

**UFFICIO DI SUPPORTO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO  
PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025**

**DIREZIONE 1 - AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO**

**COORDINAMENTO FUNZIONALE: ING. CAROLINA CIRILLO**

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE	Ente avvalso	Percentuale di avvalimento	Attribuzioni funzionali
<b>Dirigente</b> Ing. Carolina Cirillo	Roma Capitale	30%	<b>Responsabile di Area</b>
<b>Personale in avvalimento alla Direzione 1</b>			
E.Q. Patrizia Pavone		30%	Supporto al Direttore per le attività connesse al Gruppo di Lavoro Turismo e Cultura.
F.A. Carla Salafia		100%	Attività amministrative per la Direzione 1. Responsabile di procedimento nell'ambito del Servizio Supporto Giuridico e redazionale.
<b>Servizio Amministrativo contabile</b>			- Gestione protocollo in entrata e in uscita <i>ratione materiae</i> . - Gestione amministrativo-contabile degli oneri correlati alla gestione commissariale declinata nelle seguenti attività: -Gestione dei fondi giubilari di cui al DPR 4 febbraio 2022 e s.m.i.; -Predisposizione degli atti amministrativo-contabili volti a assicurare l'autofunzionamento dell'Ufficio di supporto al Commissario; -Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'affidamento dei servizi in materia di <i>Privacy</i> , Trasparenza e Prevenzione della Corruzione; -Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute dalla Direzione per il funzionamento della struttura.
<b>Responsabile di Servizio</b> Maria Gabriella Monterosso Incaricata di EQ "Staff e supporto agli organi"		50%	Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio
<b>Personale in avvalimento al Servizio</b>	<b>Ente avvalso</b>	<b>Percentuale di avvalimento</b>	<b>Attribuzioni funzionali</b>
I.A. Paola Esposito		20%	Attività di segreteria e di gestione protocollo in entrata e in uscita <i>ratione materiae</i> .
I.A. Maria Teresa Sposato		20%	
I.A. Carla Torchia		20%	Attività di IT.
I.A. Antonio De Santis		50%	Bilancio, impegno fondi e liquidazioni.
I.A. Annunziata Merra		20%	Affidamenti e contratti.
<b>Ufficio Autofunzionamento</b>	Roma Capitale		Assicura lo svolgimento dei servizi di personale, economato e protocollo, questi ultimi in relazione alla posta in entrata, ai fini della relativa assegnazione agli uffici delle Direzioni competenti <i>ratione materiae</i> .
<b>Personale in avvalimento all'Ufficio</b>			
Personale in servizio presso il Gabinetto del Sindaco			
<b>AREA SUPPORTO GIURIDICO</b>	<b>Ente avvalso</b>	<b>Percentuale di avvalimento</b>	<b>Attribuzioni funzionali</b>
<b>Dirigente</b> Dott.ssa Daniela Rosa	Roma Capitale	100%	<b>Responsabile di Area</b>
<b>Servizio Supporto Giuridico e redazionale</b> <b>Responsabile</b> Dott.ssa Daniela Rosa		100%	Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti commissariali con specifico riferimento alla parte normativa e motiva degli stessi, con riferimento: -alla tematica ambientale e della gestione dei rifiuti; -alla tematica relativa agli interventi giubilari; -al conferimento di incarichi consulenziali.
<b>Personale in avvalimento al Servizio</b>			Predisposizione dei provvedimenti commissariali relativi all'organizzazione dell'Ufficio di supporto al Commissario. Predisposizione ed adozione dei provvedimenti amministrativi relativi all'affidamento degli incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, di cui al DPR 21 giugno 2022.
I.A. Antonella Mancusi		80%	
I.A. Agnes Testuzza		100%	Coordinamento delle attività relative agli adempimenti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione e alla redazione del PIAO a supporto del Commissario Straordinario; attività di coordinamento e raccordo dei redattori preposti alla pubblicazione e popolamento del sito <i>web</i> del Commissario Straordinario (ex O.d.S. 3 del 04/08/2023).
Personale in servizio presso il Gabinetto del Sindaco			
<b>AREA VIGILANZA ADEMPIMENTI CONTABILI</b>		<b>Percentuale di avvalimento</b>	<b>Attribuzioni funzionali</b>
<b>Dirigente</b> Dott. Marcello Corselli	Roma Capitale	20%	<b>Responsabile di Area</b>
<b>Personale in avvalimento all'Area</b>			Assicura la vigilanza contabile, in qualità di referente della U.O. Vigilanza della Ragioneria Generale competente per la struttura responsabile degli atti di gestione degli oneri correlati alla gestione commissariale