



Commissario Straordinario di
 Governo per il Giubileo della
 Chiesa cattolica 2025
 (D.P.R. 4 febbraio 2022)

UFFICIO DI SUPPORTO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025

SERVIZI, UFFICI E PRINCIPALI ATTRIBUZIONI FUNZIONALI

DIREZIONE 1 - AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURDICO COORDINAMENTO FUNZIONALE: ING. CAROLINA CIRILLO

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Servizio Amministrativo contabile	Ing. Carolina Cirillo (20%)		<p>E.Q. "Staff e supporto agli organi" Maria Gabriella Monterosso (20%)</p> <p>I.A. Antonio De Santis (30%)</p>	<p>Gestione amministrativo-contabile degli oneri correlati alla gestione commissariale declinata nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei fondi giubilari di cui al DPR 4 febbraio 2022 e s.m.i. - Predisposizione degli atti amministrativo-contabili volti a assicurare l'autofunzionamento dell'Ufficio di supporto al Commissario; - Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'affidamento dei servizi in materia di Privacy e Prevenzione della Corruzione; - Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute dalla Direzione per il funzionamento della struttura.
		Ufficio Autofunzionamento	Personale a supporto in servizio presso il Gabinetto del Sindaco	<p>Assicura lo svolgimento dei servizi di personale, economato e protocollo, questi ultimi in relazione alla posta in entrata, ai fini della relativa assegnazione agli uffici delle Direzioni competenti <i>ratione materiae</i>.</p> <p>Assicura gli adempimenti correlati agli obblighi di trasparenza avvalendosi della IV Direzione del Gabinetto del Sindaco.</p>

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Servizio Supporto giuridico e redazionale	Dott.ssa Daniela Rosa (100%)		da assegnare	<p>Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti commissariali con specifico riferimento alla parte normativa e motiva degli stessi, con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla tematica ambientale e della gestione dei rifiuti; - alla tematica relativa agli interventi giubilari; - al conferimento di incarichi consulenziali <p>Predisposizione dei provvedimenti commissariali relativi all'organizzazione dell'Ufficio di Supporto al Commissario</p> <p>Predisposizione ed adozione dei provvedimenti amministrativi relativi all'affidamento degli incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6 del Dlgs. n. 165/2001, di cui al DPR 21 giugno 2022</p>
Servizio Vigilanza adempimenti contabili	Dott. Marcello Corselli (20%)		Personale della U.O. di Vigilanza della Ragioneria Generale competente per la struttura responsabile degli atti di gestione degli oneri correlati alla gestione commissariale	Assicura la vigilanza contabile, in qualità di referente della U.O. Vigilanza della Ragioneria Generale, degli atti commissariali posti in essere dalle Strutture di Roma Capitale.

DIREZIONE 2 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI A ROMA
COORDINAMENTO FUNZIONALE: DOTT. PAOLO GAETANO GIACOMELLI

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua, Rifiuti, Energia Aree Protette	Dott.ssa Rosanna Capone (20%)		Personale del Servizio 1 del Dipartimento III della CMRC.	<p>Funzioni previste dall'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., e delegate dalla L.R. 27/98 art. 5 c. 2 e dalla D.G.R. 239/2008.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianti di recupero di rifiuti pericolosi esclusivamente per le operazioni R10, R11, R12, R13, di cui all'Allegato C alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. ad esclusione delle operazioni di smaltimento di cui all'Allegato B alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.; - Impianti di gestione di rifiuti inerti non pericolosi ad esclusione dei codici 170101, 170102, 170103, 170107, 170202, 170504, 170506, 170508, 170904 di cui alla D.G.R. n. 34/2012 e ad esclusione dell'operazione D1 "Deposito sul o nel suolo (ad esempio discarica); - Impianti di gestione rifiuti non pericolosi che non necessitano di provvedimento di autorizzazione integrata ambientale, ovvero impianti non ricadenti nell'elenco dell'Allegato VIII alla Parte seconda del D.lgs. 152/06 e s.m.i., ad esclusione degli impianti mobili di cui all'art. 208 c. 15 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. - Impianti di rottamazione. - Istruttorie relative ai procedimenti di VAS ai fini dell'approvazione dei piani e dei programmi per la gestione di rifiuti urbani (di cui al Titolo II della Parte Seconda del D.lgs. n. 152/2006 e smi).
Roma Capitale Servizio Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	Dott. Paolo Gaetano Giacomelli (50%)		<p>F.A. Myriam Trombetta – assegnato al Dirigente responsabile del Servizio (30%)</p> <p>I.A. Stefano Burattini – assegnato al Dirigente responsabile del Servizio (30%)</p> <p>n. 1 Istruttore Amministrativo (100%) da individuare - assegnato al Dirigente responsabile del Servizio</p> <p>I.A. Tindara Bartolone (30%)</p> <p>I.A. Loredana Cerquetti (20%)</p> <p>n.1 Funzionario tecnico/amministrativo da individuare (100%)</p>	Attività amministrative di supporto alla Direzione 2 e gestione della corrispondenza in <i>entrata e in uscita</i>

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI	
Roma Capitale Servizio Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	Dott. Paolo Gaetano Giacomelli (50%)	Ufficio Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	E.Q. Valutazioni Ambientali Cecilia Natali (30%)	Istruttorie relative ai procedimenti di VIA, ai fini dell'approvazione dei progetti di impianti per la gestione di rifiuti urbani nonché ai fini dell'approvazione dei progetti di impianti per la gestione di rifiuti speciali (di cui al Titolo III della Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e smi)	
			Ing Caterina Leone (30%)		
			E.Q. Prevenzione Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico Valeria Romano Franchi de Notarvanni (20%)		Istruttorie relative ai procedimenti di AIA, ai fini dell'autorizzazione all'esercizio degli impianti per la gestione di rifiuti urbani e degli impianti per la gestione di rifiuti speciali (di cui al Titolo III-bis della Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e e smi)
			E.Q. Prevenzione Inquinamento Atmosferico Eugenio Donato (20%)		
			Arch. Antonio Barletta (20%)		
			Esperto normativa in materia di lavori pubblici e finanza di progetto Luca Varese (20%)		Monitoraggio ambientale del piano di gestione dei rifiuti di Roma Capitale
			Dirigente di Roma Capitale Stefano Vicalvi (50%)	Regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi; Monitoraggio del piano di gestione dei rifiuti di Roma Capitale, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 199 del D.lgs. n. 152/2006 e degli indirizzi del Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 del citato Decreto; Approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi, assicurando la realizzazione di tali impianti e autorizzando le modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, comma 4-bis, e 195, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; Autorizzazione dell'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti, anche pericolosi, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, comma 4-bis, del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; Autorizzazioni impianti di recupero rifiuti che ricevono in ingresso solamente rifiuti da veicoli fuori uso (V.F.U.) unitamente al rifiuto con codice EER 160104* e relativo contenzioso; Autorizzazioni impianti di recupero di rifiuti che ricevono in ingresso solamente i rifiuti inerti non pericolosi aventi codici EER 170101, 170102, 170103, 170107, 170202, 170504, 170506, 170508, 170904 (di cui alla D.G.R. n. 34/2012) e relativo contenzioso e supporto amministrativo; Autorizzazione campagne mobili rifiuti inerti ai sensi del co. 15 dell'art. 208 del DLgs 152/06 e relativo contenzioso e supporto amministrativo; Autorizzazioni impianti di smaltimento rifiuti inerti e relativo contenzioso e supporto amministrativo; Elaborazione e approvazione del piano per la bonifica delle aree inquinate	
			E.G.R. Luisa Frattini (40%)		
			E.P.D.S. Alessandra Trigari (40%)		
			E.G.R. Marta Giovanna Geranzani (30%)		
			F.T. Adriano Tasso (30%)		
			I.A. Gina Chicone (30%)		
			E.Q. Autorizzazione Impianti di Gestione Rifiuti Francesca Marsili (70%)		
			F.A. Irene Rosano (70%)		
			Ing. Michele Belli (70%)		
			F.A. Salvatore Smiroldo (50%)		
			E.B.S.C. Biancamaria De Rosa (70%)		
			E.Q. Bonifica dei Siti Contaminati Isidoro Bonfà (20%)		
			F.S.A. Lucilla Ticconi (20%)		
			Geol. Claudio Papiccio (20%)		
F.T. Anna Tomei (20%)					
E.B.S.C. Simona Martelli (20%)					

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Roma Capitale Servizio Tutela Ambientale	Arch. Giuseppe Sorrentino (20%)			da definire
AMA S.P.A. Servizio progettazione impianti trattamento rifiuti	Egidio Perella (100%)			Progetti impianti per la gestione dei rifiuti e del rilascio delle autorizzazioni.

DIREZIONE 3 - GIUBILEO 2025/CAPUT MUNDI
COORDINAMENTO FUNZIONALE: DOTT. MAURIZIO PUCCI

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Coordinamento sviluppo culturale e relazioni istituzionali	Dott.ssa Ilaria Papa 20%			Supporto alle attività tecnico-amministrativo con precipuo riferimento al territorio metropolitano
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Promozione Sviluppo culturale	Dott. Valerio De Nardo 20%			Supporto alle attività tecnico-amministrativo in ambito culturale con precipuo riferimento al territorio metropolitano
AMA S.P.A. Servizio interventi accoglienza	Dott. Maurizio Pucci (100%)		Sig.ra Susanna Brigazzi	Attività di Segreteria
			Sig.ra Romina Gerini	
			Rag..Emiliano Luciani	
			Sig. Romano Ticconi (autista)	
			da assegnare	Proposta del programma dettagliato degli interventi per l'accoglienza; coordinamento servizi di accoglienza e celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025; tavoli settoriali; monitoraggio rendicontazione.

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Roma Capitale Servizio interventi Giubileo 2025 e Caput Mundi	Ing. Roberto Botta (100%)	Ufficio Supporto Giuridico Operativo Discipline Tecniche	Giorgio Piccarreta – E.Q. Supporto Giuridico Operativo Discipline Tecniche (100%) Massimo Servello – I.A. (100%) Luca Macri – I.A. (100%)	Gestione protocollo in entrata <i>ratione materiae</i> . Proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni e delle relative modifiche. Coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato. Funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della L. n. 234/2021, in caso di mancata adozione degli atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi ovvero di ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti del suddetto programma dettagliato. Attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili, anche avvalendosi di società di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 175/2016 ovvero di altre amministrazioni pubbliche nominando, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 438, della L. n. 234/2021, uno o più Commissari ad acta. Trasmissione al Ministero del turismo della documentazione giustificativa a supporto delle operazioni di gestione finanziaria in favore dei Soggetti Attuatori
		Ufficio Supporto Gestione Risorse Esterne e Interventi Straordinari	Barbara Menghi - P.O. Supporto Gestione Risorse Esterne e Interventi Straordinari (100%) Maira De Cicco – I.A. (100%) Laura Grassi – F.E. (100%)	
			Dirigente responsabile del procedimento Diego Romeo (25%)	Operazioni di gestione finanziaria, in favore dei Soggetti Attuatori, sulla base delle risorse che il Ministero del Turismo metterà a disposizione nell'ambito dello stanziamento previsto per la Misura M1C3, Investimento 4.3. del PNRR, declinato nelle seguenti attività: - supporto al Commissario Straordinario per la predisposizione delle richieste al Ministero del Turismo ai fini dell'erogazione delle anticipazioni per ciascuna delle 6 linee di intervento di cui si compone il programma a seguito dell'avvio di operatività degli interventi, ovvero dell'avvio delle procedure propedeutiche alla fase di operatività degli interventi; - supporto al Commissario Straordinario per la predisposizione delle richieste al Ministero del Turismo ai fini dell'erogazione degli importi relativi alle spese sostenute dai Soggetti Attuatori relativamente agli interventi per i quali siano stati superati con esito positivo i controlli ordinari di gestione amministrativo-contabile sulle spese sostenute; - supporto al Commissario Straordinario nella predisposizione degli atti di trasferimento in favore dei Soggetti Attuatori delle risorse messe a disposizione dal Ministero del Turismo ai fini del finanziamento degli interventi che abbiano superato con esito positivo i controlli ordinari di gestione amministrativo-contabile sulle spese sostenute.

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Roma Capitale Servizio interventi Giubileo 2025 e Caput Mundi	Ing. Roberto Botta (100%)	Ufficio Coordinamento tecnico interventi	P.O. Tecnica da individuare Francesco Laudiero - Istruttore Tecnico (100%) F.T. Lucilla Monteleone – Responsabile del processo “Gestione dei contratti di concessione di servizi” (100%) F.T. Valentina Salani – Responsabile del processo “Interventi di attuazione del PNRR” (100%)	Coordinamento attuazione del programma dettagliato degli interventi del Giubileo 2025 e di Caput Mundi Next Generation EU per Grandi Eventi turistici
Roma Capitale Servizio progetti strategici	Ing. Valeria Montesarchio (10%)			Collaborazione al coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato