



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Rep. n. 2023/0000032
Prot. RM/2023/0003985
del 15/12/2023

DISPOSIZIONE COMMISSARIALE

Oggetto: Adeguamento organizzativo-funzionale della struttura commissariale in avvalimento, costituita ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 50/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 91/2022, denominata "Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI GOVERNO PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA 2025

Vista

la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*", che, all'art. 1, comma 421, ha disposto la nomina con Decreto del Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, di un Commissario Straordinario del Governo, in carica fino al 31 dicembre 2026, al fine di assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma e l'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3-Investimento 4.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al comma 420 del predetto art. 1.

Visto

il Decreto del Presidente della Repubblica 4 febbraio 2022, come modificato dal successivo DPR del 21 giugno 2022, con il quale il Sindaco *pro tempore* di Roma Capitale, prof. Roberto Gualtieri, è stato nominato Commissario Straordinario di Governo (di seguito Commissario Straordinario), al fine di assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nell'ambito del territorio di Roma Capitale.

Visto

il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il cui art. 40 rubricato "Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 e misure per l'attuazione di «Caput Mundi-Next Generation EU per grandi eventi turistici»", al comma 1, prevede che: "*Ai fini della realizzazione degli investimenti in materia di «Caput Mundi - Next Generation EU per grandi eventi turistici» di cui alla (Misura M1C3, investimento) 4.3 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Ministro del turismo può avvalersi del Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 delegandolo alla stipula degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma*".

Vista

la delega conferita al Commissario Straordinario dal Ministro del Turismo con Decreto prot. n. 6971 del 27 maggio 2022 ai fini della stipula, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito "PNRR"), degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma degli investimenti di cui



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

al Decreto 6 agosto 2021 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Misura M1C3 – 4.3 “Caput Mundi – Next Generation EU per grandi eventi turistici”.

Visto

il Decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50, recante “*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*”, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 ed, in particolare, l'art. 13 che attribuisce al Commissario Straordinario, limitatamente al periodo del relativo mandato e con riferimento al territorio di Roma Capitale, le competenze riguardo alla gestione dei rifiuti assegnate alle Regioni ai sensi degli artt. 196 e 208 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, tenuto anche conto di quanto disposto dall'art. 114, comma 3, della Costituzione.

Visti

- l'art. 13, comma 3, del su richiamato D.L. n. 50/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 91/2022, ai sensi del quale “[...] Il Commissario straordinario si avvale di una struttura commissariale, anche sulla base di apposite convenzioni con le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. [...]”;
- l'art. 1, comma 5-bis, del DPR 4 febbraio 2022, così come modificato dall'art. 1, lett. a) del DPR 21 giugno 2022, che dispone che, per l'esercizio dei compiti di cui all'art. 1, comma 3, del citato DPR 4 febbraio 2022, il “[...] Commissario si avvale degli uffici di Roma Capitale [...]”.

Viste

- le Convenzioni sottoscritte in data 26 settembre 2022 tra il Commissario Straordinario e AMA S.p.A., come integrata dall'Addendum di cui al prot. n. RM/2158 del 9 agosto 2023, ed in data 20 gennaio 2023 tra il Commissario Straordinario di Governo, Roma Capitale e la Città metropolitana di Roma Capitale ai fini della costituzione della struttura commissariale in avvalimento a supporto del Commissario medesimo;
- la Disposizione commissariale n. 1 del 23 gennaio 2023 e s.m.i. con la quale il Commissario Straordinario ha costituito la struttura commissariale in avvalimento, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.L. n. 50/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 91/2022, in coerenza con quanto disposto con le su richiamate Convenzioni, denominata “Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025” (di seguito “Ufficio di supporto al Commissario”) articolata in tre Direzioni, come integrata e modificata, da ultimo, con Disposizione commissariale n. 26 del 22 agosto 2023;
- la Disposizione Commissariale n. 16 del 19 giugno 2023 recante l'approvazione schema di “Disciplina di dettaglio delle attribuzioni funzionali degli Enti avvalsi in relazione al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di gestione dei rifiuti ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.”;
- l'Ordinanza commissariale n. 29 del 20 novembre 2023 che ha disposto, fra l'altro:
 - la costituzione di un Ufficio di Segreteria posto alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario;
 - l'attrazione alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario dell'“Area interventi accoglienza”, con il correlato Servizio e le relative attribuzioni funzionali, demandando ad un successivo provvedimento la definizione delle modifiche organizzativo-funzionali della struttura commissariale e l'assegnazione delle risorse umane;
 - la revoca al Coordinatore funzionale della Direzione 3 dell'Ufficio di supporto al Commissario, Ing. Roberto Botta, dell'incarico di direzione *ad interim* dell'Area interventi accoglienza;



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

- il conferimento al Dott. Agostino Miozzo, dell'incarico di collaborazione a supporto del Commissario Straordinario nel coordinamento dei servizi di accoglienza e assistenza in occasione dell'evento giubilare;
- la Disposizione commissariale n. 7 del 5 maggio 2023, di costituzione della "Segreteria Tecnica del Giubileo 2025" quale organismo deputato alla governance delle attività finalizzate alla gestione degli eventi e dell'accoglienza per il Giubileo 2025;
- la Disposizione commissariale n. 27 del 14 settembre 2023 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Ufficio di Supporto al Commissario.

Richiamate

- le Disposizioni commissariali n. 1 del 6 dicembre 2022 e n. 2 del 14 dicembre 2022 con le quali il Commissario Straordinario ha conferito, rispettivamente, ai Consiglieri di Stato Dott.ri Michele Conforti e Giovanni Orsini, per quest'ultimo a titolo gratuito, l'incarico di esperto giuridico a supporto delle attività del medesimo;
- la Disposizione commissariale n. 3 del 7 aprile 2023 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito al Dott. Marco Vincenzi l'incarico di consulenza specialistica, a supporto del Commissario medesimo, per le attività di impulso e coordinamento della fase attuativa, di vigilanza e monitoraggio degli interventi essenziali e indifferibili connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025, nonché degli interventi relativi alla misura M1C3, Investimento 4.3. "Caput Mundi – Next Generation EU per grandi eventi turistici" del PNRR, in coordinamento e raccordo con gli uffici del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la Disposizione commissariale n. 4 del 7 aprile 2023 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito al Dott. Vincenzo Vecchio l'incarico di consulenza, a supporto del Commissario medesimo, per le attività in tema di accoglienza e gestione dei rapporti interistituzionali connessi all'evento giubilare 2025 nell'ambito della Segreteria Tecnica del Giubileo 2025, istituita con Disposizione commissariale n. 7 del 5 maggio 2023 e s.m.i.;
- la Disposizione commissariale n. 5 del 7 aprile 2023 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito alla Prof.ssa Simonetta Tunesi l'incarico di esperto di alta consulenza in materia strategico ambientale, a supporto del Commissario medesimo, nell'ambito degli atti programmatici e gestionali del ciclo dei rifiuti e nell'analisi del rischio ambientale; - la Disposizione commissariale n. 6 del 27 aprile 2023 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito al Consigliere della Corte dei conti Dott. Filippo Izzo l'incarico di esperto giuridico, a titolo gratuito e a tempo parziale, a supporto delle attività di predisposizione degli atti relativi agli interventi e all'accoglienza per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025;
- Disposizione n. 24 del 07 agosto 2023 recante "Conferimento al dott. Andrea Cappelli dell'incarico di consulenza specialistica, a supporto del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, per la progettazione e gestione di campagne di comunicazione connesse al Programma dettagliato degli interventi di cui al DPCM 8 giugno 2023 ed agli eventi religiosi e laici correlati alle celebrazioni giubilarie di cui alla lett. a) dell'Avviso pubblico indetto con Disposizione commissariale n. 19 del 21 luglio 2023";
- Disposizione n. 25 del 07 agosto 2023 recante "Conferimento al dott. Franco Fiumara dell'incarico di consulenza, a supporto del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, per la definizione di linee di azione strategiche per la pianificazione delle attività correlate all'assistenza ed accoglienza dei pellegrini in occasione delle celebrazioni giubilarie di cui alla lett. b) dell'Avviso pubblico indetto con Disposizione commissariale n. 19 del 21 luglio 2023", come integrata con l'Ordinanza commissariale n. 33/2023.



Richiamata, altresì

l'Ordinanza del Sindaco di Roma Capitale n. 19 del 13 febbraio 2023 con la quale è stato costituito l'Ufficio di scopo denominato "Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario straordinario per il Giubileo 2025" (di seguito "Ufficio di raccordo"), con il compito di operare il raccordo tra la struttura commissariale e le strutture capitoline avulse, per il tramite del supporto operativo del personale in servizio presso l'Ufficio di scopo medesimo, da assegnare temporaneamente all'Ufficio di supporto al Commissario, reperiti per il tramite della procedura di reperimento attivata da Roma Capitale.

Considerato che

- in ossequio a quanto disposto con la su richiamata Ordinanza commissariale n. 29/2023 occorre procedere:
 - all'assegnazione delle risorse umane all'Ufficio di Segreteria posto alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, con definizione della relativa percentuale di avvalimento, di cui all'Allegato A alla presente Disposizione, come di seguito specificato:
Funziario Amministrativo Cristina Bedini – 15%
Istruttore Amministrativo Luisa Damiano – 15%
Istruttore Amministrativo Emiliano Le Moglie – 15%
Istruttore Amministrativo Nancy Mercolella – 15%
Istruttore Amministrativo Angelo Marinelli – 15%
Istruttore Amministrativo Manuela Morlacchi – 15%
- con conferma delle attribuzioni funzionali di cui alla su citata Ordinanza n. 29/2023 volte ad assicurare la gestione dell'Agenda e dei documenti di competenza del Commissario, curandone la protocollazione, la classificazione, la fascicolazione, l'archiviazione, la consultazione e l'assegnazione agli uffici secondo le rispettive competenze, nonché la gestione della corrispondenza e la cura dell'iter approvativo dei provvedimenti commissariali;
- ragioni organizzative e funzionali, derivanti dall'esigenza di assicurare il tempestivo ed efficiente svolgimento dell'evento giubilare, rendono necessario procedere all'assegnazione in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario di ulteriori risorse umane nonché all'individuazione nominativa del personale avvalso del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, con la definizione delle relative percentuali di avvalimento, come indicato a seguire:
 - individuazione del personale già in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale da assegnare in avvalimento alla Direzione 1 - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE con indicazione delle relative percentuali ed attribuzioni funzionali, e contestuale costituzione del relativo Ufficio come indicato a seguire:

Ufficio Segreteria di Raccordo

- Istruttore Amministrativo Claudia Cherubini - 15%
- Istruttore Amministrativo Laura Di Giovanni - 15%
- Istruttore Amministrativo Antonella Reali - 15%

con attribuzione delle attività correlate al raccordo fra le Direzioni della struttura commissariale, l'Ufficio di Segreteria del Commissario Straordinario e l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, nonché la cura dell'iter dei provvedimenti da sottoporre alla firma del Commissario Straordinario;

- costituzione dell'Ufficio di Staff della Direzione 1 con assegnazione del personale già in avvalimento presso la Direzione medesima come da Allegato A1 alla presente Disposizione;
- assegnazione del Dirigente Nicola De Bernardini, già in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, in avvalimento al 15 % alla Direzione 1, cui attribuire la responsabilità delle attività correlate alla gestione del rapporto di lavoro del personale in avvalimento e la gestione del flusso



documentale del protocollo informatico della struttura commissariale, con contestuale costituzione dell'AREA GESTIONE RISORSE UMANE E PROTOCOLLO;

- individuazione nominativa del personale in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, già in avvalimento presso la struttura commissariale nell'ambito delle attività di autofunzionamento della Direzione 1, da assegnare all'AREA GESTIONE RISORSE UMANE E PROTOCOLLO, nell'ambito della stessa Direzione 1, con indicazione delle relative percentuali e contestuale costituzione dei relativi Uffici, come indicato a seguire:

Ufficio Gestione Risorse Umane

Funzionario Amministrativo Francesca De Vincenzi - 20%

Funzionario Amministrativo Maria Rosaria Iuzzolino - 20%

Istruttore Amministrativo Stefania Taglieri - 20%;

Istruttore Amministrativo Alessandro Lisi – 10%

con attribuzione: delle attività correlate alla gestione del rapporto di lavoro del personale in avvalimento, ivi compresi gli adempimenti correlati alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e la predisposizione dei provvedimenti amministrativo-contabili (impegni fondi e liquidazioni) relativi al trattamento economico accessorio del personale dirigente e non dirigente della struttura commissariale; degli adempimenti in tema di Anagrafe delle prestazioni relativi ai consulenti/collaboratori del Commissario Straordinario; degli adempimenti correlati alle missioni dei consulenti/collaboratori del Commissario Straordinario.

Ufficio Protocollo

Funzionario Amministrativo Antonella Sciommeri - 25%

Istruttore Amministrativo Maurizio Annunziata – 20%

Istruttore Amministrativo Francesca Ceccarelli – 20%

Istruttore Amministrativo Simone Colista – 20%

Istruttore Amministrativo Carmine Masciola – 20%

Istruttore Amministrativo Rossella Scelzi – 20%

con attribuzione delle attività volte ad assicurare la gestione del flusso documentale del protocollo informatico della Struttura commissariale, con protocollazione e fascicolazione informatica della documentazione ed assegnazione della stessa alle Direzioni, Servizi ed Uffici competenti *ratione materiae*. Il Servizio inoltre assicura la gestione delle abilitazioni/disattivazioni delle utenze del protocollo web e l'aggiornamento del sistema di classificazione dei profili abilitati, l'aggiornamento dell'alberatura presente in GED in funzione dei cambiamenti organizzativi nonché la gestione, l'aggiornamento e l'archiviazione del repertorio delle Ordinanze e delle Disposizioni commissariali nonché delle determinazioni dirigenziali dei Dirigenti della Struttura commissariale;

- individuazione nominativa del personale in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, già in avvalimento presso la struttura commissariale nell'ambito dell'Ufficio di autofunzionamento della Direzione 1, con indicazione delle relative percentuali ed attribuzioni funzionali come indicato a seguire:

Personale Economato:

Funzionario Amministrativo Roberto Consoli – 15%

Istruttore Amministrativo Serena Adamo – 15%

Istruttore Amministrativo Roberto Marcaccini – 15%

Istruttore Amministrativo Roberta Sergini – 15%

con attribuzione delle attività volte ad assicurare la funzionalità degli uffici della struttura commissariale, gli adempimenti connessi alle anticipazioni di cassa ed all'aggiornamento dell'inventario;

Personale Reti e supporto informatico



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Istruttore Amministrativo Massimiliano Colasanti - 10%

Istruttore Amministrativo Luca Panaccione - 10%

Istruttore Amministrativo Marco Santangelo - 10%

con attribuzione delle attività volte ad assicurare la funzionalità della rete informatica ed i collegamenti telefonici degli Uffici della struttura commissariale;

Personale Funzione Privacy

l'inserimento della funzione *Privacy* tra le attribuzioni funzionali della Direzione 1, con assegnazione in avvalimento al 20% all'Ufficio di Staff dell'Istruttore Amministrativo Stefano Bucci, già in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale;

- inserimento nell'ambito dell'AREA SUPPORTO GIURIDICO del personale in servizio presso il Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale già in avvalimento presso la struttura commissariale nell'ambito delle funzioni di trasparenza, con indicazione della relativa percentuale ed attribuzione funzionali come indicato a seguire

Personale Trasparenza

Istruttore Amministrativo Cristian Zinghirino – 10%

con attribuzione delle attività volte ad assicurare, in raccordo con l'I.A. Antonio dei Santis già in avvalimento presso la Direzione 1, la pubblicazione sul sito istituzionale del Commissario Straordinario dei documenti e dei contenuti forniti dagli Uffici della Struttura commissariale;

- la specificazione delle attribuzioni funzionali del personale in avvalimento alla Direzione 1, come risultanti dall'Allegato A1;
- la modifica della percentuale di avvalimento del Coordinatore funzionale della Direzione 1, Ing. Carolina dal 30% al 35% in ragione dei compiti e funzioni attribuite alla Direzione medesima;
- la modifica della percentuale di avvalimento dell'Istruttore Amministrativo Carla Torchia, assegnata al Servizio Amministrativo contabile della Direzione 1, dal 20% al 50%, al fine di garantire pienamente le attività di supporto alle Direzioni per le esigenze IT nonché di assicurare il puntuale raccordo per il supporto tecnico con il personale "Reti e supporto informatico";
- individuazione del personale già in servizio presso la Ragioneria Generale di Roma Capitale, da assegnare in avvalimento alla Direzione 1 – AREA VIGILANZA ADEMPIMENTI CONTABILI – con indicazione delle relative percentuali ed attribuzioni funzionali e contestuale costituzione del relativo Ufficio, come indicato a seguire:

Ufficio vigilanza contabile

Funzionario Amministrativo Gigliola Flammini – 15%

Funzionario Amministrativo Arianna Bencini – 15%

Funzionario Amministrativo Tatiana Cortani – 15%

Istruttore Amministrativo Marco Lo Franco – 15%

Istruttore Amministrativo Claudia Pellicchia – 15%

attività di supporto correlate ad assicurare la vigilanza contabile degli atti posti in essere dalle Strutture di Roma Capitale correlati alla gestione commissariale;

- la modifica della percentuale di avvalimento del Dirigente dell'AREA VIGILANZA ADEMPIMENTI CONTABILI dal 20% al 15% stante l'assegnazione di n. 5 unità di personale. Il Dirigente di Area assicura la vigilanza contabile, in qualità di referente della U.O. Vigilanza della Ragioneria Generale, dei predetti atti nonché le attività volte alla tempestiva istruttoria ai fini del rilascio dei pareri di regolarità amministrativo contabile sugli atti di impegno e sulle proposte di liquidazione della spesa degli atti posti in essere dagli Uffici della struttura commissariale.



Considerato, altresì, che

la particolare complessità tecnica-amministrativa delle attribuzioni funzionali afferenti alla Direzione 2, rende necessario ridefinirne l'attuale organizzazione prevedendo l'implementazione delle Aree e dei correlati Servizi, come di seguito indicato, con una parziale ridefinizione sia del personale assegnato che delle percentuali di avvalimento, come riportato negli Allegati A2 e B2 alla presente Disposizione e indicato a seguire:

- costituzione dell'AREA OSSERVATORIO PIANO GESTIONE RIFIUTI ROMA CAPITALE – PGRRC competente per il supporto tecnico-amministrativo per la costituzione dell'Osservatorio Piano Gestione Rifiuti Roma Capitale e per le attività ad esso connesse.
- ridenominazione dell'Area Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti in AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RIFIUTI;
- costituzione, nell'ambito della suddetta Area, del Servizio Supporto Coordinamento Amministrativo con attribuzione della relativa responsabilità al Funzionario Amministrativo Myriam Trombetta e contestuale incremento della percentuale di avvalimento dal 30% al 50% in considerazione delle maggiori responsabilità attribuite al funzionario stesso;
- l'assegnazione al suddetto Servizio delle seguenti risorse già in avvalimento presso la Direzione 2 alle dirette dipendenze del Dirigente di Area:
 - I.A. Stefano Burattini;
 - I.A. Tindara Bartolone;
 - I.A. Gina Chicone;
 - F.A. Valeria De Simone;
 - I.A. Loredana Cerquetti, con contestuale incremento della percentuale di avvalimento dal 20% al 30%;
- l'assegnazione al suddetto Servizio in avvalimento al 30% del Funzionario Amministrativo Federica Di Credico, già in servizio presso il Dipartimento Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti di Roma Capitale;
- la costituzione, nell'ambito della suddetta Area, del Servizio Approvazione e Autorizzazione Impianti ex art. 208, con attribuzione della relativa responsabilità all'Arch. Francesca Marsili;
- l'assegnazione al suddetto Servizio delle seguenti risorse già in avvalimento presso la Direzione 2 alle dirette dipendenze del Dirigente di Area:
 - F.A. Salvatore Smiroldo;
 - E.B.S.C. Biancamaria De Rosa;
 - F.A. Irene Rosano;
 - Ing. Michele Belli;
 - Ing. Francesca Serafini;
- costituzione del Servizio Supporto Tecnico Realizzazione Polo Industriale, competente per le attività connesse al supporto tecnico all'iter procedimentale per la realizzazione del polo impiantistico di Santa Palomba, con attribuzione della relativa responsabilità all'Ing. Egidio Perrella, Dirigente di AMA S.p.A., già in avvalimento al 100% presso la Direzione 2;
- costituzione dell'AREA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PIANI COMMISSARIALI volta a garantire il presidio delle funzioni correlate al ciclo dei rifiuti ed al risanamento ambientale e contestuale conferimento al Dirigente di AMA S.p.A., Ing. Antonella Fiore, già in avvalimento al 100% presso la Direzione 2, della responsabilità della suddetta Area;
- costituzione, nell'ambito della suddetta Area, del Servizio Approvazione e Autorizzazione dell'Impiantistica prevista da PGRRC, con attribuzione della relativa responsabilità ad interim al Dirigente Ing. Antonella Fiore;
- l'assegnazione al suddetto Servizio delle seguenti risorse già in avvalimento presso la Direzione 2:
 - Arch. Cecilia Natali;
 - Ing. Caterina Leone;
 - E.I.A. Valeria Romano Franchi de Notarvanni;



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

- E.N.L.P. Luca Varese;
 - E.I.A. Eugenio Donato con contestuale incremento della percentuale di avvalimento dal 20% al 50%;
 - E.I.A. Beatrice Tommasa Petracca con contestuale incremento della percentuale di avvalimento dal 20% al 50%;
- l'assegnazione al suddetto Servizio in avvalimento al 50% dell'Ing. Michele Rossi, già in servizio presso il Dipartimento Ciclo dei Rifiuti, Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti di Roma Capitale;
- la costituzione, nell'ambito della predetta Area Coordinamento Attuazione Piani Commissariali, del Servizio Supporto Tecnico per l'Attuazione dei Piani Commissariali con attribuzione della relativa responsabilità all'Esperto Gestione Rifiuti Luisa Frattini;
- l'assegnazione al suddetto Servizio delle seguenti risorse, già in avvalimento presso la Direzione 2, alle dirette dipendenze del Dirigente di Area:
- F.T. Adriano Tasso;
 - E.P.D.S. Alessandra Trigari;
 - E.G.R. Maria Giovanna Geranzani;
 - E.B.S.C. Isidoro Bonfà;
 - E.B.S.C. Simona Martelli;
 - F.S.A. Lucilla Ticconi;
 - Geol. Claudio Papiccio;
 - F.T. Angiolo Cali;
 - I.T. Ignazio Leone;
 - F.T. Anna Tomei con contestuale incremento della percentuale di avvalimento dal 20% al 50%.

Dato atto che

il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale con nota prot. n. GB/75757 del 28/09/2023, acquisita in pari data al protocollo commissariale al n. RM/2701 ha comunicato la cessazione dell'avvalimento del Dirigente di Roma Capitale, Dott. Stefano Vicalvi, assegnato alla Direzione 2 - Programmazione e Gestione dei Rifiuti a Roma, stante l'avvenuto collocamento in aspettativa dello stesso, a seguito di conferimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di incarico dirigenziale con decorrenza 1° settembre 2023.

Dato atto, altresì, che

a decorrere dal 1° ottobre 2023 è cessato l'avvalimento presso la struttura commissariale dei dipendenti di AMA S.p.A. Rag. Emiliano Luciani, Sig.ra Susanna Brigazzi e Sig.ra Romina Gerini laddove è stato confermato l'avvalimento dell'autista Sig. Romano Ticconi e la disponibilità dell'autovettura di servizio modello FIAT Panda tg GE641ML per le esigenze della Direzione 3, come da comunicazioni di cui alle note prot. RM/2587 del 21/09/2023 e U.0149937 del 27/09/2023 acquisita al protocollo commissariale in pari data al n. RM/2023/2684.

Atteso che

in ossequio a quanto disposto con la su richiamata Ordinanza commissariale n. 29/2023 occorre, altresì, procedere all'adeguamento organizzativo della Direzione 3, stante l'avvenuta attrazione alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, con contestuale revoca dell'*interim* al Coordinatore funzionale della Direzione 3, dell'"Area interventi accoglienza" e del correlato Servizio con le relative attribuzioni funzionali;

occorre, quindi, ridefinire l'organizzazione della predetta Direzione garantendo il necessario raccordo con il servizio Supporto giuridico operativo Programma Interventi e Accoglienza Giubileo ed il Servizio Supporto



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Relazioni interistituzionali, Coordinamento Monitoraggio, Rendicontazione e Comunicazione Giubileo e Caput Mundi della predetta Direzione 3, come risultante dall'Allegato A;

con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Organizzazione Risorse Umane n. 1639 del 15/09/2023 il Funzionario Amministrativo Maria Rita Scropo, è stata assegnata al su richiamato Ufficio di raccordo;

il suddetto Funzionario, in data 20/09/2023, ha preso servizio presso l'Ufficio di raccordo per le esigenze della Direzione 3 della struttura commissariale e, con successivo Ordine di Servizio n. 36 del 15/11/2023, le è stato assegnato il coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza del Servizio Supporto Coordinamento Tecnico Programma Interventi Giubileo e Caput Mundi, con l'attribuzione delle responsabilità relative al supporto giuridico e redazionale per i provvedimenti di competenza della predetta Direzione in raccordo con l'Area Supporto Giuridico della Direzione 1;

è necessario assegnare il Funzionario Amministrativo Maria Rita Scropo in avvalimento al 100% all' Ufficio di Supporto al Commissario, Direzione 3, presso il Servizio Supporto Coordinamento Tecnico Programma Interventi Giubileo e Caput Mundi, con le medesime attribuzioni funzionali di cui all'Ordine di servizio n. 36/23.

Preso atto che

a seguito dell'analisi di fattibilità condotta dagli uffici di Roma Capitale competenti *ratione materiae* sul S.I.O. - Sistema informativo del personale al fine di rappresentare l'assetto organizzativo-funzionale della struttura commissariale approvato con Disposizione n. 26 del 22 agosto 2023 non sono state individuate idonee soluzioni che risultino essere prive di impatto sul funzionamento degli altri sistemi informativi dell'Ente, stante la presenza di un livello organizzativo aggiuntivo rispetto a quelli contemplati da Roma Capitale;

tali difficoltà di trasposizione dell'assetto organizzativo della struttura commissariale definito con la su richiamata Disposizione n. 26/2023 comporta, altresì, criticità rispetto al pieno utilizzo del SIAD - Sistema informativo atti digitali da parte del personale in avvalimento;

occorre, pertanto, ridefinire l'organigramma della Struttura Commissariale attraverso la trasformazione delle Unità Organizzative ivi presenti in Aree come di seguito individuate:

- Area Coordinamento Attuazione Piani commissariali nell'ambito della Direzione 2;
- Area Gestione Finanziaria Caput Mundi nell'ambito della Direzione 3;
- Area Progetti Strategici nell'ambito della Direzione 3.

Atteso che:

l'art. 4 della su richiamata Convenzione del 20 gennaio 2023, al comma 5, prevede che il Commissario Straordinario possa indire una conferenza di coordinamento *"per il monitoraggio dello svolgimento dei servizi in avvalimento, per la valutazione dell'adeguatezza del contingente del personale assegnato [...] e del funzionamento complessivo della struttura commissariale"*;

il comma 7 del su citato art. 4 dispone che il Commissario Straordinario può provvedere alle variazioni nella ripartizione del personale da impiegare *"dandone comunicazione nella conferenza di coordinamento di cui al comma 5 e agli enti avvals"*;

che l'art. 6 della Convenzione in parola, rubricato *"Referenti dei servizi in avvalimento"*, individua nel Dirigente della Direzione 3 dell'Ufficio di supporto al Commissario, Ing. Roberto Botta, il referente del Commissario Straordinario per l'attuazione, sul piano programmatico, della Convenzione *de quo*;

in occasione della prossima seduta della su richiamata Conferenza di coordinamento, verrà dato atto degli adeguamenti organizzativo funzionali disposti con Ordinanza commissariale n. 29/2023 e con la presente Disposizione.

Per quanto espresso in narrativa



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

DISPONE

1. la conferma dell'articolazione dell'Ufficio di supporto al Commissario in tre Direzioni, con contestuale ridefinizione della sub-articolazione delle stesse e delle relative attribuzioni funzionali come risultante dagli Allegati A, A1, A2 e A3 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'integrazione delle risorse umane in avvalimento, la definizione delle percentuali di avvalimento del personale, la definizione delle attribuzioni funzionali come risultante dagli Allegati B, B1, B2 e B3 della presente Disposizione commissariale, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. il conferimento dell'incarico di Dirigente responsabile dell'Area Coordinamento Attuazione Piani commissariali della Direzione 2 al Dirigente di AMA S.p.A., Ing. Antonella Fiore;
4. che in occasione della prossima seduta della su richiamata Conferenza di coordinamento di cui all'art. 4, comma 5, della Convenzione di avvalimento del 20 gennaio 2023, venga dato atto degli adeguamenti organizzativo funzionali disposti con l'Ordinanza commissariale n. 29/2023 e con la presente Disposizione;
5. la notifica della presente Disposizione ai Dirigenti dell'Ufficio di supporto al Commissario;
6. la trasmissione della presente Disposizione al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, all'U.C. Risorse di CMRC e ad AMA S.p.A.;
7. la pubblicazione della presente Disposizione nella sezione del sito istituzionale di Roma Capitale dedicata al Commissario Straordinario.

Il Commissario Straordinario di Governo per
il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025
Prof Roberto Gualtieri