corrente vincolato infruttifero
- 4) Esegue il trasferimento delle somme verso i creditori
- 5) Riceve la richiesta di chiusura del conto corrente vincolato
- 6) Chiude il conto corrente al termine del semestre fiscale

Struttura commissariale



AZIONI

- 1) Verifica e impegna le somme richieste
- 2) Emana il decreto di concessione ed erogazione
- 3) Coordina e monitora il procedimento
- 4) In raccordo con la Guardia di Finanza applica misure di controllo frodi, clausole di risoluzione del finanziamento e recupero delle somme, in caso di irregolarità, mancato impegno uso improprio, ecc..

Monitoraggio

Monitoraggio, trasparenza e controlli

Sicurezza Finanziaria e chiusura pratiche

- **ANTIFRODE:**

Implementazione di un tempestivo flusso informativo a favore della Guardia di Finanza per prevenire, individuare e contrastare condotte illecite connesse alla gestione delle risorse finanziarie pubbliche.

- **CLAUSOLE DI REVOCA:**

Previsione nei contratti di finanziamento di specifiche clausole risolutive espresse in caso di revoca, anche parziale, o rideterminazione in diminuzione del contributo, nonché nei casi previsti dall'Ordinanza, tra cui il mancato o ridotto impiego del finanziamento, l'utilizzo per finalità diverse da quelle previste e, per le imprese, l'apertura di procedure concorsuali nelle fattispecie indicate dall'Ordinanza.

- **CHIUSURA DEL CONTO CORRENTE:**

Il beneficiario è tenuto ad avviare le procedure per la chiusura del conto corrente vincolato entro e non oltre 30 giorni dal completamento di tutti i pagamenti a titolo di saldo sul contributo concesso. La chiusura deve essere comunicata alla Struttura Commissariale e al soggetto istruttore e deve essere perfezionata secondo le tempistiche previste dall'Ordinanza.

Riferimenti

Sedi



via Sardegna 49
00187 Roma



viale Aldo Moro 64
40127 Bologna

Web e Posta elettronica



commissari.gov.it/alluvionecentronord2023



Ufficio Relazioni con il pubblico
urp@commissarioricostruzione.it



Pec
commissarioricostruzione@pec.governo.it