



Commissario Straordinario di
Governo per il Giubileo della
Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

UFFICIO DI SUPPORTO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025

SERVIZI, UFFICI E PRINCIPALI ATTRIBUZIONI FUNZIONALI

DIREZIONE 1 - AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO COORDINAMENTO FUNZIONALE: ING. CAROLINA CIRILLO

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Servizio Amministrativo contabile	Ing. Carolina Cirillo (20%)		Maria Gabriella Monterosso - Incaricata di Posizione Organizzativa "Staff e supporto agli organi" Antonio De Santis - Istruttore Amministrativo	Gestione amministrativo – contabile degli oneri correlati alla gestione commissariale.
		Ufficio Autofunzionamento	Personale a supporto in servizio presso il Gabinetto del Sindaco	Assicura lo svolgimento dei servizi di personale, economato e protocollo, questi ultimi in relazione alla posta in entrata, ai fini della relativa assegnazione agli uffici delle Direzioni competenti ratione materiae. Assicura gli adempimenti correlati agli obblighi di pubblicazione avvalendosi della IV Direzione del Gabinetto del Sindaco.
Servizio Supporto giuridico e redazionale	Dott.ssa Daniela Rosa (100%)		da assegnare	Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti commissariali con specifico riferimento alla parte normativa e motiva degli stessi.
Servizio Vigilanza adempimenti contabili	Dott. Marcello Corselli (20%)		Personale della U.O. di Vigilanza della Ragioneria Generale competente per la struttura responsabile degli atti di gestione degli oneri correlati alla gestione commissariale	Assicura la vigilanza contabile, in qualità di referente della U.O. Vigilanza della Ragioneria Generale, degli atti commissariali posti in essere dalle Strutture di Roma Capitale.

DIREZIONE 2 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI A ROMA
COORDINAMENTO FUNZIONALE: DOTT. PAOLO GAETANO GIACOMELLI

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Ambiente e Tutela del Territorio : Acqua, Rifiuti, Energia Aree Protette	Dott.ssa Rosanna Capone (20%)		Personale del Servizio 1 del Dipartimento III della CMRC.	<p>Funzioni previste dall'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., e delegate dalla L.R. 27/98 art. 5 c. 2 e dalla D.G.R. 239/2008. Nello specifico:</p> <p>Impianti di recupero di rifiuti pericolosi esclusivamente per le operazioni R10, R11, R12, R13, di cui all'Allegato C alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. ad esclusione delle operazioni di smaltimento di cui all'Allegato B alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.</p> <p>Impianti di gestione di rifiuti inerti non pericolosi ad esclusione dei codici 170101, 170102,170103, 170107, 170202, 170504, 170506, 170508, 170904 di cui alla D.G.R. n. 34/2012 e ad esclusione dell'operazione D1 "Deposito sul o nel suolo (ad esempio discarica);</p> <p>Impianti di gestione rifiuti non pericolosi che non necessitano di provvedimento di autorizzazione integrata ambientale, ovvero impianti non ricadenti nell'elenco dell'Allegato VIII alla Parte seconda del D.lgs. 152/06 e s.m.i., ad esclusione degli impianti mobili di cui all'art. 208 c. 15 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i..</p> <p>Impianti di rottamazione.</p> <p>Istruttorie relative ai procedimenti di VAS ai fini dell'approvazione dei piani e dei programmi per la gestione di rifiuti urbani (di cui al Titolo II della Parte Seconda del D.lgs. n. 152/2006 e smi).</p>
Roma Capitale Servizio Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	Dott. Paolo Gaetano Giacomelli (50%)		<p>Stefano Burattini – Istruttore Amministrativo (30%);- assegnato al Dirigente responsabile del Servizio</p> <p>un Istruttore Amministrativo (100%) da individuare. - assegnato al Dirigente responsabile del Servizio</p>	Gestione protocollo in <i>entrata ratione materiae</i> .
		Ufficio Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	<p>Stefano Vicalvi - P.O. Gestione dei Rifiuti Urbani (30%)</p> <p>Isidoro Bonfà – P.O. Bonifica dei Siti Contaminati (30%);</p> <p>Valeria Romano Franchi de Notarvanni - P.O. Prevenzione Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (20%);</p> <p>Eugenio Donato - P.O. Prevenzione Inquinamento Atmosferico (20%);</p> <p>Cecilia Natali - P.O. Valutazioni Ambientali (20%);</p>	<p>Istruttorie relative ai procedimenti di VIA, ai fini dell'approvazione dei progetti di impianti per la gestione di rifiuti urbani nonché ai fini dell'approvazione dei progetti di impianti per la gestione di rifiuti speciali (di cui al Titolo III della Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e smi)</p> <p>Istruttorie relative ai procedimenti di AIA, ai fini dell'autorizzazione all'esercizio degli impianti per la gestione di rifiuti urbani e degli impianti per la gestione di rifiuti speciali (di cui al Titolo III-bis della Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e e smi)</p> <p>Predisposizione e adozione del piano di gestione dei rifiuti di Roma Capitale, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 199</p>

			Francesca Marsili - P.O. Autorizzazione Impianti di Gestione Rifiuti (30%)	del D.lgs. n. 152/2006 e degli indirizzi del Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 del citato Decreto
Roma Capitale Servizio Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	Dott. Paolo Gaetano Giacomelli (50%)	Ufficio Ciclo dei Rifiuti e Risanamento Ambientale	Luca Varese, Esperto normativa in materia di lavori pubblici e finanza di progetto, Servizio per le Autorizzazione agli scarichi idrici (20%);	Regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi;
			un Funzionario tecnico/amministrativo da individuare (100%)	Elaborazione e approvazione del piano per la bonifica delle aree inquinate; Approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi, assicurando la realizzazione di tali impianti e autorizzando le modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, comma 4-bis, e 195, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
Roma Capitale Servizio Tutela Ambientale	Arch. Giuseppe Sorrentino (20%)		da assegnare	da definire
AMA S.P.A. Servizio progettazione impianti trattamento rifiuti			da assegnare	Progetti impianti per la gestione dei rifiuti e del rilascio delle autorizzazioni.

DIREZIONE 3 - GIUBILEO 2025/CAPUT MUNDI
COORDINAMENTO FUNZIONALE: DOTT. MAURIZIO PUCCI

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	UFFICIO	PERSONALE AVVALSO	ATTRIBUZIONI FUNZIONALI
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Coordinamento sviluppo culturale e relazioni istituzionali	Dott.ssa Ilaria Papa 20%			Supporto alle attività tecnico-amministrativo con precipuo riferimento al territorio metropolitano
Città Metropolitana di Roma Capitale Servizio Promozione Sviluppo culturale	Dott. Valerio De Nardo 20%			Supporto alle attività tecnico-amministrativo in ambito culturale con precipuo riferimento al territorio metropolitano
AMA S.P.A. Servizio interventi accoglienza	Dott. Maurizio Pucci (100%)		Sig.ra Susanna Brigazzi	Proposta del programma dettagliato degli interventi per l'accoglienza;
			da assegnare	Coordinamento servizi di accoglienza e celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025; tavoli settoriali; monitoraggio rendicontazione.
Roma Capitale Servizio interventi Giubileo 2025 e Caput Mundi	Ing. Roberto Botta (100%)	Ufficio Supporto Giuridico Operativo Discipline Tecniche	Giorgio Piccarreta – P.O. Supporto Giuridico Operativo Discipline Tecniche (100%) Massimo Servello - Istruttore Amministrativo (80%) Luca Macri - Istruttore Amministrativo (80%)	Gestione protocollo in <i>entrata e in uscita ratione materiae</i> Proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni e delle relative modifiche. Coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato; Funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della su richiamata L. n. 234/2021, in caso di mancata adozione degli atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi ovvero di ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti del suddetto programma dettagliato.
		Ufficio Supporto Gestione Risorse Esterne e Interventi Straordinari	Barbara Menghi - P.O. Supporto Gestione Risorse Esterne e Interventi Straordinari (100%) Maira De Cicco - Istruttore Amministrativo (100%) Laura Grassi – Funzionario Economico (100%)	Attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili, anche avvalendosi di società di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 175/2016 ovvero di altre amministrazioni pubbliche nominando, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 438, della L. n. 234/2021, uno o più Commissari ad acta. Trasmissione al Ministero del turismo della documentazione giustificativa a supporto delle operazioni di gestione finanziaria, in favore dei Soggetti Attuatori

Roma Capitale Servizio interventi Giubileo 2025 e Caput Mundi	Ing. Roberto Botta (100%)	Ufficio Supporto Gestione Risorse Esterne e Interventi Straordinari	Dirigente responsabile del procedimento Diego Romeo (25%)	Operazioni di gestione finanziaria, in favore dei Soggetti Attuatori, sulla base delle risorse che il Ministero del Turismo metterà a disposizione nell'ambito dello stanziamento previsto per la Misura M1C3, Investimento 4.3. del PNRR, declinato nelle seguenti attività: - supporto al Commissario Straordinario per la predisposizione delle richieste al Ministero del Turismo ai fini dell'erogazione delle anticipazioni e degli importi relativi alle spese sostenute dai Soggetti Attuatori relativamente agli interventi; - supporto al Commissario Straordinario nella predisposizione degli atti di trasferimento in favore dei Soggetti Attuatori delle risorse messe a disposizione dal Ministero del Turismo
	Ing. Roberto Botta (100%)	Ufficio Coordinamento tecnico interventi	P.O. Tecnica da individuare Francesco Laudiero - Istruttore Tecnico (100%) F.T. Lucilla Monteleone – Responsabile del processo “Gestione dei contratti di concessione di servizi” (100%) F.T. Valentina Salani – Responsabile del processo “Interventi di attuazione del PNRR” (100%)	Coordinamento attuazione del programma dettagliato degli interventi del Giubileo 2025 e di «Caput Mundi-Next Generation EU per grandi eventi turistici».
Roma Capitale Servizio progetti strategici	Ing. Valeria Montesarchio (10%)			Collaborazione al coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato