



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA  
BONIFICA AMBIENTALE E RIGENERAZIONE  
URBANA DELL'AREA DI RILEVANTE INTERESSE  
NAZIONALE BAGNOLI COROGLIO  
(DPCM 30 NOVEMBRE 2021)**

Decreto n. 4 del 12.05.2022

Oggetto: determinazione della Struttura Organizzativa nonché dei ruoli e delle funzioni dei componenti della Struttura Commissariale di supporto al Commissario Straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli – Coroglio.

Il Commissario Straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio, individuato nel Sindaco di Napoli pro tempore, nominato, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legge 6 novembre 2021 n. 152, convertito in Legge 29 dicembre 2021, n. 233, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti al n. 3016 del 21 dicembre 2021 e notificato con Raccomandata in data 12 gennaio 2022;

**VISTO** l'art. 33 del Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133 concernente la bonifica ambientale e la rigenerazione urbana delle aree di rilevante interesse nazionale come da ultimo modificato dall'art. 41 del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito in Legge 29 dicembre 2021, n. 233;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 33 del Decreto Legge 133/2014 in base al quale *"Alla formazione, approvazione e attuazione del programma di risanamento ambientale e del documento di indirizzo strategico per la rigenerazione urbana di cui al precedente comma 3, sono preposti un Commissario straordinario del Governo e un Soggetto Attuatore, anche ai fini dell'adozione di misure straordinarie di salvaguardia e tutela ambientale"*;

**VISTO** l'articolo 2 del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/11/2021 registrato dalla Corte dei Conti al n. 3016 del 21/12/2021 e notificato con Raccomandata in data 12/01/2022 che definisce la struttura di supporto per l'esercizio delle funzioni commissariali;

**VISTO** il richiamato art. 33 del citato Decreto Legge n. 133/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164 che, al comma 11-bis – inserito dall'art. 41 del citato Decreto Legge n. 152/2021, convertito con Legge 29 dicembre 2021, n. 233 – prevede *"la struttura di supporto per l'esercizio delle funzioni commissariali, posta alle dirette dipendenze del Commissario, composta da un contingente massimo di personale pari a dieci unità di livello non dirigenziale e due unità di livello dirigenziale non generale appartenenti ai ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso delle competenze e dei requisiti di professionalità richiesti dal Commissario straordinario per l'espletamento delle proprie funzioni, con esclusione del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche. Si applica, in relazione alle modalità di reperimento e alla retribuzione del personale non dirigenziale, quanto previsto dall'articolo 11 -ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76. All'atto del collocamento fuori ruolo del predetto personale, è reso indisponibile, per tutta la durata del collocamento fuori ruolo, un numero di posti nella dotazione organica dell'amministrazione di provenienza equivalente dal punto di vista finanziario. Ferme restando le predette modalità di reperimento, al personale di livello dirigenziale è riconosciuta una retribuzione di posizione in misura equivalente ai valori economici massimi attribuiti ai titolari di incarichi dirigenziali di livello non generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con provvedimento del Commissario straordinario, di importo non superiore al 50 per cento della retribuzione di posizione. Detto personale dirigenziale è posto, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto previsto dai rispettivi ordinamenti, e conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale dell'amministrazione di appartenenza, che resta a carico della medesima, mentre il trattamento accessorio è a carico esclusivo della struttura commissariale [...] La struttura cessa alla scadenza dell'incarico del Commissario"*;

**VISTO** il decreto commissariale n. 3 del 26/01/2022 con il quale sono stati nominati i componenti della Struttura Commissariale di supporto al Commissario straordinario per il periodo 2022/2025 e, comunque, non oltre la data di cessazione dell'incarico del Commissario stesso, nelle persone di:

Amministrazione di provenienza	Nominativo	Qualifica
Ministero della Difesa	Auricchio Attilio	Ufficiale Colonnello
ASL Napoli 1	Napolitano Giuseppe	Dirigente Ingegnere
Città Metropolitana di Napoli	Giovene di Girasole Francesca	Istruttore Direttivo Amministrativo D7
Comune di Napoli	Di Lauro Monica	Istruttore Direttivo Amministrativo D7
Comune di Napoli	Langella Giuliana	Funzionario Architetto
Comune di Somma Vesuviana	Barone Saverio Francesco	Funzionario D3
Università degli studi di Napoli "Federico II"	Vigliotta Fabio	Funzionario Amministrativo
Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"	Braschi Umberto	Tecnico biometrico D
IRISS - CNR	Di Trapani Giovanni	Ricercatore III livello V fascia
Università degli studi di Napoli "Federico II"	Gargiulo Francesco	Funzionario D5
ISMED – CNR	Battarra Rosaria	Ricercatore III livello V fascia
Comune di Roma	Orlando Barbara Gabriella	Cat. C1

**TENUTO CONTO** che con lo stesso atto commissariale n. 3/2022, si dava atto che – ai sensi del comma 11 bis (inserito dall'art. 41 del Decreto Legge n. 152/2021, convertito con Legge 29 dicembre 2021, n. 233) dell'art. 33 del Decreto Legge n. 133/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164 –

- *“Si applica, in relazione alle modalità di reperimento e alla retribuzione del personale non dirigenziale, quanto previsto dall'articolo 11 -ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76”;*
- *“...Il personale dirigenziale è posto, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto previsto dai rispettivi ordinamenti, e conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale dell'amministrazione di appartenenza, che resta a carico della medesima, mentre il trattamento accessorio è a carico esclusivo della struttura commissariale [...] La struttura cessa alla scadenza dell'incarico del Commissario”;*

**TENUTO CONTO** che il Dott. Vigliotta Fabio non ha accettato la nomina di cui al decreto commissariale n. 3/2022;

#### **RICHIAMATI**

- art. 33 del citato Decreto Legge n. 133/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164 che, al comma 11 bis – inserito dall'art. 41 del citato Decreto Legge n. 152/2021, convertito con Legge 29 dicembre 2021, n. 233 – prevede che “Il Commissario, per lo svolgimento del proprio mandato, può altresì nominare, dal 2022 al 2025, non più di due subcommissari ai quali delegare attività e funzioni proprie, scelti tra soggetti di propria fiducia e in possesso di specifica esperienza funzionale ai compiti cui gli stessi sono preposti”;
- i decreti n. 1 e n. 2 del 26/01/2022 con i quali sono stati nominati i Sub Commissari del Commissario Straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli – Coroglio ai sensi di cui all'art. 41 del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, come convertito in Legge 29 dicembre 2021, n. 233 – DPCM 30 novembre 2021, cui vengono delegate le attività e le funzioni di seguito indicate, ivi inclusa l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti con efficacia esterna:
  - al Prof. Ing. Filippo De Rossi - A) monitoraggio e verifica delle procedure tecniche con riguardo sia alla progettazione sia alla realizzazione delle infrastrutture (stradali, di trasporto, idriche, energetiche); B) monitoraggio e verifica della corretta attuazione delle procedure di bonifica;
  - al Notaio Dott. Diomede Falconio - A) monitoraggio, verifica e implementazione degli aspetti giuridici e legali delle procedure amministrative; B) procedure di esproprio e accordi con i privati; C) procedimenti finalizzati alla stipula di accordi di partenariato; D) profili giuridici delle procedure di gara e approvazione dei bandi;

**RAVVISATA** la necessità di organizzare la struttura commissariale di cui alle disposizioni del citato comma 11 bis (inserito dall'art. 41 del Decreto Legge n. 152/2021, convertito con Legge 29 dicembre 2021, n. 233) dell'art. 33 del Decreto Legge n. 133/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164, e quindi di definire le competenze degli uffici al fine di ottimizzare le attività collaborazione al Commissario straordinario ed ai Sub Commissari, al fine di prevedere l'adeguato supporto allo svolgimento delle funzioni attribuite;

**VISTI** gli articoli 33, comma 1, del decreto-legge n. 189 del 2016 e 27, comma 1, della legge 24 novembre 2000, n. 340 e successive modificazioni e integrazioni, in base ai quali i provvedimenti commissariali divengono efficaci decorso il

termine di 30 giorni per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei conti;

**TENUTO CONTO** della effettiva presa di servizio dei componenti della Struttura di supporto al Commissario straordinario, la cui efficacia era subordinata all'avvenuta accettazione della nomina accettazione ed al perfezionamento dei provvedimenti di comando, distacco, fuori ruolo o altro istituto previsto dagli ordinamenti delle amministrazioni di appartenenza, così come di seguito indicata:

Nominativo	Presa di servizio
Auricchio Attilio	1° aprile 2022
Napolitano Giuseppe	1° aprile 2022
Giovane di Girasole Francesca	21 febbraio 2022
Di Lauro Monica	21 febbraio 2022
Langella Giuliana	21 febbraio 2022
Barone Saverio Francesco	11 aprile 2022
Braschi Umberto	1° aprile 2022
Di Trapani Giovanni	1° marzo 2022
Gargiulo Francesco	21 febbraio 2022
Battarra Rosaria	1° marzo 2022
Orlando Barbara Gabriella	1° marzo 2022

#### DECRETA

**1.** Il presente atto disciplina le competenze e l'organizzazione della Struttura posta alle dipendenze del Commissario straordinario per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli – Coroglio.

**2.** Il Commissario straordinario è l'organo di vertice della Struttura commissariale, ne determina gli indirizzi e i risultati e ne assicura il coordinamento anche attraverso i Sub Commissari nominati.

**3.** La «*Struttura Commissariale*» opera a supporto del Commissario straordinario per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni demandate ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legge n. 133/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164, come da ultimo modificato dall'art. 41 del Decreto Legge n. 152/2021, convertito con Legge 29 dicembre 2021, n. 233.

**4.** La Struttura commissariale, per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni di cui all'art.1, è articolata in due Direzioni, una *amministrativo-contabile* ed una *tecnica*, cui sono preposti due dirigenti, che - fermo restando le necessarie attività di coordinamento delle articolate funzioni - fanno riferimento, ciascuno per l'area di competenza, anche ai Sub Commissari nominati con i citati Decreti n. 1 e n. 2 del 26/01/2022.

**5.** Alla *Direzione amministrativo - contabile* sono attribuiti i seguenti compiti:

- A) monitoraggio, verifica e implementazione degli aspetti giuridici e legali delle procedure amministrative;
- B) procedure di esproprio e accordi con i privati;
- C) procedimenti amministrativi finalizzati alla stipula di accordi di partenariato, congiuntamente alla dirigenza tecnica per gli aspetti progettuali e tecnici;
- D) profili giuridico-amministrativi delle procedure di gara e approvazione dei bandi;
- E) monitoraggio e verifica, congiuntamente alla dirigenza tecnica, del cronoprogramma e dell'utilizzo dei fondi attribuiti per la realizzazione dell'intervento di bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area Bagnoli – Coroglio;
- F) tutte le attività di amministrazione e gestione anche contabile, strumentali all'esercizio delle attribuzioni e dei compiti del Commissario straordinario ai sensi della normativa in vigore, nonché al funzionamento della Struttura Commissariale ed ogni altra funzione amministrativa individuata ed individuabile dal Commissario e dal Sub Commissario di riferimento.

La Direzione, inoltre, cura, secondo le direttive del Commissario Straordinario e del Sub Commissario di riferimento, l'organizzazione amministrativa del personale afferente alla Struttura Commissariale, nonché delle eventuali collaborazioni esterne; coadiuva il Commissario straordinario nel coordinamento della

programmazione della spesa; cura il riscontro preventivo di regolarità amministrativo-contabile sugli atti di spesa; assicura le funzioni in materia di prevenzione della corruzione, tutela della riservatezza dei dati personali e trasparenza, curando l'adozione dei relativi atti e gli adempimenti normativamente previsti; provvede al fabbisogno ed agli approvvigionamenti necessari alla struttura commissariale, alla gestione del sito web; cura l'indizione e la gestione delle conferenze di servizi e dei *tavoli tecnici* di coordinamento comunque denominati.

**6.** Alla *Direzione tecnica* sono attribuiti i seguenti compiti:

A) monitoraggio e verifica delle procedure tecniche con riguardo sia alla progettazione sia alla realizzazione delle opere di ingegneria e infrastrutture (stradali, di trasporto, idriche, energetiche, etc.);

B) monitoraggio e verifica della corretta attuazione delle procedure di bonifica e delle misure previste dai piani di urbanizzazione e rigenerazione urbana allo stato approvati;

C) monitoraggio e verifica, congiuntamente alla direzione amministrativa-contabile, del cronoprogramma e dell'utilizzo dei fondi attribuiti per la realizzazione dell'intervento di bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli - Coroglio, anche a mezzo del ricorso a modelli e metodologie statistiche all'uopo realizzate da professionalità interna alla Struttura Commissariale;

D) profili tecnici delle procedure di gara e approvazione dei bandi.

La Direzione, inoltre, cura, secondo le direttive del Commissario Straordinario e del Sub Commissario di riferimento, l'organizzazione del personale di ruolo tecnico afferente la Struttura commissariale, nonché di ~~delle~~ quello in forza da eventuali collaborazioni esterne, e provvede ad affidare compiti e ruoli; coadiuva il Commissario straordinario nel coordinamento delle attività tecniche della Struttura Commissariale e di ogni altra funzione tecnica individuata ed individuabile dal Commissario e dal Sub Commissario di riferimento; partecipa alle conferenze di servizi ed ai *tavoli tecnici* di coordinamento comunque denominati.

**7. La Direzione Amministrativa – Contabile è diretta dal Colonnello Attilio Auricchio.**

Alla stessa sono assegnati: Francesca Giovane di Girasole, Monica Di Lauro, Saverio Francesco Barone, Barbara Gabriella Orlando, nonché Giovanni Di Trapani in funzione di coordinamento con la direzione tecnica sul monitoraggio del cronoprogramma.

E' articolata come segue:

**UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: l'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Struttura Commissariale; cura le convocazioni del soggetto attuatore, delle strutture e degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Napoli, dei provveditorati interregionali alle Opere Pubbliche, e degli altri soggetti a controllo pubblico; si occupa della pubblicazione dei decreti commissariali e delle determinazioni dirigenziali. Segue la raccolta degli atti riguardanti il Commissario Straordinario e l'accesso agli atti da parte degli utenti.

Cura la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata ed in uscita dal Commissario Straordinario.

**UFFICIO AMMINISTRATIVO-CONTENZIOSO- GARE**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: il monitoraggio, la verifica e l'implementazione degli aspetti giuridici e legali delle procedure amministrative, le procedure di esproprio e gli accordi con i privati, i procedimenti finalizzati alla stipula degli accordi di partenariato, i profili giuridici delle procedure di gara e l'approvazione dei bandi; il monitoraggio e controllo dei rapporti col Soggetto Attuatore anche in attuazione delle relative convenzioni; il monitoraggio e verifica dell'utilizzo dei fondi attribuiti per la realizzazione dell'intervento di bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio.

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - CONTABILITA' SPECIALE – GESTIONE GIURIDICA E CONTABILE DEL PERSONALE**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: determinazione del trattamento economico del personale assegnato alla Struttura Commissariale; predisposizione del fabbisogno finanziario annuale della Struttura Commissariale sia in termini di spesa del personale che di spesa di funzionamento; implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale per quanto di competenza.

La gestione finanziaria della contabilità speciale, attraverso l'emissione di ordinativi di contabilità speciale e intrattenimento di rapporti con la tesoreria provinciale dello Stato (BKI), con l'ufficio territoriale di Napoli, facenti capo al Ministero dell'Economia e Finanze, cui deve essere resa rendicontazione annuale dei movimenti nonché alla Corte dei Conti.

Rapporti con gli uffici di gestione economica e giuridica delle amministrazioni di appartenenza del personale assegnato al Commissariato Straordinario.

## **8. La Direzione Tecnica è diretta dall' ing. Giuseppe Napolitano.**

Alla stessa sono assegnati Umberto Braschi, Francesco Gargiulo, Rosaria Battarra e Giuliana Langella oltre a Giovanni Di Trapani in funzione di coordinamento con la direzione amministrativa-contabile per gli aspetti sul monitoraggio del cronoprogramma.

E' articolata come segue:

### **UFFICIO MONITORAGGIO INFRASTRUTTURE**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: monitoraggio e verifica delle procedure tecniche con riguardo sia alla progettazione (progetto di fattibilità tecnico ed economica, definitiva ed esecutiva) sia alla realizzazione delle opere di ingegneria e infrastrutture (stradali, di trasporto, idriche, energetiche, etc.); cura gli aspetti tecnici necessari per l'acquisizione di pareri/nulla osta degli enti competenti con ricorso all'istituto della Conferenza dei Servizi; valutazione della rispondenza agli strumenti urbanistici attuativi in vigore in relazione alla scelte progettuali.

### **UFFICIO MONITORAGGIO BONIFICHE e TERRITORIO**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: monitoraggio e verifica della corretta attuazione delle procedure di bonifica così come di volta in volta definite e concordate con il Soggetto attuatore; valutazione della rispondenza agli strumenti urbanistici attuativi in relazione alle procedure individuate per l'attività di bonifica.

### **UFFICIO MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE**

Sono assegnati all'ufficio i seguenti compiti: monitoraggio e verifica del cronoprogramma, congiuntamente alla direzione amministrativa-contabile, dell'utilizzo dei fondi attribuiti per la realizzazione dell'intervento di bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli – Coroglio, anche a mezzo del ricorso a modelli e metodologie statistiche con esame degli indicatori e sviluppo di una struttura reportistica volta all'analisi degli scostamenti per il computo e l'evidenza delle possibili differenze tra i valori preventivi e quelli reali, nonché ogni altra valutazione e rilevazione statistica utile alle attività di monitoraggio e verifica.-

- 9.** Dare atto che tutte le attività per le quali si richiedono competenze trasversali alle due direzioni, saranno di volta in volta definite nelle competenze, nei ruoli, nelle funzioni e nell'organico da appositi provvedimenti dirigenziali.
- 10.** Delegare il Colonnello Auricchio Attilio, dirigente della Direzione Amministrativa Contabile, quale ruolo SUPERVISORE, con attività di visualizzazione e controllo, ed il Dott. Barone Saverio Francesco, funzionario contabile, quale ruolo SOSTITUTO, con attività di compilazione e firma, degli ordinativi secondari di pagamento della procedura contabile della Ragioneria Generale dello Stato denominata GEOCOS (Gestione Ordinativi Contabilità Speciali) contabilità n. 6336-425;
- 11.** Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale del Commissario Straordinario per bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli – Coroglio ed all'albo pretorio del Comune di Napoli al fine di soddisfare le esigenze di comunicazione e trasparenza.

Il Commissario Straordinario  
Gaetano Manfredi

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi*

*dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005*