

UFFICIO DI SUPPORTO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025

DIREZIONE 3 - GIUBILEO 2025/CAPUT MUNDI

COORDINAMENTO FUNZIONALE: ING. ROBERTO BOTTA

AREA COORDINAMENTO SVILUPPO CULTURALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente Dott.ssa Ilaria Papa	Città metropolitana di Roma Capitale	20%	Responsabile di Area Supporto alle attività tecnico-amministrative con precipuo riferimento al territorio metropolitano.
AREA PROMOZIONE SVILUPPO CULTURALE	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente Dott. Valerio De Nardo	Città metropolitana di Roma Capitale	20%	Responsabile di Area Supporto alle attività tecnico-amministrative in ambito culturale con precipuo riferimento al territorio metropolitano.
AREA INTERVENTI ACCOGLIENZA	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente <i>ad interim</i> Ing. Roberto Botta	Roma Capitale	100%	Responsabile di Area
Servizio Interventi Accoglienza	Ente avvalso		Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio.
Personale in avvalimento al Servizio			
Susanna Brigazzi	Ama S.p.A.	100%	Proposta del programma dettagliato degli interventi per l'accoglienza. Coordinamento servizi di accoglienza e celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025. Supporto e coordinamento delle attività della Segreteria Tecnica del Giubileo e dei Gruppi di lavoro settoriali, attività di segreteria. Monitoraggio e rendicontazione degli interventi in materia di accoglienza dei pellegrini.
Romina Gerini		100%	
Emiliano Luciani		100%	
Romano Ticconi (autista)		100%	
			Il Servizio si articola nei seguenti Uffici: - Ufficio Supporto Segreteria Tecnica e Gruppi di Lavoro.

AREA INTERVENTI GIUBILEO 2025 E CAPUT MUNDI	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente Ing. Roberto Botta	Roma Capitale	100%	Responsabile di Area
Servizio Supporto giuridico operativo Programma Interventi e Accoglienza Giubileo	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Responsabile del Servizio Incaricato di E.Q. Giorgio Piccarreta	Roma Capitale	100%	Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio.
Personale in avvalimento al Servizio			
F.E. Laura Grassi	Roma Capitale	100%	Gestione protocollo in entrata e in uscita <i>ratione materiae</i> . Supporto e presidio delle attività di coordinamento degli interventi previsti nel Programma Dettagliato del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, assicurando il costante raccordo funzionale ed operativo con le strutture e i soggetti competenti alla loro attuazione, anche relativamente ad adempimenti di carattere interistituzionale. Supporto giuridico e redazionale per i provvedimenti proposti dall'Ufficio di Supporto del Commissario Straordinario, proposte di testi legislativi e di definizione delle procedure amministrative da attivare e/o facilitare per la realizzazione degli interventi, in raccordo con l'Area Supporto Giuridico della Direzione 1. Supporto alle attività funzionali al raccordo informativo/operativo con le strutture competenti all'attuazione degli interventi previsti nei suddetti programmi, coordinamento, di carattere amministrativo e procedimentale, tra i diversi attori coinvolti nell'attuazione degli interventi. Supporto alle attività funzionali all'organizzazione dei servizi per l'accoglienza dei pellegrini durante il periodo giubilare, all'individuazione degli interventi finalizzati allo svolgimento regolare degli eventi religiosi e civili da svolgersi durante il Giubileo 2025. Supporto al coordinamento degli interventi inclusi nei citati programmi e partecipazione ai tavoli di coordinamento promossi dall'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario e alla Segreteria Tecnica del Giubileo per le attività di accoglienza. Supporto per la redazione della proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni e delle relative modifiche. Supporto per lo svolgimento della funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della su richiamata L. n. 234/2021.
I.A. Luca Macri		100%	Supporto per la redazione degli atti di attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili.
I.A. Silvestro Giusti		100%	Il servizio è articolato nei seguenti Uffici: - Ufficio Raccolta normativa e supporto redazionale atti e provvedimenti; - Ufficio Supporto Coordinamento Amministrativo Interventi Giubileo e Caput Mundi.

Servizio Supporto Relazioni interistituzionali, Coordinamento Monitoraggio, Rendicontazione e Comunicazione Giubileo e Caput Mundi	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Responsabile del Servizio Incaricata di E.Q. Barbara Menghi	Roma Capitale	100%	Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio.
Personale in avvalimento al Servizio			
I.A. Massimo Servello	Roma Capitale	100%	<p>Gestione protocollo in entrata e in uscita <i>ratione materiae</i>. Supporto e coordinamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei dati informativi e documentali inerenti all'attuazione del Programma Dettagliato del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, ivi compresi gli interventi inseriti nell'Investimento "Caput Mundi – Next Generation EU in Roma - M1-C3" del PNRR. Supporto all'elaborazione e alla definizione delle modalità di rendicontazione e monitoraggio degli interventi, attraverso i sistemi informativi dedicati. Coordinamento delle attività di monitoraggio periodico in relazione con i Soggetti Attuatori e con la Società Giubileo 2025, anche con la produzione della reportistica direzionale e delle relazioni di sintesi per gli Organi decisionali dell'Ente. Supporto alle attività di Direzione, con particolare riferimento a quelle finalizzate, garantendo il puntuale flusso informativo, alla costante relazione con le istituzioni/soggetti interessati alla realizzazione degli interventi giubilari, garantendo la costante alimentazione della circolazione delle informazioni con tutti i livelli istituzionale che partecipano alle strutture interistituzionali istituite dalla normativa vigente e/o dagli Organi istituzionali sia in materia di interventi inseriti nel suddetto Programma Dettagliato, sia in materia di interventi finalizzati all'accoglienza dei pellegrini nel periodo giubilare. Supporto alle attività di Direzione in materia di comunicazione istituzionale finalizzata alla diffusione di dati, informazioni di servizio, comunicazioni pubbliche, garantendo il necessario coordinamento con le strutture dedicate ad analoghi compiti degli Organi istituzionali interessati all'evento giubilare ed alla sua preparazione. Supporto alla elaborazione della Proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni e delle relative modifiche. Coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato; Supporto per lo svolgimento della funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della Legge n. 234/2021; Supporto per la redazione degli atti di attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili; Supporto alle attività di Direzione finalizzate alla trasmissione al Ministero del turismo della documentazione giustificativa a supporto delle operazioni di gestione finanziaria, in favore dei Soggetti Attuatori.</p>
I.A. Moira De Cicco		100%	<p>Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici: - Ufficio Monitoraggio e rendicontazione finanziaria; - Ufficio Supporto Comunicazione e Relazioni Interistituzionali.</p>
I.A. Barbara Niccolini		100%	

Servizio Supporto Coordinamento Tecnico Programma Interventi Giubileo e Caput Mundi	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Responsabile del Servizio DA INDIVIDUARE		100%	Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio.
Personale in avvalimento al Servizio			
F.T. Giuliana Barilà	Roma Capitale	100%	<p>Gestione protocollo in entrata e in uscita <i>ratione materiae</i>. Supporto e presidio delle attività di coordinamento di carattere tecnico degli interventi previsti nel Programma Dettagliato del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, ivi compresi gli interventi inseriti nell'Investimento "Caput Mundi – Next Generation EU in Roma - M1-C3" del PNRR. Supporto al raccordo funzionale ed operativo con le strutture e i soggetti competenti alla loro attuazione, con particolare riferimento alle attività e alle procedure finalizzate alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione degli interventi rientranti nel proprio ambito di attività. Supporto alle attività tecniche finalizzate al coordinamento dei cantieri delle opere pubbliche incluse negli interventi rientranti nel proprio ambito, lo svolgimento delle attività funzionali al raccordo tecnico con gli uffici competenti all'attuazione degli interventi previsti nei suddetti programmi, anche al fine di consentire le valutazioni degli Organi competenti sul piano degli impatti sulla mobilità cittadina, pedonale, veicolare e del trasporto pubblico. Supporto allo svolgimento delle attività funzionali al raccordo informativo/operativo con gli uffici competenti all'attuazione degli interventi previsti nei suddetti programmi in merito alle procedure di carattere tecnico e cura del coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi rientranti nell'ambito di attività. Assicura lo svolgimento delle attività di coordinamento degli interventi inclusi nei predetti programmi attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento.</p> <p>Il Servizio è articolato nei seguenti Uffici: - Ufficio Supporto Coordinamento Tecnico Interventi Giubileo; - Ufficio Supporto Coordinamento Tecnico Interventi Caput Mundi; - Ufficio Supporto Coordinamento Cantierizzazioni.</p>
F.T. Lucilla Monteleone		100%	
F.T. Valentina Salani		100%	
I.T. Francesco Laudiero		100%	
I.T. Gabriele Ajò		100%	
Ufficio Supporto Coordinamento cantierizzazioni	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Personale in avvalimento all'Ufficio			
Funz. Polizia Locale Simonetta Moleri	Roma Capitale	50%	Supporto al Dirigente di Area nel coordinamento degli interventi sulle modifiche alla viabilità in occasione dei cantieri giubilari.
Funz. Polizia Locale Fabrizio Benvenga		50%	
Istruttore Polizia Locale Dario Lenci		50%	
Istruttore Polizia Locale Fabio Di Marco		50%	

U.O. GESTIONE FINANZIARIA CAPUT MUNDI	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente Dott. Diego Romeo	Roma Capitale	25%	Operazioni di gestione finanziaria, in favore dei Soggetti Attuatori, sulla base delle risorse che il Ministero del Turismo metterà a disposizione nell'ambito dello stanziamento previsto per la Misura M1C3, Investimento 4.3. del PNRR, declinato nelle seguenti attività: - supporto al Commissario Straordinario per la predisposizione delle richieste al Ministero del Turismo ai fini dell'erogazione delle anticipazioni e degli importi relativi alle spese sostenute dai Soggetti Attuatori relativamente agli interventi; - supporto al Commissario Straordinario nella predisposizione degli atti di trasferimento in favore dei Soggetti Attuatori delle risorse messe a disposizione dal Ministero del Turismo.
Personale in avvalimento alla U.O.			
F.A. Stefania Tilgher	Roma Capitale	25%	Supporto al Dirigente di U.O.
F.E. Laura Grassi		100%	Supporto alle attività del Dirigente di U.O.
U.O. PROGETTI STRATEGICI	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
Dirigente Ing. Valeria Montesarchio	Roma Capitale	10%	Collaborazione al coordinamento attivo della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato.