



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Relazione sulla Performance 2025



**ROMA
GIUBILEO
2025**



Approvata e validata con Disposizione commissariale n. 18 del 24 giugno 2026



INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. QUADRO NORMATIVO.....	3
3. ANALISI DEL CONTESTO E RISORSE	5
3.1 CONTESTO ESTERNO.....	5
3.2 CONTESTO INTERNO – L’AMMINISTRAZIONE.....	7
3.3 ORGANIZZAZIONE	8
3.4 DOTAZIONE ORGANICA E RISORSE	11
4. MISSION E AREE STRATEGICHE.....	13
4.1 TRASPARENZA	15
4.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	17
5. PERFORMANCE.....	18
1 IL CICLO DELLE PERFORMANCE E IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	18
5.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE	19
5.2.A PERSONALE DIRIGENZIALE.....	19
5.2.B PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	20
5.3 LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE	22
5.4 GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI, I RISULTATI ATTESI E I RISULTATI RAGGIUNTI.....	23
5.5 COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E CAPACITÀ MANAGERIALI.....	33
5.6 GLI OBIETTIVI TRASVERSALI.....	33
5.7 LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	35
6. CONCLUSIONI	37

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance costituisce il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra in modo organico i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della Performance 2025, in coerenza con la mission istituzionale assegnata. Essa dà conto dell'impiego delle risorse disponibili e degli eventuali scostamenti rilevati in sede consuntiva, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., nonché delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Con l'introduzione dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato previsto per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 con più di cinquanta dipendenti l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento di programmazione triennale aggiornato annualmente, che ricomprende al proprio interno anche il Piano della Performance.

Tuttavia, con specifico riferimento alle strutture commissariali, il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, ha evidenziato come le stesse presentino caratteristiche peculiari tali da non rendere ordinariamente necessaria l'adozione del PIAO. In particolare, l'Autorità ha rilevato che, pur potendosi ricondurre i Commissari straordinari nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, la natura temporanea delle strutture, la specificità dei poteri esercitati e le stringenti tempistiche operative giustificano un approccio semplificato agli obblighi di programmazione. In tale prospettiva, viene privilegiata l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in luogo del PIAO.

In considerazione di tali elementi e delle peculiarità organizzative della Struttura commissariale di supporto al Giubileo della Chiesa cattolica 2025, il Commissario Straordinario ha provveduto a adottare:

- con Disposizione n. 5 del 30 gennaio 2025 il Sistema di misurazione e valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica, il Piano delle Performance 2025 nonché le correlate Linee Guida;
- con Disposizione n. 18 del 16 maggio 2025 la definizione degli obiettivi gestionali per l'annualità 2025 del personale dirigenziale in avvalimento a seguito dell'adeguamento organizzativo-funzionale alla Struttura commissariale ex Disposizione commissariale n. 9/2025;
- con Disposizione n. 3 del 29 gennaio 2025 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il programma triennale per la Trasparenza e l'integrità.

La presente Relazione, tenuto conto della natura e delle modalità operative della Struttura commissariale, è redatta in forma snella e mira a restituire una rappresentazione complessiva dei risultati raggiunti nel corso del 2025, evidenziando il livello di efficacia ed efficienza delle attività svolte. Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, chiarezza espositiva, attendibilità e verificabilità delle informazioni, nonché di coerenza interna ed esterna.

2. QUADRO NORMATIVO

Al fine di inquadrare le peculiarità della Struttura commissariale, appare opportuno fornire una sintetica ricostruzione del quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo ai compiti, ai poteri e all'assetto organizzativo.

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, e s.m.i. recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*” all'art. 1, comma 421, ha disposto la nomina con decreto del Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di un Commissario Straordinario del Governo, in carica fino al 31 dicembre 2026, al fine di assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma e l'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3-Investimento 4.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al comma 420 del predetto art. 1.

Con decreto del Presidente della Repubblica 4 febbraio 2022, il Sindaco *pro tempore* di Roma Capitale, Prof. Roberto Gualtieri, è stato nominato Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 (di seguito “Commissario Straordinario”).

Il successivo decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2022, nell'apportare al su richiamato d.P.R. 4 febbraio 2022 alcune modifiche, all'art. 1, comma 5-*bis*, ha disposto che il Commissario, per lo svolgimento dei suoi compiti, si avvale degli uffici di Roma Capitale nonché di esperti e collaboratori esterni.

Il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, all'art. 40 rubricato “*Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 e misure per l'attuazione di «Caput Mundi-Next Generation EU per grandi eventi turistici»*”, al comma 1, ha previsto che: “*ai fini della realizzazione degli investimenti in materia di «Caput Mundi - Next Generation EU per grandi eventi turistici» di cui alla Misura M1C3, investimento 4.3 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Ministro del turismo può avvalersi del Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 delegandolo alla stipula degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma*”.

Con decreto prot. n. 6971 del 27 maggio 2022 il Ministro del Turismo ha conferito al Commissario Straordinario la delega ai fini della stipula, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito “PNRR”), degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma degli investimenti di cui al Decreto 6 agosto 2021 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Misura M1C3 – 4.3 “*Caput Mundi – Next Generation EU per grandi eventi turistici*”.

Il decreto legge del 17 maggio 2022, n. 50 recante “*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*”, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 e, in particolare, l'art. 13 rubricato “*Gestione dei rifiuti a Roma e altre misure per il Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025*”, al comma 1, ha attribuito al Commissario Straordinario, limitatamente al periodo del relativo mandato e con riferimento al territorio di Roma Capitale, tenuto anche conto di quanto disposto dall'articolo 114, terzo comma, della Costituzione, le competenze assegnate alle regioni ai sensi degli artt. 196 e 208 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e s.m.i. e al comma 3 ha disposto che il Commissario Straordinario si avvale di una Struttura commissariale, anche sulla base di apposite convenzioni con le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 dicembre 2022 è stato approvato il Programma dettagliato degli interventi essenziali e indifferibili per il Giubileo 2025 modificato ed integrato dal successivo d.P.C.M. 8 giugno 2023.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 gennaio 2024 è stato approvato l'aggiornamento del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025, ai sensi dell'articolo 43, comma 4-*ter*, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 febbraio 2024 ha integrato gli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano delle azioni di intervento connesse alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica dell'anno 2025 - Progetto Accoglienza.

La legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i. approvativa del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e del bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026, all'art. 1, comma 488, ha autorizzato *“la spesa per interventi di conto capitale nella misura di 50 milioni di euro per l'anno 2024, 70 milioni di euro per l'anno 2025 e 100 milioni di euro per l'anno 2026. [...]”* per la pianificazione e la realizzazione delle opere e degli interventi funzionali all'evento giubilare, anche con riferimento alle relative risorse umane, disponendo l'istituzione di un fondo nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2024 è stato approvato il programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025, di cui ai seguenti allegati:

- allegato 1, recante *“Elenco interventi del programma dettagliato”* comprensivo delle relative schede descrittive degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025;
- allegato 2, *“Programma Caput Mundi”*, recante l'elenco degli interventi relativi alla Misura M1C3, Investimento 4.3. *“Caput Mundi – Next Generation Eu per grandi eventi turistici”* del PNRR;
- allegato 3, recante *“Integrazione dell'Elenco delle azioni per l'accoglienza dei pellegrini – Giubileo 2025 – spesa corrente”* approvato con il d.P.C.M. 10 aprile 2024.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 31 luglio 2025 è stata approvata la proposta di modifica e integrazione dell'Elenco del programma dettagliato degli interventi del Giubileo della Chiesa Cattolica per il 2025 di cui al d.P.C.m. dell'11 giugno 2024, unitamente alla ripartizione dei maggiori fondi.

Da ultimo, la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*, al fine di contribuire al finanziamento dei costi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma all'art. 1, comma 496, ha autorizzato, tra l'altro, la spesa per il finanziamento dei maggiori costi connessi all'organizzazione e all'allestimento dei grandi eventi giubilari a cura della società Giubileo 2025 Spa e degli eventi minori a cura di Roma Capitale nonché, al comma 499, la spesa volta al potenziamento dei servizi di prevenzione e di controllo del territorio e di tutela della sicurezza pubblica.

3. ANALISI DEL CONTESTO E RISORSE

3.1 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è finalizzata a individuare le principali caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente in cui la Struttura commissariale opera, così da orientare in modo più efficace le scelte strategiche e la definizione degli obiettivi, tenendo conto delle specificità territoriali e socio-demografiche di riferimento.

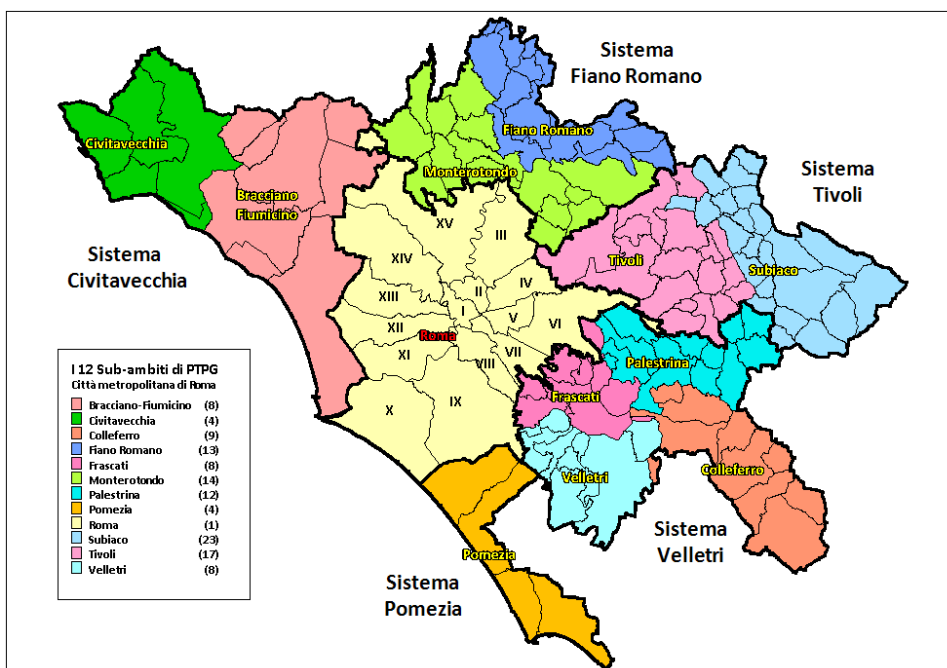
Il territorio della Città metropolitana di Roma Capitale coincide con quello della precedente provincia di Roma e si estende su una superficie pari a 5.363,22 km², corrispondente a circa un terzo dell'intera regione Lazio. Al suo interno insistono 121 comuni, tra i quali Roma Capitale che, con oltre 1.287 km² di estensione, si conferma il comune più vasto del Paese e rappresenta circa un quarto del territorio metropolitano.



Sotto il profilo demografico, la Città metropolitana continua a configurarsi come la più popolosa d'Italia, con una popolazione complessiva che nel 2025 si attesta su valori superiori ai 4,2 milioni di abitanti. In tale contesto, il Comune di Roma registra una popolazione residente pari a circa 2,74 milioni di abitanti nel corso del 2025, evidenziando una sostanziale stabilità con una lieve tendenza alla contrazione rispetto agli anni precedenti.

La componente straniera si conferma un elemento strutturale significativo del tessuto cittadino e metropolitano: nell'area metropolitana si registrano oltre 520.000 cittadini stranieri, pari a circa il 12,4% della popolazione residente, mentre nel solo territorio di Roma Capitale la presenza straniera continua a incidere in misura rilevante sul totale dei residenti, contribuendo alla dimensione multiculturale della città.

In un contesto territoriale caratterizzato da elevata complessità amministrativa, densità abitativa e pluralità sociale, si è collocata la gestione e realizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica 2025, che ha rappresentato un evento di portata globale ormai concluso. Nel corso dell'anno, la città metropolitana e, in particolare, Roma Capitale, hanno accolto milioni di pellegrini e visitatori, confermandosi come uno dei principali poli attrattivi internazionali e un punto di convergenza tra dimensione spirituale, culturale e sociale.



Mapa realizzata dall'Ufficio metropolitano di statistica - estratta dal Piano strategico città metropolitana di Roma Capitale - Il territorio metropolitano romano: cartografie e numeri - Aprile 2017

Inoltre, il contesto economico internazionale continua a essere caratterizzato da un elevato livello di incertezza, determinato in larga misura dal perdurare delle crisi geopolitiche in atto. In particolare, il conflitto tra Russia e Ucraina e le tensioni nell'area del Medio Oriente, connessi anche alle criticità nelle principali rotte energetiche e commerciali, stanno incidendo sulle prospettive di crescita globale e sull'andamento degli scambi internazionali.

Ne deriva un quadro congiunturale improntato alla cautela, nel quale le prospettive di sviluppo risultano ancora fragili e strettamente dipendenti dall'evoluzione del contesto internazionale.

Il Documento di finanza pubblica 2025 delinea per l'economia italiana un quadro caratterizzato da una crescita contenuta e da una dinamica ancora condizionata dall'incertezza del contesto internazionale. Per l'anno 2025,

il prodotto interno lordo è stato previsto in aumento dello 0,6%, in linea con uno scenario di progressivo ma moderato consolidamento dell'attività economica.

Nel medesimo quadro previsionale, per il mercato del lavoro si è registrato un andamento timidamente positivo, con un moderato miglioramento dei livelli occupazionali e una lieve riduzione del tasso di disoccupazione.

Il quadro macroeconomico delineato evidenzia, pertanto, una fase di crescita moderata, sostenuta principalmente da fattori interni, ma esposta ai rischi derivanti dall'instabilità del contesto globale e dalle dinamiche del commercio internazionale.

In tale contesto, la città di Roma si colloca in una fase di particolare rilevanza strategica, chiamata a confrontarsi con sfide di natura organizzativa e infrastrutturale connesse alla gestione di eventi di portata internazionale, tra cui il Giubileo della Chiesa cattolica 2025.

Tra gli elementi di maggiore rilievo che hanno caratterizzato l'azione amministrativa nel corso del 2025 si colloca il Giubileo della Chiesa cattolica, evento di portata globale e di eccezionale rilevanza spirituale e sociale, che ha comportato un significativo impegno organizzativo, infrastrutturale e gestionale per la città di Roma e per l'intero sistema istituzionale nazionale.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione in raccordo con il Governo e in costante interlocuzione con la Santa Sede, hanno dato attuazione al modello di governance definito per l'evento, assicurando la realizzazione degli interventi programmati e il coordinamento delle attività necessarie allo svolgimento delle celebrazioni. A tal fine, sono state utilizzate le risorse finanziarie stanziare con provvedimenti di bilancio, nonché quelle afferenti agli interventi previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare con riferimento alla Misura M1C3 – Investimento 4.3.

L'attuazione degli interventi ha riguardato sia opere direttamente connesse allo svolgimento degli eventi giubilari – quali l'allestimento di aree per i grandi raduni e il potenziamento dei servizi essenziali – sia interventi di riqualificazione urbana e di miglioramento della funzionalità della città. In tale ambito, particolare attenzione è stata rivolta al completamento di opere pregresse, alla valorizzazione dei percorsi dei pellegrini e dei luoghi di culto, nonché alla fruibilità e accessibilità degli spazi pubblici.

Gli interventi realizzati hanno inoltre perseguito obiettivi di natura sociale, con azioni orientate all'inclusione e al sostegno delle fasce più vulnerabili della popolazione, contribuendo a rafforzare la dimensione solidale e comunitaria connessa all'evento giubilare.

Nel complesso, il Giubileo 2025 ha rappresentato non solo un banco di prova sul piano organizzativo e operativo, ma anche un'opportunità per consolidare e rendere strutturali interventi di miglioramento urbano e sociale. In tale prospettiva, la città di Roma ha ulteriormente rafforzato il proprio ruolo di capitale accogliente e inclusiva, capace di gestire eventi di rilevanza internazionale garantendo al contempo benefici diffusi e duraturi per la collettività.

3.2 Contesto interno – l'Amministrazione

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che rappresentano da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.

3.3 Organizzazione

Il Commissario Straordinario, ai sensi del disposto di cui all'art. 13, comma 3, del predetto d.l. 50/2022, con Disposizione n. 1 del 23 gennaio 2023, ha costituito la struttura commissariale in avvalimento denominata "Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025" (di seguito anche "Ufficio di supporto" o "Struttura commissariale"), con sede a Roma, per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle su richiamate funzioni, previa sottoscrizione della Convenzione con AMA S.p.A.¹ del 26 settembre 2022 e della Convenzione con Roma Capitale², Città Metropolitana di Roma Capitale del 20 gennaio 2023, cui ha fatto seguito la Convenzione con la Regione Toscana del 26 agosto 2024³. In virtù delle suddette Convenzioni, per il perseguimento delle funzioni allo stesso demandate, il Commissario si avvale delle risorse umane e strumentali nella disponibilità degli Enti avvalsi.

Con successive Disposizioni commissariali (Disposizione n. 8/2023, n. 14/2023, n. 26/2023, n. 32/2023, n. 44/2024, n. 46/2024, 2/2025, 9/2025, 33/2025) sono state apportate modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale, per effetto delle quali al 31 dicembre 2025 la stessa risultava articolata in 3 Direzioni e 4 Aree a diretto supporto del Commissario Straordinario:

- Direzione 1 "Affari generali e supporto giuridico" deputata alla gestione amministrativo-contabile degli oneri correlati alla gestione commissariale, nonché al supporto giuridico-redazionale dei provvedimenti commissariali;
- Direzione 2 "Programmazione e gestione dei rifiuti a Roma", deputata alla definizione delle azioni e progettualità correlate all'attuazione del Piano Rifiuti di Roma Capitale;
- Direzione 3 "Giubileo 2025 e Caput Mundi", deputata al coordinamento della realizzazione degli interventi del Giubileo 2025 nonché di quelli relativi all'accoglienza e all'organizzazione degli eventi nel periodo giubilare e della realizzazione degli interventi relativi alla Misura M1C3, Investimento 4.3 *Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici del PNRR, secondo quanto previsto dalla legge n. 234/2021.
- Area Via e Autorizzazioni Rifiuti, deputata al coordinamento dei procedimenti tecnico – amministrativi, di cui all'art. 13 del d.l. n. 50/2022 che interessano il territorio della città di Roma inerenti: le strutture a supporto del servizio di raccolta dei rifiuti urbani; l'impiantistica di gestione dei rifiuti urbani, in esercizio o di nuova realizzazione, che ha come conferitore esclusivo il gestore Ama S.p.A.; le discariche per lo smaltimento di rifiuti inerti; le campagne mobili di gestione dei rifiuti;

¹ Convenzione sottoscritta in data 26 settembre 2022 tra il Commissario Straordinario e AMA S.p.A. per la costituzione di una Struttura commissariale in avvalimento, "volta ad assicurare il tempestivo ed efficiente assolvimento dei compiti commissariali mediante l'avvalimento di una professionalità dirigenziale per stabilire un raccordo funzionale diretto tra il Commissario Straordinario e AMA S.p.A. in previsione e per il Giubileo 2025", come integrata dall'Addendum di cui al prot. n. RM/2158 del 9 agosto 2023.

² Convenzione sottoscritta in data 20 gennaio 2023 tra il Commissario Straordinario di Governo, Roma Capitale e la Città metropolitana di Roma Capitale, di cui al prot. n. RM/2023/45 ai fini della costituzione della struttura commissariale in avvalimento a supporto del Commissario medesimo per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni allo stesso demandate in relazione sia agli interventi giubilari sia per l'attuazione del Piano di Gestione dei Rifiuti di Roma Capitale.

³ La Convenzione di avvalimento, sottoscritta tra il Commissario Straordinario e il Presidente della Regione Toscana, giusta deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 933 del 5 agosto 2024 a supporto del Commissario medesimo per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni allo stesso demandate dal richiamato articolo 13, con particolare riferimento all'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi e relativa realizzazione, all'autorizzazione delle modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui agli artt. 7, co. 4-bis, e 195, co. 1, lett. f), del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. nonché alle autorizzazioni all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti, anche pericolosi, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, co. 4-bis, del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

- Area Interventi Accoglienza, deputata al coordinamento dei servizi di accoglienza e assistenza ai pellegrini e ai turisti in occasione dell'evento giubilare nonché al presidio dei tavoli settoriali e dei gruppi di lavoro costituiti, in stretto raccordo con le attività della Segreteria Tecnica del Giubileo, costituita con Disposizione commissariale n. 7/2023 e s.m.i., al fine di assicurare un efficace raccordo operativo tra le Amministrazioni statali, la Regione Lazio, Roma Capitale, Città metropolitana di Roma Capitale e la Santa Sede;
- Area Trattamento Economico Accessorio, gestione e controllo della spesa del personale in avvalimento, volta ad assicurare l'erogazione del trattamento economico accessorio del personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento.
- Area Comunicazione deputata al coordinamento dei procedimenti, processi ed attività correlate all'attuazione delle azioni di cui al DPCM 10 aprile 2024 - GdL 7 Comunicazione -, con adozione dei relativi provvedimenti dirigenziali.

Le tabelle a seguire rappresentano l'organigramma in formato grafico della Struttura commissariale alla data della Disposizione organizzativa n. 33 del 29/12/2025.





Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

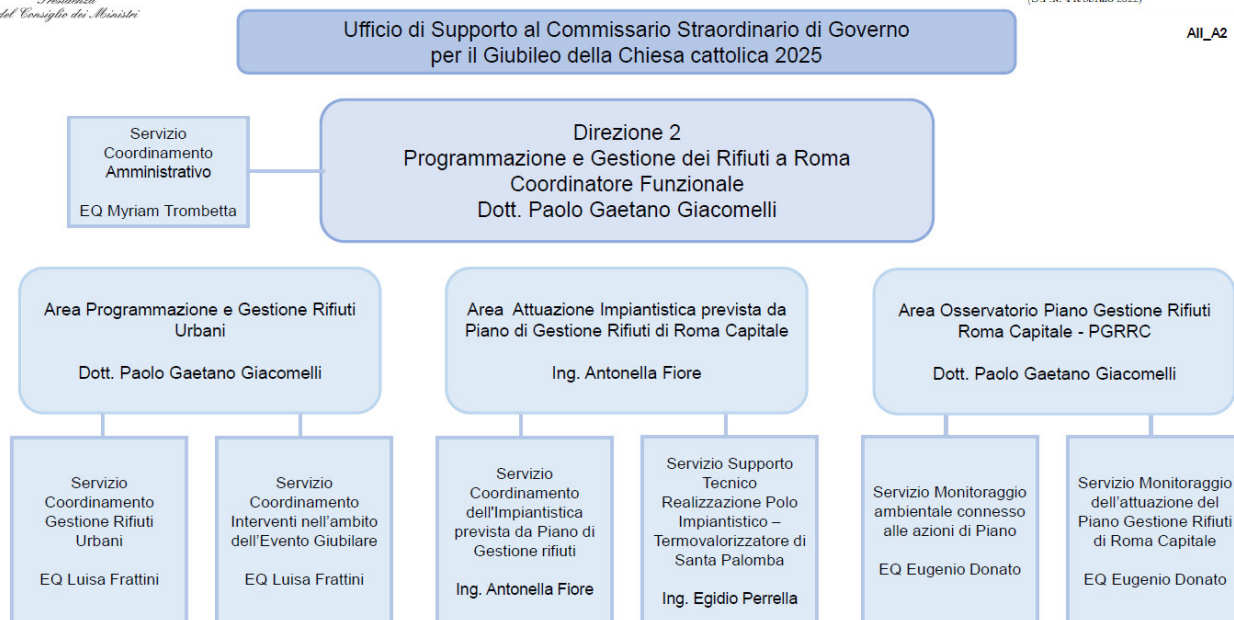
AIL_A1

Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025

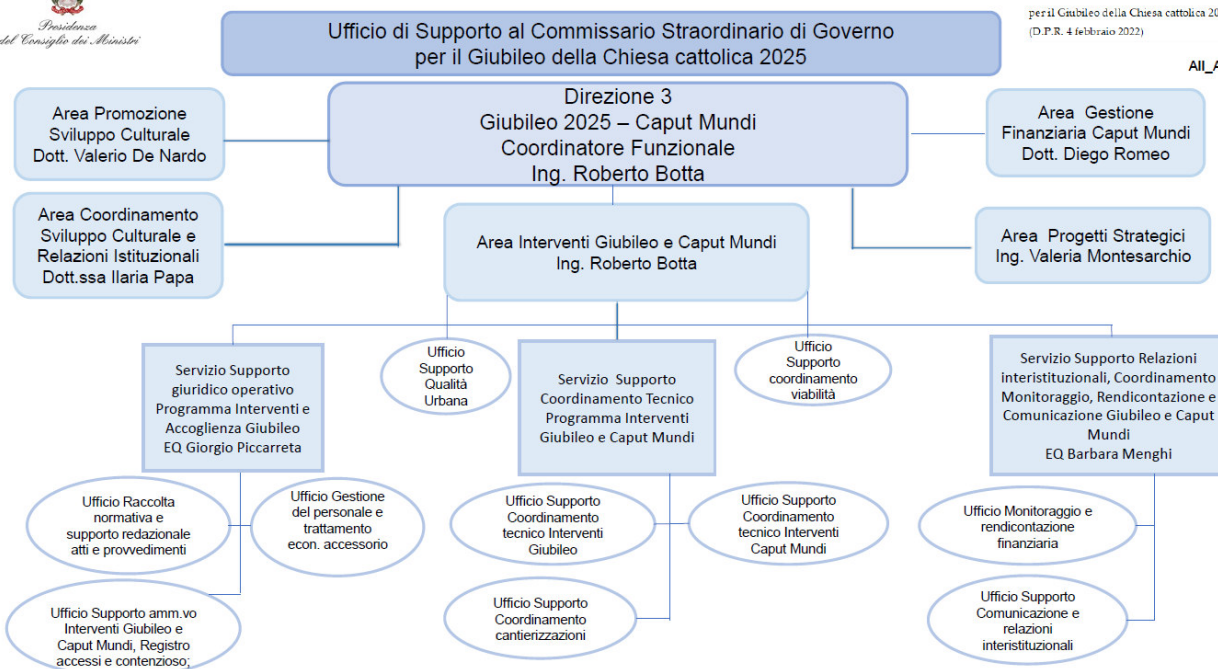
Direzione 1
Affari Generali e Supporto Giuridico
Coordinatore Funzionale
VCGV Arch. Nicola De Bernardini



Organigramma Direzione 1 – Affari Generali e Supporto giuridico



Organigramma Direzione 2 – Programmazione e Gestione dei Rifiuti a Roma



Organigramma Direzione 3 – Giubileo 2025 e Caput Mundi

3.4 Dotazione organica e risorse

La Struttura commissariale è costituita da personale dirigente e non dirigente assegnato in avvalimento con percentuale che può variare da 10% al 100%, e proveniente dagli Enti che hanno stipulato le sopra citate convenzioni di avvalimento.

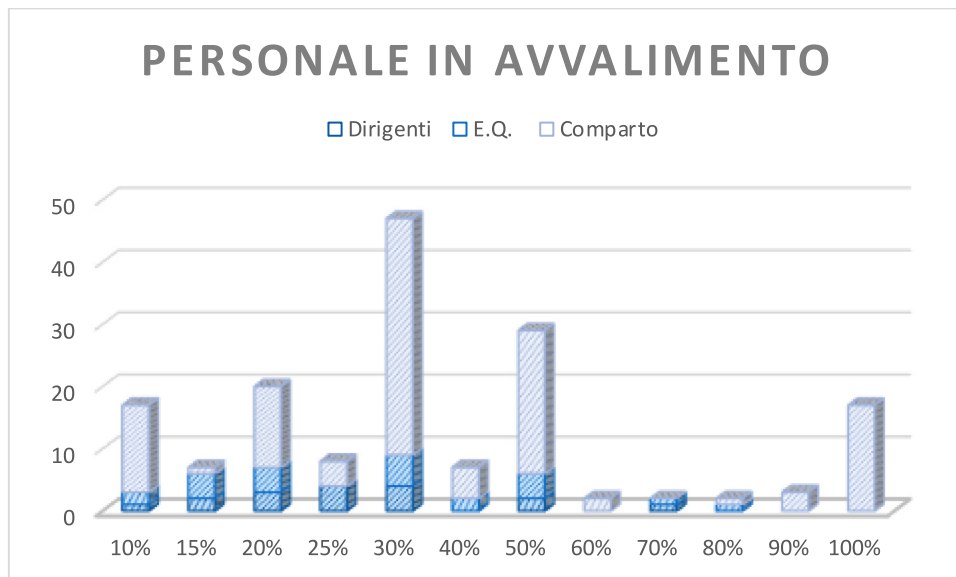
La tabella che segue rappresenta il numero totale di unità di personale dirigente e non dirigente assegnato alla Struttura commissariale alla data della Disposizione organizzativa n. 33/2025, evidenziando le diverse qualifiche e la percentuale di avvalimento.

Distribuzione del personale per percentuale di avvalimento

Qualifica	10%	15%	20%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	Totale
Dirigenti	1	2	3	4	4	0	2	0	1	0	0	2	19
E.Q.	2	4	4	0	5	2	4	0	1	1	0	2	25
Comparto	14	1	13	4	38	5	23	2	0	1	3	17	121
Totale	17	7	20	8	47	7	29	2	2	2	3	21	165

NB. Si precisa che le n. 165 unità di personale in avvalimento alla data della ~~ultima~~ Disposizione organizzativa n. 33/2025 corrispondono a 67,95 unità di personale *Full time Equivalent*.

Distribuzione del personale per percentuale di avvalimento



Spesa per il personale

Per il personale in avvalimento nel 2025 è stata impegnata la spesa complessiva di euro 1.178.835,83 a carico della Struttura commissariale, ripartita come di seguito indicato:

- impegno complessivo di euro 1.153.835,83 a valere sui fondi assegnati con il contributo per la realizzazione dell'intervento ID 189 dell'Allegato 1 del dPCM 8 giugno 2023 e s.m.i.;

- impegno complessivo di euro 25.000,00 a valere sui fondi assegnati con il contributo statale d.P.R. 21 giugno 2022, per il trattamento di trasferta del personale in avvalimento dalla Regione Toscana.

Spesa per il funzionamento della gestione commissariale

In riferimento all'autofinanziamento della gestione commissariale nel 2025 è stata sostenuta una spesa pari a € 84.099,05 a valere sui fondi DPR 21 giugno 2022.

Modalità di attribuzione delle risorse

Con il decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2022 è stato riconosciuto il contributo di € 500.000,00 annui per le annualità dal 2022 al 2026. Tale entrata è stata accertata sul bilancio di Roma Capitale e allocata sui capitoli di spesa dedicati al funzionamento della gestione commissariale.

Con dPCM 8 giugno 2023 e s.m.i. è stato riconosciuto il contributo per la realizzazione dell'intervento ID 189 "Interventi per il funzionamento della gestione commissariale" pari a € 1.500.000 annui per le annualità dal 2023 al 2025, di cui all'Allegato 1 del dPCM medesimo. Tale entrata è stata accertata sul bilancio di Roma Capitale e allocata sui capitoli di spesa dedicati alla realizzazione del predetto intervento ID189 approvato con il succitato dPCM.

La Struttura commissariale, per il tramite del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale in avvalimento, ha effettuato la rendicontazione delle spese sostenute nel 2025 ai sensi dell'art. 158 del TUEL.

4. MISSION E AREE STRATEGICHE

I compiti attribuiti al Commissario Straordinario sono volti ad assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma, all'accoglienza dei pellegrini e all'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3-Investimento 4.3 del PNRR.

Nello specifico il d.P.R. 4 febbraio 2022 affida al Commissario Straordinario, tra gli altri, i seguenti compiti:

- la definizione della proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni;
- il coordinamento della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato, avvalendosi della Società Giubileo 2025, di cui al comma 427 dell'art. 1 della citata legge n. 234/2021, nonché di quelli funzionali all'accoglienza ed alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025;
- la funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della su richiamata legge n. 234/2021, in caso di mancata adozione degli atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi ovvero di ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti del suddetto programma dettagliato;
- l'attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili, anche avvalendosi di società di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 175/2016 ovvero di altre amministrazioni pubbliche nominando, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 438, della legge n. 234/2021, uno o più Commissari *ad acta*.

Il su richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 giugno 2023 s.m.i. dispone, altresì, che il Commissario Straordinario:

- coordina la realizzazione degli interventi ricompresi nel programma dettagliato di cui all'art. 2, al fine di garantire il conseguimento, nei termini previsti, degli obiettivi indicati nei cronoprogrammi procedurali e di quelli stabiliti dal PNRR;

- è componente della Cabina di coordinamento cui compete l'esercizio dei poteri di indirizzo e impulso in relazione alle attività e agli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025;
- esercita i poteri di cui all'art. 1, commi 437, 438, e 439, della citata legge n. 234 del 2021, per le ipotesi in cui ravvisi la mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi, ovvero il ritardo, l'inerzia o una difformità nell'esecuzione dei progetti del programma di cui all'art. 2, nonché qualora sia messo a rischio, anche in via prospettica, il rispetto del cronoprogramma procedurale;
- pone in essere, sussistendone i presupposti, le procedure acceleratorie di cui all'art. 1, comma 430, secondo periodo, della legge n. 234 del 2021;
- fornisce alla società le opportune indicazioni per le modalità e le tempistiche di avvalimento e per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 420, secondo periodo, della legge n. 234 del 2021.

Con riferimento al PNRR, il Commissario Straordinario stipula gli accordi con i soggetti attuatori e monitora la fase attuativa del programma degli investimenti di cui al decreto 6 agosto 2021 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Misura M1C3 – 4.3 “*Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici”, in forza della delega conferitagli dal Ministro del Turismo con il citato decreto prot. n. 6971 del 27 maggio 2022.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge n. 50/2022 e s.m.i., il Commissario Straordinario esercita le competenze assegnate alle regioni, ai sensi degli artt. 196 e 208 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e s.m.i., in particolare:

- la predisposizione e l'adozione del piano di gestione dei rifiuti di Roma Capitale, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 199 del decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i. e degli indirizzi del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198-*bis* del medesimo decreto;
- la regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi;
- l'elaborazione e l'approvazione del piano per la bonifica delle aree inquinate;
- l'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi, assicurando la realizzazione di tali impianti e autorizzando le modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui agli artt. 7, comma 4-*bis*, e 195, comma 1, lettera f), del sopra richiamato decreto legislativo n. 152/2006;
- l'autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti, anche pericolosi, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, comma 4-*bis*, del citato decreto legislativo n. 152/2006.

Infine, in relazione alle azioni previste, con il su richiamato d.P.C.M. 10 aprile 2024, per l'accoglienza dei pellegrini per il Giubileo 2025, il Commissario Straordinario:

- a) coordina la realizzazione delle azioni ricomprese nell'Allegato 1 al predetto decreto, al fine di garantire la loro realizzazione e la fruibilità delle forniture, servizi e attività ivi previsti nei termini utili per l'avvio e per il regolare svolgimento dell'anno giubilare;
- b) ai fini dei compiti di cui alla precedente lettera a), convoca la Segreteria Tecnica per verificare lo stato di attuazione delle azioni e le eventuali criticità per la loro realizzazione, avvalendosi della collaborazione dei gruppi di lavoro e della struttura commissariale;
- c) per il tramite della struttura commissariale, e ai soli fini della verifica della concreta attuazione, effettua il monitoraggio sulla realizzazione delle azioni di cui all'Allegato 1, fornendo ai soggetti beneficiari ed ai soggetti attuatori, laddove incaricati, le opportune indicazioni per le modalità e le tempistiche di realizzazione delle azioni e dell'utilizzo delle risorse ripartire con il presente provvedimento;

- d) esercita i poteri di revoca dei finanziamenti laddove i ritardi rispetto ai cronoprogrammi procedurali delle singole azioni siano giudicati incompatibili con la realizzazione e lo svolgimento dell'evento giubilare.

Alla luce delle funzioni istituzionali attribuite al Commissario Straordinario dalla vigente normativa di settore, con la succitata Disposizione commissariale n. 5/2025 sono state individuate, oltre all'area di carattere gestionale in senso stretto correlata all'auto-funzionamento, le seguenti 4 aree strategiche:

- AREA STRATEGICA 1 – Giubileo 2025;
- AREA STRATEGICA 2 – *Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici (PNRR - Misura M1C3 – 4.3);
- AREA STRATEGICA 3 – Rifiuti;
- AREA STRATEGICA 4 – Azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Con specifico riferimento all'Area 4, si precisa, inoltre, che i relativi obiettivi sono correlati agli adempimenti di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 adottato con la già menzionata Disposizione commissariale n. 3/2025.

4.1 Trasparenza

Il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, in considerazione della natura pubblicistica della sua organizzazione e la sicura prevalenza delle attività di pubblico interesse svolte, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e s.m.i. si è dotato con la citata Disposizione commissariale n. 3 del 29 gennaio 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, adottando, come sezione del PTPC, il Piano della Trasparenza.

Il d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*. Il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il PTPCT 2025-2027 è stato predisposto dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPCT), individuato nella persona del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, Prof. Roberto Gualtieri.

In merito si precisa che, per quanto riguarda i Commissari straordinari di Governo e le relative Strutture di supporto, a seguito dell'approvazione del P.N.A. 2017, da parte dell'ANAC e in linea con le indicazioni già contenute nel P.T.P.C.T. 2018-2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri, con dPMC 28 marzo 2018 è stato modificato l'art. 10 del dPMC 20 dicembre 2013, recante *“Modalità applicative degli obblighi di trasparenza in PCM ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33”*. Ai sensi di tale dPCM, i Commissari straordinari nominati *ex lege* 23 agosto 1988, n. 400, recante *“Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*, sono Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza della struttura commissariale da loro presieduta; anche per i Commissari nominati ai sensi di leggi speciali vige lo stesso principio, salvo che le amministrazioni di riferimento dispongano diversamente in sede

di proposta di nomina. I Commissari straordinari sono, inoltre, direttamente responsabili dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità, data la stretta interconnessione tra la materia dell'anticorruzione e quella della trasparenza.

Con riferimento a tali obblighi di pubblicazione relativi all'organizzazione dell'Amministrazione e alla totalità delle attività svolte, l'Allegato n. 3 del predetto PTPCT 2025-2027 riporta, in formato tabellare, l'"Elenco degli obblighi di pubblicazioni" (https://commissari.gov.it/media/4i3bs34h/rm_2025_784-all_3_obblighi_pubblicazione_ptpct_2025_2027.pdf)

In ossequio al dettato normativo, l'Amministrazione ha, quindi, predisposto sul proprio sito istituzionale un'apposita sezione, denominata "Amministrazione Trasparente" i cui contenuti sono oggetto di costante aggiornamento e monitoraggio in relazione alla periodicità dei dati da pubblicare e alla verifica del grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Come già sopra indicato, gli obblighi di pubblicazione, riferiti ai dati e alle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle sottosezioni in cui la stessa è articolata, sono oggetto di monitoraggio e, ove necessario, di tempestivo aggiornamento. In particolare, per il monitoraggio al 31 maggio 2025, considerando la specificità della Struttura commissariale, sono stati attenzionati i contenuti delle sottosezioni "consulenti e collaboratori, personale, bandi di gara e contratti e altri contenuti", verificandone il grado della completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento e sono state altresì coordinate le attività propedeutiche all'attestazione dell'OIV.

Con la compilazione della scheda di rilevazione al 31 maggio 2025 e la redazione del documento di attestazione sullo stato della pubblicazione dei dati, operazione effettuata tramite l'applicativo ANAC, è stata resa l'attestazione da parte del Commissario Straordinario, in qualità di Organismo con funzioni analoghe all'OIV di avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 14, co. 4, lett. g), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, acquisita dall'ANAC con numero di registrazione 99210 e pubblicata il 15 luglio 2025, nei termini di legge, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione dedicata a "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Nella predetta scheda di rilevazione per alcune voci viene riscontrato un valore inferiore al 100% in corrispondenza del dato relativo all'apertura del formato; tali carenze sono state prontamente superate raggiungendo il 100% di conformità su tutte le voci considerate, dato riscontrato, in ossequio alla delibera n. 192/2025, in occasione della compilazione in data 5 dicembre 2025 della scheda di rilevazione del monitoraggio al 30 novembre 2025 e della relativa attestazione all'interno dell'applicativo web ANAC, acquisita con numero di registrazione 107087.

A seguito dell'avvenuta attestazione da parte del Commissario Straordinario, in qualità di Organismo con funzioni analoghe all'OIV, dell'assolvimento degli obblighi *de quibus*, tale documento, unitamente alla relativa scheda delle verifiche di rilevazione, il 10 dicembre 2025 è stato pubblicato, nei termini di legge, sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Inoltre, la Struttura ha assicurato il diritto di accesso generalizzato ai dati, documenti e informazioni non oggetto di obbligo di pubblicazione, con riferimento all'organizzazione e alla totalità delle attività svolte. Al riguardo, è stata posta particolare attenzione alle istanze di accesso e al relativo riscontro nei termini di legge, di cui è stato curato il monitoraggio attraverso la tenuta del registro unico degli accessi, aggiornato e pubblicato semestralmente. Inoltre, sono stati valorizzati i contenuti presenti sul sito istituzionale, ponendo l'attenzione su una migliore accessibilità da parte dell'utente ed una più funzionale ed efficiente gestione dei dati pubblicati. Nell'ambito degli obiettivi trasversali connessi alla Performance organizzativa dell'ente, di cui alla più volte menzionata Disposizione n. 5/2025, assume particolare rilevanza la "Promozione della Trasparenza"

nell'ambito della Struttura commissariale. A tal fine è stato assicurato il costante coordinamento e monitoraggio delle attività volte a garantire il rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma, circostanze queste che hanno consentito il pieno conseguimento del risultato atteso, come definito nella scheda di programmazione approvata con la più volte citata Disposizione commissariale n. 5/2025. Infatti, le attività di pubblicazione e aggiornamento effettuate sul sito istituzionale del Commissario Straordinario nel periodo da gennaio a dicembre 2025 sono state svolte con un tempo intercorrente tra la produzione del documento e la sua pubblicazione inferiore ai 5 giorni, in piena coerenza con il correlato indicatore e con il risultato atteso.

I Dirigenti hanno effettuato la prevista consuntivazione e rendicontazione dell'obiettivo *de quo* nel rispetto delle scadenze programmate.

4.2 Prevenzione della corruzione

Il PTPCT 2025-2027 ha inteso definire – nel contesto della Struttura commissariale ed in relazione ai rischi individuati in sede di mappatura ed analisi (https://commissari.gov.it/media/dubbkymp/rm_2025_784_all-2-mappatura-processi-e-trattamento-dei-rischi_2025-2027.pdf) – sia misure generali che specifiche, queste ultime elencate di seguito:

1. Misure di controllo;
2. Misure di trasparenza;
3. Misure di definizione e promozione dell'etica e di *standard* di comportamento;
4. Misure di regolamentazione;
5. Misure di semplificazione;
6. Misure di formazione;
7. Misure di sensibilizzazione e partecipazione;
8. Misure di segnalazione;
9. Misure di disciplina del conflitto di interessi.

Particolare attenzione è riservata all'*assessment* delle misure specifiche al fine di verificarne la concreta attuazione in occasione dello svolgimento delle varie attività a rischio. A tal riguardo, sono stati definiti degli indicatori di monitoraggio *ad hoc* utili a valutare il livello di attuazione delle singole misure specifiche adottate dall'Amministrazione.

Al fine di consentire al Commissario Straordinario di verificare lo stato di attuazione delle succitate misure e rilasciare la relativa attestazione entro i termini di legge fissati al 30 novembre 2025, è stato svolto il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione nell'ambito della Struttura commissariale attraverso la compilazione delle relative *check-list* a cura dei Coordinatori di Direzione, dei Direttori a diretto supporto del Commissario Straordinario e dei Dirigenti di Area, sia con attività di controllo interno, anche su base campionaria, relativamente alle "misure generali", in particolare sono stati effettuati i relativi controlli sulle dichiarazioni annuali rese dai Dirigenti in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità ed è stata effettuata una verifica a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dai dipendenti in avvalimento alla Struttura commissariale, preposti, nell'anno 2025 e nell'ambito delle attività di competenza, alla gestione di risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

5. PERFORMANCE

5.1 Il Ciclo delle Performance e il Sistema di misurazione e valutazione delle performance

Con Disposizione Commissariale n.5 del 30 gennaio 2025, il Commissario Straordinario:

- approva il Piano delle Performance 2025 dell'Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, il quale tra l'altro individua le diverse fasi in cui articola il ciclo della performance della Struttura commissariale (https://commissari.gov.it/media/5ln4sqp/all_1_piano_performance_2025.pdf)
- approva il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale, di cui alle Linee Guida 2025 (https://commissari.gov.it/media/0ltnatjm/all_2_linee_guida2025_mis_valutazione.pdf); il quale fornisce le indicazioni necessarie per:
 - la corretta declinazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi legati alla performance individuale del personale dirigenziale e degli incaricati di Elevata Qualificazione ("E.Q.") in avvalimento;
 - il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi trasversali alla Struttura commissariale;
 - la definizione degli indicatori volti a misurare le prestazioni rese correlate alla corresponsione del trattamento economico accessorio, a valere sui fondi di cui all'Intervento 189 del DPCM 8 giugno 2023, di cui alla Disposizione commissariale n. 8 del 11 aprile 2025.

La tabella che segue rappresenta "Le fasi del ciclo della Performance" individuate dal Piano delle Performance 2025 dell'Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025.

DATA	SOGGETTI INTERESSATI	ATTIVITÀ
28 gennaio 2025	Dirigenti	Presentazione al Commissario Straordinario delle schede di pianificazione degli obiettivi gestionali
15 febbraio 2025	Incaricati di E.Q.	Presentazione delle schede di pianificazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti di riferimento
28 gennaio 2025	Commissario Straordinario	Definizione degli obiettivi trasversali
15 luglio 2025	Dirigenti	Trasmissione del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario al 30 giugno
15 ottobre 2025	Dirigenti	Trasmissione del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario al 30 settembre
30 ottobre 2025	Dirigenti	Presentazione delle istanze richiesta di variazione/modifica degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario
31 gennaio 2026	Dirigenti	Presentazione della rendicontazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario
31 gennaio 2026	Incaricati di E.Q.	Presentazione della rendicontazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti di riferimento

Con la Disposizione n.13 del 15 maggio 2024 il Commissario ha individuato nell'Ufficio di Scopo denominato "Ufficio di Raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025 del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, oggi Direzione VI "Supporto Strategico" del Gabinetto del Sindaco ex Deliberazione di Giunta Capitolina n.479 dell'11 dicembre 2025 (di seguito "Direzione VI"), come la struttura preposta alla

preventiva istruttoria, inerente alla diverse fasi in cui si articola il processo di misurazione e valutazione con riferimento al solo personale dirigenziale, a supporto del Commissario⁴.

5.2 La programmazione degli obiettivi della struttura commissariale

5.2.a Personale dirigenziale

Il Commissario Straordinario ha approvato le schede di programmazione degli obiettivi gestionali del **personale dirigenziale** relativi all'annualità 2025:

- con Disposizione Commissariale n. 5 del 30 gennaio 2025 (https://commissari.gov.it/media/cquloiq2/all_3_schede_obiettivi_gestionali_2025_dirigenti.pdf);
- con Disposizione Commissariale n. 18 del 16 maggio 2025 a seguito delle modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale previste dalla Disposizione n. 9/2025 (https://commissari.gov.it/media/e1inybui/rm_2025_4170_all_1_schede_obiettivi_gest_2025.pdf)

Gli obiettivi gestionali dell'Ufficio di supporto al Commissario sono individuati in coerenza con i documenti di programmazione degli Enti avvalsi e nell'ambito delle seguenti *Aree Strategiche*:

- Area Strategica 1 – Giubileo 2025/Accoglienza;
- Area Strategica 2 – Caput Mundi – Next Generation EU per grandi eventi turistici (PNRR - Misura M1C3 – 4.3);
- Area Strategica 3 – Rifiuti.

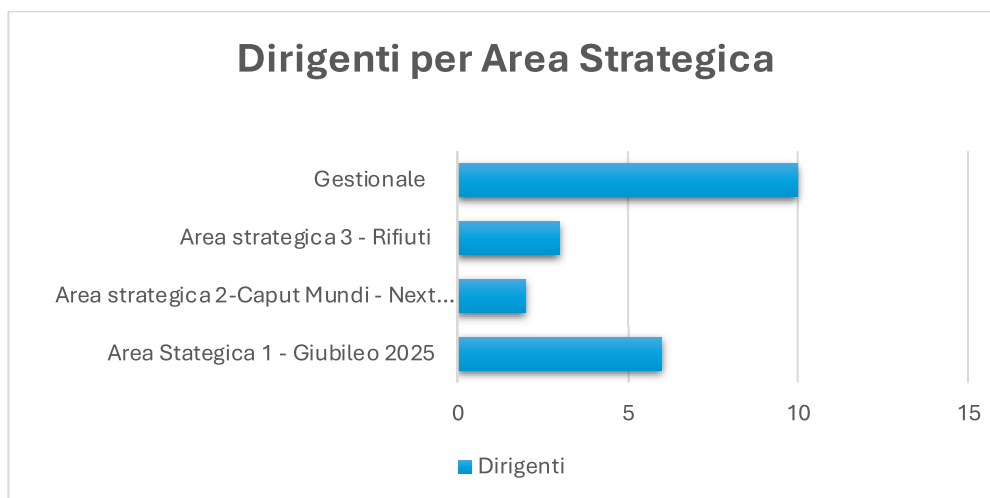
Sono stati inoltre pianificati n. 10 obiettivi di carattere gestionale afferenti all'autofunzionamento della Struttura commissariale.

Gli obiettivi trasversali all'Ufficio di Supporto al Commissario sono, stati approvati con Disposizione Commissariale n. 5 del 30 gennaio 2025 (https://commissari.gov.it/media/05vbdmcs/all_4_schede_obiettivi_trasversali_2025.pdf) e sono, invece, riferiti all'Area Strategica 4 - Azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

La tabella che segue indica quanti obiettivi gestionali e trasversali sono stati declinati con riferimento a ciascuna Area Strategica:

⁴ A tal riguardo, il Direttore della Direzione VI:

- ha seguito le fasi di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario, al 30 giugno e al 30 settembre, trasmettendo al Commissario Straordinario in entrambi i casi una relazione illustrativa sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali, evidenziandone l'allineamento rispetto ai singoli cronoprogrammi e ai correlati indicatori;
- ha seguito le attività di pianificazione e/o modifica delle schede relative agli obiettivi gestionali a seguito delle modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale in avvalimento intervenute con la richiamata Disposizione n. 9/2025;
- ha raccolto relazioni di rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti della Struttura commissariale e le ha trasmesse al Commissario Straordinario, previa verifica della coerenza di quanto rendicontato rispetto agli obiettivi approvati con Disposizioni commissariali n. 5/2025 e 18/2025 nonché alle attribuzioni funzionali assegnate a ciascun Dirigente.



5.2.b Personale incaricato di elevata qualificazione

Nelle Linee Guida per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale in avvalimento presso l'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario, adottate con Disposizione commissariale n. 5/2025 è stato previsto che la valutazione della performance individuale del personale di categoria D titolare di incarichi di Elevata Qualificazione fosse effettuata sulla base di obiettivi specificamente assegnati dai dirigenti di riferimento, definiti in coerenza con gli obiettivi gestionali delle strutture di appartenenza e con i criteri individuati dalle medesime Linee Guida.

Il sistema adottato ha inteso valorizzare il ruolo strategico svolto dal personale incaricato di Elevata Qualificazione nell'ambito della Struttura commissariale, caratterizzata da un elevato livello di complessità organizzativa, dalla necessità di assicurare il coordinamento tra molteplici soggetti istituzionali e dal rispetto di tempistiche particolarmente stringenti connesse alla realizzazione degli interventi giubilari. In tale contesto, il personale E.Q. ha assicurato funzioni di raccordo operativo, coordinamento delle attività amministrative e presidio dei procedimenti di competenza, contribuendo in maniera significativa al conseguimento degli obiettivi della Struttura.

Gli obiettivi individuali, individuati in numero contenuto e comunque non superiore a quattro per ciascun incaricato, sono stati definiti secondo criteri di rilevanza, misurabilità e coerenza operativa, tenendo conto delle funzioni assegnate, del livello di responsabilità connesso all'incarico ricoperto, nonché della percentuale di avvalimento presso la Struttura commissariale. La pianificazione degli obiettivi è stata inoltre sviluppata in coerenza con gli indirizzi strategici e con la programmazione gestionale del personale dirigenziale, assicurando il necessario raccordo tra obiettivi individuali e obiettivi organizzativi.

Il processo di valutazione è stato condotto applicando i criteri, i pesi ponderali e i fattori previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Struttura commissariale, con particolare attenzione sia al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sia ai comportamenti organizzativi espressi nello svolgimento delle attività. In particolare, sono stati oggetto di valorizzazione elementi quali la capacità di coordinamento, l'orientamento al risultato, la gestione delle priorità, la capacità di operare in contesti caratterizzati da elevata complessità procedurale e la predisposizione al lavoro interistituzionale.

Per il personale incaricato di Elevata Qualificazione è stata pertanto definita la pianificazione degli obiettivi relativi all'annualità 2025, formalizzata attraverso specifiche schede di assegnazione sottoscritte dagli interessati e conservate agli atti della Struttura. Gli obiettivi assegnati, elaborati in stretta connessione con le attività e gli interventi riconducibili al programma giubilare, hanno riguardato, tra l'altro, il presidio delle attività



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

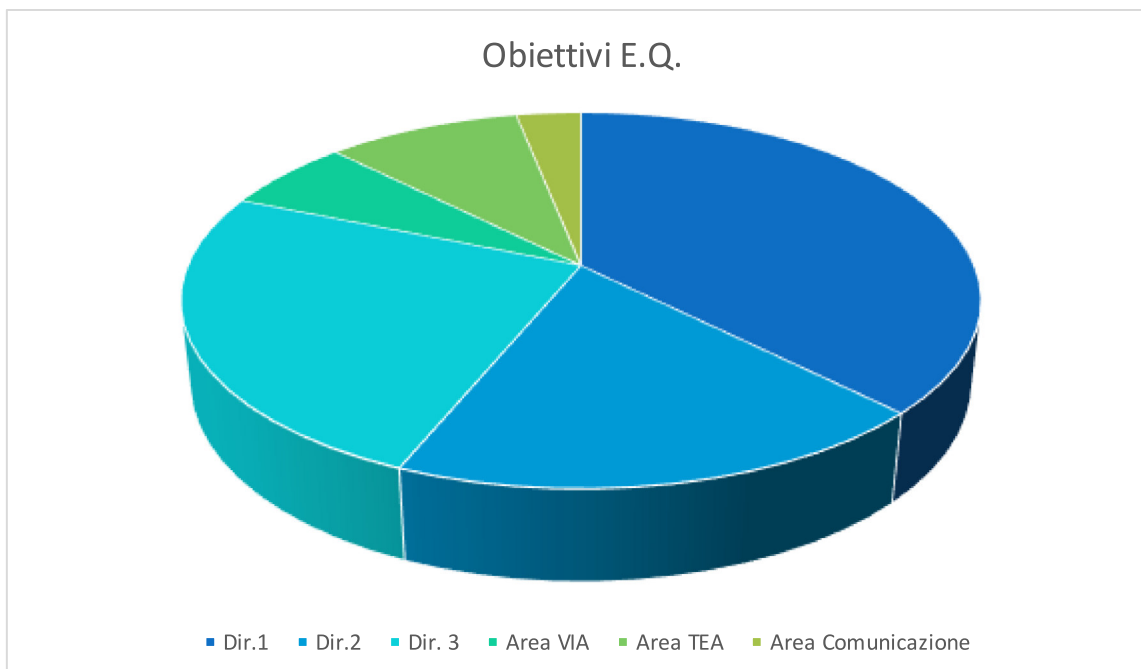
Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

amministrative e contabili, il monitoraggio procedurale degli interventi, il supporto al coordinamento operativo delle strutture coinvolte e il rispetto delle tempistiche attuative previste dalla programmazione commissariale.

Le risultanze della valutazione hanno evidenziato un elevato livello di conseguimento degli obiettivi assegnati e un pieno contributo del personale E.Q. al perseguimento delle finalità istituzionali della Struttura commissariale, confermando l'efficacia del modello organizzativo adottato e la capacità delle professionalità coinvolte di operare in modo efficace in un contesto straordinario e ad alta intensità operativa. Gli obiettivi assegnati sono di seguito schematizzati.

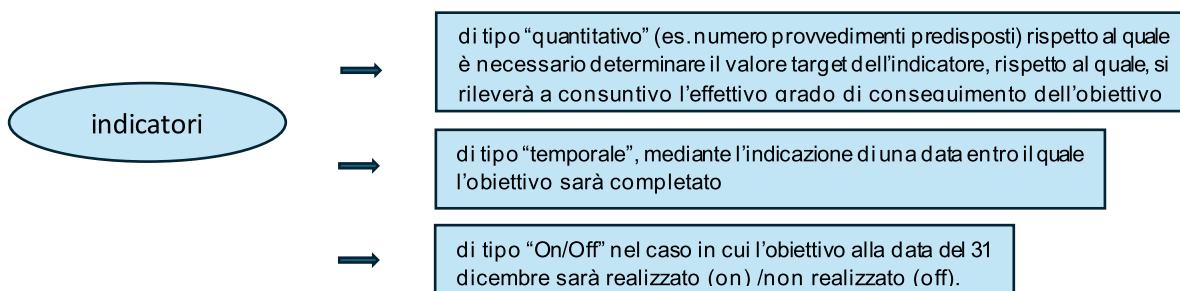
Distribuzione E.Q. per Direzione/Area

Direzione/Area	N. E.Q.	N. Obiettivi
Dir. 1	10	12
Dir. 2	6	6
Dir. 3	4	8
Area VIA	1	2
Area TEA	3	3
Area Comunicazione	1	1
Totale	25	32



5.3 La valutazione delle performance del personale dirigenziale

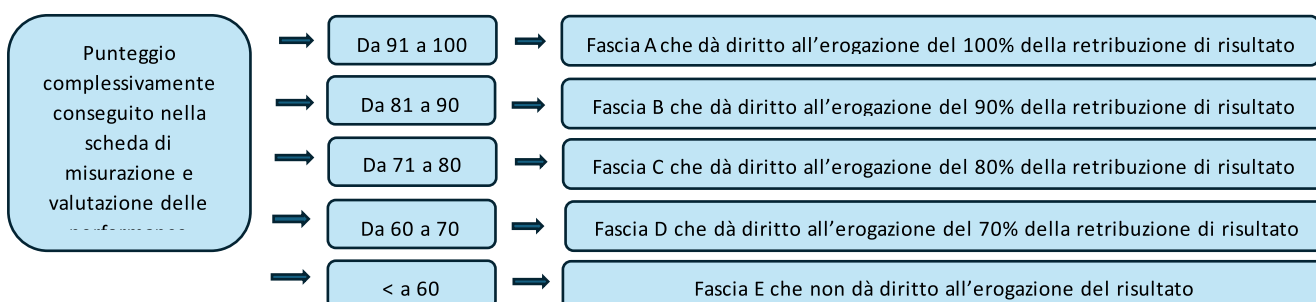
Le Linee Guida 2025 recanti il Sistema di misurazione e valutazione delle performance della struttura commissariale individuano gli indicatori da associare agli obiettivi gestionali necessari a consentire a consuntivo l'effettiva misurazione di un risultato rilevante e coerente con le finalità per le quali l'obiettivo è stato definito, precisando che possono essere delle tipologie di seguito indicate.



Le predette Linee Guida 2025 precisano, altresì, che la valutazione del personale dirigenziale è espressa in ragione dei seguenti fattori articolati come rappresentato nella seguente tabella:

Descrizione fattore	Punteggio max conseguibile	Peso	Punteggio max attribuibile
a) Grado di conseguimento degli obiettivi gestionali	100	80%	80
b) Presidio del ciclo della Performance	100	5%	5
c) Qualità dell'azione amministrativa e dell'apporto professionale	100	5%	5
d) Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo	100	5%	5
e) Apporto fornito per il conseguimento degli obiettivi trasversali	100	5%	5
Peso percentuale totale		100%	
Punteggio totale			100

Il punteggio complessivamente conseguito nella scheda di misurazione e valutazione delle performance individuale determina l'attribuzione al personale dirigenziale della relativa fascia di merito e della conseguente retribuzione di risultato, secondo il seguente schema



L'attribuzione dell'ultima fascia di merito corrisponde a valutazione negativa ai sensi dell'art. 3, comma 5- bis del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

5.4 Gli obiettivi individuali, i risultati attesi e i risultati raggiunti.

Con Disposizione commissariale n. 12 del 30 aprile 2026, recante "*Performance anno 2025: valutazione del personale dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025.*", il Commissario Straordinario ha approvato le valutazioni dei risultati conseguiti da n. 18 Dirigenti in avvalimento alla Struttura Commissariale, individuati dalle Disposizioni commissariali n. 9/2025 e 33/2025.

Al fine di rendere la valutazione di ciascun Dirigente, il Commissario Straordinario ha tenuto in considerazione:

- le relazioni di rendicontazione rese da ciascun dirigente e i documenti allegati;
- le attività svolte da ciascun dirigente e il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- le condotte assunte in relazione all'ambito di valutazione del fattore "Presidio del ciclo della performance";
- le competenze richieste dal ruolo e i comportamenti professionali e organizzativi dimostrati attraverso le azioni messe in atto nel contesto lavorativo di appartenenza, in relazione all'ambito di valutazione dei fattori "Qualità dell'azione amministrativa e dell'apporto professionale" e "Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo";
- le condotte assunte in relazione all'ambito di valutazione del fattore "Apporto fornito per il conseguimento degli obiettivi trasversali", connesso alla performance organizzativa dell'Ente.

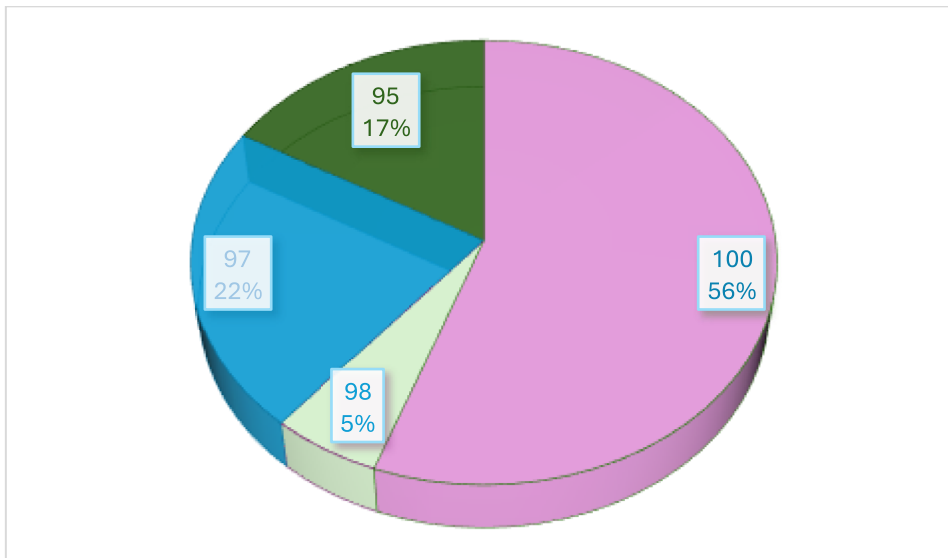
Con la citata Disposizione commissariale n. 12/2026, il Commissario Straordinario ha verificato e attestato che il personale dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto ha pienamente conseguito, nei tempi programmati, i risultati attesi di cui agli obiettivi gestionali e trasversali assegnati per l'annualità 2025 in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui alle Linee Guida 2025 e con gli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione adottati dagli Enti di appartenenza.

Per tale ragione, ha attribuito ai n. 18 dirigenti valutati punteggio compreso nel range da 95 a 100, con conseguente riconoscimento della Fascia di merito A ed attribuzione del 100% della retribuzione di risultato.

In particolare, si segnala che sono stati valutati:

- n. 10 dirigenti, con punteggio pari al 100%;
- n. 1 dirigente con punteggio pari al 98%;
- n. 4 dirigenti con punteggio pari al 97%;
- n. 3 dirigenti con punteggio pari al 95%.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità per ciascuno dei dirigenti è stato, dunque, massimo.



Il grafico mostra che: il 56% del numero totale dei dirigenti della Struttura commissariale ha conseguito una valutazione pari a 100/100; il 22% una valutazione pari a 97/100; il 17% una valutazione pari a 95 e il restante 5% una valutazione pari a 98/100.

Di seguito, si riporta una breve descrizione degli obiettivi individuali assegnati alle Aree/Direzioni in cui risulta articolata la Struttura commissariale al 31/12/2025, l'Area Strategica di riferimento e il relativo sviluppo con l'indicazione del grado di raggiungimento e del risultato conseguito.

AREA INTERVENTI ACCOGLIENZA	
Obiettivo – Raccordo con Sala Situazione Giubileo (SSG) della pianificazione dei servizi di assistenza alla popolazione supportati dagli ETS, in ricorrenza dei principali eventi del calendario giubilare.	
Area strategica di riferimento	1 - Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Fase 1 – Predisposizione del documento di Impianto che definisce il numero e la tipologia dei grandi Eventi per i quali va effettuato il raccordo tra la pianificazione delle attività di assistenza alla popolazione SSG. Fase 2 – Relazione (ed allegazione al verbale delle adunanze SSG) dei singoli documenti di impianto, al fine di rendere costantemente integrata la gestione “tattica sul campo” del volontariato e le esigenze di visione strategica di SSG. Valore Previsionale: almeno 6 grandi eventi giubilari compendati da documentazione di impianto con verbali di SSG
Risultati attesi	Elevato livello di coordinamento tra il volontariato in campo e la SSG in ricorrenza dei più rilevanti eventi del calendario giubilare.
Risultati conseguiti	Il coordinamento strategico svolto dalla SSG per tutti gli eventi di rilevante magnitudine svoltisi dall'apertura della Porta Santa nel 2024 alla chiusura della stessa il 6 gennaio 2026 ne ha permesso il lineare andamento, anche approntando, in caso di necessità le opportune misure di adeguamento. Fondamentali a tal riguardo i documenti d'impianto adottati e compendati dai relativi verbali della SSG che hanno interessato ben più di 6 grandi eventi; ricordiamo il Giubileo delle Confraternite, il Giubileo delle Forze Armate, il Giubileo degli Adolescenti ed il Giubileo dei Giovani.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione di rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

AREA VIA E AUTORIZZAZIONE RIFIUTI	
Obiettivo – Analisi della documentazione tecnica/amministrativa relativa alle procedure autorizzative aventi ad oggetto gli impianti di gestione rifiuti di AMA S.p.A. Fino al 30 aprile 2024.	
Area strategica di riferimento	3 - Rifiuti
Indicatore di risultato	Numero schede prodotte in rapporto ai 4 impianti - Valore previsionale: 75%
Risultati attesi	Migliore gestione dei complessi procedimenti tecnico-amministrativi relativi ai 4 impianti.
Risultati conseguiti	Nel corso dell'anno di riferimento è stata condotta l'analisi della documentazione tecnica e amministrativa relativa alle procedure autorizzative riguardanti i quattro impianti di gestione rifiuti di AMA S.p.A., con predisposizione delle previste schede. L'attività ha consentito di raggiungere una copertura pari al valore programmato, assicurando una efficace gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi agli impianti di riferimento.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione di rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

AREA COMUNICAZIONE	
Obiettivo – Coordinamento attività di comunicazione a supporto della struttura commissariale.	
Area strategica di riferimento	1 - Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Relazioni sulle attività svolte - Valore previsionale: n. 2
Risultati attesi	Corretta esecuzione dell'Accordo Quadro
Risultati conseguiti	Nel corso del 2025 è proseguita la campagna di comunicazione rivolta a cittadini e pellegrini con la consueta doppia cifra stilistica: quella istituzionale, incentrata sui valori universali del Giubileo, e quella tattica, volta a fornire informazioni utili sugli eventi giubilari in calendario. Nell'anno in questione è stata attivata una prima tranche di pianificazione per il periodo marzo-aprile (campagna tattica) e una seconda a copertura del periodo aprile-agosto, con un concept creato ad hoc per il Giubileo dei Giovani. La campagna per l'evento di Tor Vergata ha previsto anche la produzione di gadget che sono stati distribuiti in loco. Nel complesso sono stati liquidati € 2.685.405,84 per l'azione 7.02 ed € 32.459,89 per la 7.06. Infine, con D.D. NF 264 del 18/12/2025 sono stati impegnati i fondi per l'annualità 2026 per un importo complessivo di € 1.031.292,82 IVA inclusa, a copertura del secondo e ultimo contratto attuativo.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione di rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

AREA TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA DEL PERSONALE IN AVVALIMENTO	
Obiettivo – “Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza dell'Area Trattamento dell'Area Trattamento economico accessorio, gestione e controllo della spesa del personale in avvalimento”.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Partecipazione alle riunioni di coordinamento – Valore Previsionale: Partecipazione al 90% delle riunioni di coordinamento
Risultati attesi	Coinvolgimento delle fasi e tempistiche delle procedure
Risultati conseguiti	L'attività di coordinamento si è espletata, tra l'altro, nell'ambito di Conferenze interne di Coordinamento dell'Area trattamento economico accessorio e controllo della spesa del personale, nonché nell'espletamento delle attività di coordinamento propedeutiche e conseguenti alle conferenze di servizio di cui all'art. 4, comma 5, della Convenzione tra Roma Capitale, città Metropolitana di Roma Capitale e il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025. L'attività di coordinamento posta in essere, orientata alle esigenze organizzative e all'utenza, nel rispetto del perimetro di funzioni e responsabilità previste dalla vigente cornice normativa e regolamentare, ha consentito un ampio coinvolgimento delle fasi anche mediante la tempestiva risoluzione di criticità con disponibilità, flessibilità e soluzioni operative, nonché una riduzione delle tempistiche delle procedure al fine di soddisfare le preminenti esigenze della struttura commissariale.



	La natura stessa di tali attività ha condotto, tra l'altro, a pianificare e coordinare le stesse al fine di prevenire le criticità e gli ostacoli, nel rispetto delle relative scadenze nell'ambito del proprio centro di responsabilità e nel proficuo conseguimento degli obiettivi.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Procedimenti e provvedimenti amministrativi relativi alla corresponsione degli istituti indennitari del personale in avalimento presso il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Numero di provvedimenti – Valore previsionale: almeno 9
Risultati attesi	Erogazione del trattamento economico accessorio al personale in avalimento
Risultati conseguiti	Nell'annualità 2025 il Servizio Trattamento economico accessorio del personale in avalimento e monitoraggio della spesa ha presidiato le attività di elaborazione, attuazione ed implementazione delle procedure amministrative finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di liquidazione degli istituti indennitari per il personale coinvolto. In particolare, si è proceduto con tempestività e accuratezza all'estrazione mensile dei dati relativi ad assenze/presenze dal sistema SAP HCM per il personale coinvolto e, sulla base delle attestazioni prodotte da ciascun datore di lavoro preposto, sono state predisposte n.20 determinazioni dirigenziali di impegno e/o liquidazione del trattamento economico accessorio dei dipendenti della struttura commissariale. Le attività propedeutiche alla corresponsione del trattamento accessorio del personale in avalimento, orientate alle esigenze organizzative dell'ente e all'utenza impattata, sono state costantemente presidiate e monitorate, nel pieno rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti relativi ad ogni fase.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti. S.I.A.D Sistema Informativo Atti Digitali per quanto concerne le determinazioni dirigenziali di impegno e/o liquidazione del trattamento economico accessorio dei dipendenti della struttura commissariale.

DIREZIONE 1- AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO

Obiettivo - Coordinamento e gestione delle attività riferite al flusso documentale del Protocollo Informatico della Struttura Commissariale. Protocollo e fascicolazione informatica dei documenti e assegnazione agli uffici competenti. Attività di analisi e aggiornamento dell'alberatura dei codici presenti nel sistema informatico di gestione di protocollazione e delle utenze abilitate al suo utilizzo.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Numero di protocolli. Valore previsionale: n. 5370
Risultati attesi	Gestione efficace ed efficiente del protocollo informatico e aggiornamento dell'alberatura dei codici degli Uffici presenti nel G.E.D. per garantire il tempestivo allineamento della stessa ai cambiamenti organizzativi della Struttura Commissariale.
Risultati conseguiti	L'obiettivo è stato pienamente perseguito, garantendo continuità operativa, conformità normativa e miglioramento complessivo dell'efficienza dei processi documentali. È stata assicurata la regolare e corretta gestione della protocollazione informatizzata dei documenti in entrata, in uscita e interni, con puntuale registrazione degli atti nel sistema di Protocollo Informatico. La fascicolazione informatica è stata svolta in modo sistematico e coerente, consentendo una ordinata archiviazione digitale della documentazione e una maggiore facilità di reperimento dei fascicoli da parte degli uffici. È stato inoltre garantito lo smistamento e l'assegnazione tempestiva dei documenti agli uffici competenti, contribuendo a ridurre i tempi di presa in carico delle pratiche e a migliorare il coordinamento tra le diverse articolazioni della Struttura Commissariale. L'attività di coordinamento ha favorito un'applicazione uniforme delle procedure di protocollo e una gestione più efficiente dei flussi documentali.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistema informatico di Protocollo Informatico. Registri di protocollo (entrata, uscita e interni), log di sistema e report di attività, utilizzati per verificare il numero dei documenti protocollati, la correttezza delle registrazioni, la tempistica delle assegnazioni e la tracciabilità dei flussi documentali. Fascicoli informatici e archivio digitale. Fascicoli elettronici presenti nel sistema documentale, consultabili per la verifica della corretta fascicolazione, classificazione e organizzazione della documentazione secondo il titolare vigente. Titolare di classificazione e alberatura dei codici. Documentazione relativa alla struttura dei codici di classificazione, alle



	versioni aggiornate dell'alberatura e agli atti interni di approvazione o aggiornamento, utilizzati per verificare le attività di analisi e revisione della classificazione documentale. Atti e disposizioni interne. Circolari, note operative, istruzioni di servizio e provvedimenti organizzativi relativi alla gestione del protocollo, allo smistamento dei documenti e alle competenze degli uffici.
Obiettivo – Coordinamento e gestione delle attività riferite al rapporto di lavoro del personale in avvalimento e attuazione dei relativi adempimenti correlati alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Personale gestito in avvalimento al 100% - Valore Previsionale: n. 22
Risultati attesi	Gestione ottimale ed efficiente del personale in avvalimento
Risultati conseguiti	L'obiettivo è stato pienamente perseguito attraverso un coordinamento efficace delle attività previste, assicurando la corretta esecuzione dei processi organizzativi e operativi di competenza. Le azioni intraprese hanno consentito il miglioramento dell'efficienza complessiva, il rispetto delle tempistiche assegnate e l'allineamento alle procedure e agli standard vigenti, contribuendo al buon funzionamento della struttura e al raggiungimento dei risultati attesi.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Documentazione contrattuale e accordi di avvalimento del personale. Anche dati e sistemi informativi del personale (presenze, incarichi, ruoli) Atti amministrativi e provvedimenti interni della Struttura. Normativa vigente in materia di lavoro, salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Comunicazioni ufficiali con enti di provenienza e uffici competenti. Report interni e relazioni periodiche sullo stato delle attività del personale in avvalimento. Le fonti richiamate hanno consentito una gestione coordinata, conforme e consapevole degli adempimenti amministrativi e delle misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
Obiettivo - Attività di supporto, coordinamento, monitoraggio finanziario e contabile della spesa di personale afferente agli interventi GIUBILEO 2025. Regolarizzazione contabile delle medesime spese, rendicontazione e inserimento nel sistema contabile JRoma.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Verifica della corretta imputazione della spesa del personale. Valore previsionale: on/off
Risultati attesi	Miglioramento del processo di regolarizzazione e di rendicontazione della spesa del personale relativa agli interventi del Giubileo 2025.
Risultati conseguiti	Nel corso del 2025 sono state svolte le attività pianificate di monitoraggio degli atti e delle registrazioni contabili relative alla spesa del personale, con analisi delle eventuali criticità e predisposizione dei report periodici. L'attività è stata regolarmente rendicontata per entrambi i semestri, con la lavorazione delle determinazioni dirigenziali e la gestione degli impegni e dei pagamenti sui capitoli di competenza. È stato inoltre assicurato il rispetto delle tempistiche previste per le regolarizzazioni contabili, senza rilevare criticità. Nel complesso, le attività si sono svolte in linea con quanto previsto dalle schede di programmazione degli obiettivi gestionali, con pieno raggiungimento dei risultati programmati.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistema contabile JRoma per i dati contabili e SIAD per il monitoraggio delle determinazioni di spesa del personale.
Obiettivo: "Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario, contabile e amministrativo dello stato di avanzamento degli interventi GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso l'utilizzo della base dati univoca contenente le informazioni necessarie per il monitoraggio stesso anche ai fini della loro successiva rendicontazione in condivisione con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR"	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Rispetto alle scadenze semestrali della definizione dei report sullo stato di avanzamento degli interventi da condividere con il Dipartimento Pianificazione Strategica e PNRR - Valore previsionale: on/off
Risultati attesi	Garantire il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi Giubilarli collaborando nel presidio del rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione degli stessi
Risultati conseguiti	Monitoraggio delle proposte di deliberazione della Giunta e dell'Assemblea Capitolina in materia di interventi "Giubileo 2025", per l'apposizione del parere di regolarità contabile, ex art. 49 del



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

	T.U.E.L., o l'avvio dell'iter autorizzatorio dell'opera, ai fini dell'inserimento negli atti programmazione". Le informazioni relative alle proposte di deliberazione sono state raccolte in specifici report, aggiornati giornalmente, al fine di garantire un riscontro immediato e puntuale sullo stato degli atti ed attuando azioni di sollecito agli Uffici competenti, in caso di ritardo nei tempi di lavorazione degli stessi. - Con particolare riferimento all'inserimento degli interventi giubilari negli strumenti di programmazione e alla eventuale modifica degli stessi ai fini della tempestiva realizzazione, sono state recepite le intervenute variazioni agli stanziamenti del bilancio 2025-2027 e 2026 - 2028 nel rispetto del cronoprogramma procedurale contenuto nella scheda approvata con D.P.C.M. 31 luglio 2025. - Con riferimento all'attività di monitoraggio finanziario contabile, alle varie date, sono state predisposte delle tabelle riassuntive che rappresentano i dati finanziari-contabili riallineati in conseguenza dell'approvazione delle deliberazioni di variazione intervenute, sia per la parte corrente (Tit. I del bilancio) che per quella di parte capitale (Tit. II).
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Proposte di deliberazione della Giunta e dell'Assemblea Capitolina per gli interventi "Giubileo 2025"; Deliberazioni della Giunta e dell'Assemblea Capitolina di approvazione del bilancio di competenza finanziario di Roma Capitale e delle sue Variazioni agli stanziamenti di competenza e di cassa degli interventi del programma Giubileo 2025; conseguente sviluppo e aggiornamento della base dati contabili ai fini della piena operatività e condivisione della query MONITORAGGIO_PT_PNRR_MASTER. Monitoraggio attraverso l'utilizzo della query suddetta per monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi del Giubileo 2025. Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo: "Supporto al Commissario Straordinario nella predisposizione dei documenti correlati al ciclo delle performance e alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza". Fino al 10 marzo 2025.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Elaborazione documenti (in relazione al periodo di permanenza nell'incarico: Valore Previsionale n. 3. Scadenza 31/01/2025)
Risultati attesi	Predisposizione dei documenti entro un termine funzionale al rispetto dei termini di legge
Risultati conseguiti	Costante supporto al Commissario Straordinario di Governo e predisposizione della proposta dei documenti di programmazione della Struttura commissariale. La tempestiva elaborazione e trasmissione di n. 3 atti programmatori e dei relativi allegati (PTPCT 2025- 2027, Piano delle Performance 2025 e Linee Guida 2025), hanno consentito l'approvazione degli stessi nei termini di legge. Gli stessi sono stati tempestivamente pubblicati sulle pagine del sito dedicato al Commissario Straordinario.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo – Supporto giuridico amministrativo al Commissario Straordinario di Governo nella predisposizione dei provvedimenti commissariali di natura organizzativa, regolatoria e/o funzionali alle attività giubilari. Fino al 10 marzo 2025.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Provvedimenti predisposti. Valore previsionale: n. 2 (in relazione al periodo di riferimento: n. 1. Scadenza 30/06/2025)
Risultati attesi	Predisposizione dei provvedimenti commissariali
Risultati conseguiti	Supporto giuridico-amministrativo costante e qualificato al Commissario Straordinario di Governo e predisposizione dei provvedimenti di natura organizzativa, regolatoria e funzionale alle attività giubilari. Nello specifico sono stati elaborate ordinanze e disposizioni commissariali, nonché proposte di provvedimenti, assicurando l'approfondimento normativo, il coordinamento con le strutture competenti ed il rispetto dei tempi procedurali.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo – Presidio e coordinamento delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione definiti dal PTPCT 2025-2027 dell'Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025. Fino al 10 marzo 2025.	
Area strategica di riferimento	Gestionale



Indicatore di risultato	Numero relazioni. Valore previsionale: n. 2 (in relazione al periodo di riferimento: n. 1. Scadenza 30/06/2025)
Risultati attesi	Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nel rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma del PTPCT 2024-2026.
Risultati conseguiti	Supporto giuridico-redazionale costante al Commissario Straordinario di Governo nella predisposizione del PTPCT 2024-2026. In tale ambito, è stato assicurato il presidio e coordinamento delle attività previste dal PTPCT 2025-2027, garantendo il rispetto delle tempistiche del cronoprogramma, mediante supporto alla predisposizione del Piano e dei relativi allegati, nonché alle attività di monitoraggio, aggiornamento e pubblicazione dei contenuti nella sezione dedicata denominata "Amministrazione Trasparente", gestione delle istanze di accesso e predisposizione degli adempimenti RPCT.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo – Supporto giuridico-redazionale al Commissario Straordinario di Governo con focus sul tema rifiuti	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di Risultato	Numero relazioni. Valore previsionale: n. 2 (in relazione al periodo di riferimento: n. 2 – scadenza 31/07/2025 e 31/12/2025)
Risultati attesi	Supporto giuridico e predisposizione dei provvedimenti commissariali
Risultati conseguiti	È stato assicurato un supporto giuridico-amministrativo costante e qualificato al Commissario Straordinario di Governo con predisposizione di approfondimenti sui poteri commissariali in materia di rifiuti, nonché con redazione dei provvedimenti commissariali in materia. In particolare è stata svolta un'attività di analisi normativa di settore e collaborazione con la Direzione competente, finalizzata alla predisposizione dei provvedimenti commissariali caratterizzato da elevata complessità tecnica e rilevanza strategica. È stato assicurato il supporto giuridico-redazionale nei termini richiesti.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo sulle attività svolte, relazioni semestrali e riferimenti in esse contenuti.
Obiettivo – Modello integrato di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche e finanziarie Giubileo 2025 (DPR 21 giugno 2022 – DPCM 8 giugno 2023/10 aprile 2024/11 giugno 2024)	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Descrizione: Modello integrato Valore previsionale: n.1
Risultati attesi	Monitoraggio e rendicontazione relativa ai fondi finanziari del Giubileo 2025
Risultati conseguiti	Nel corso dell'anno 2025 è stato realizzato un modello integrato di monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie statali assegnate per la realizzazione delle attività connesse alle celebrazioni per il Giubileo 2025. La realizzazione del modello integrato ha richiesto la previsione di tre fasi di realizzazione, in scadenza nei mesi di aprile, giugno e dicembre 2025, essendo un modello dinamico che per propria natura si adatta e si aggiorna parallelamente all'effettivo utilizzo delle risorse finanziarie nel corso dell'anno di riferimento.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Le fonti documentali sono le seguenti: DPCM 8 giugno 2023, DPCM 10 aprile 2024, DPCM 11 giugno 2024, DPCM 31 luglio 2025, DPR 4 febbraio 2022 e DPR 21 giugno 2022. Per la rilevazione e la verifica dei risultati conseguiti è stato utilizzato il sistema contabile di Roma Capitale "jRoma" verificando che i contributi assegnati dalle suddette fonti normative fossero stati utilizzati in coerenza con il vincolo di destinazione originario, sia in termini quantitativi che qualitativi.
Obiettivo- Supporto giuridico-redazionale al Commissario Straordinario di Governo nella predisposizione dei provvedimenti commissariali di natura organizzativa e/o funzionali alle attività giubilari.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di Risultato	Elaborazione di relazioni. Valore Previsionale: n. 2
Risultati attesi	Supporto giuridico-redazionale nella predisposizione degli atti
Risultati conseguiti	È stato assicurato un supporto giuridico-redazionale costante e qualificato nella predisposizione di approfondimenti sulla organizzazione della Struttura commissariale, nonché nella redazione dei provvedimenti emanati dal Commissario Straordinario di Governo relativi sia al tema della

	gestione dei rifiuti che a quello degli interventi previsti nel Programma degli interventi essenziali ed indifferibili nella Città di Roma per il Giubileo 2025.
Risultato misurato	100%
Fonti dati utilizzate	Relazione di rendicontazione dell'obiettivo e le relazioni infrannuali sulle attività svolte e i riferimenti in esse contenuti.
Obiettivo - Presidio e monitoraggio degli adempimenti correlati al Progetto Accoglienza e al sistema di gestione dei trattamenti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di Risultato	Elaborazione relazioni sulle attività svolte. – Valore previsionale: n.2
Risultati attesi	Adempimenti connessi al Progetto Accoglienza e al sistema gestione dei trattamenti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.
Risultati conseguiti	Sono stati correttamente presidiati e monitorati gli adempimenti connessi al Progetto Accoglienza con attività di coordinamento e aggiornamento del GdL n.8 e di coordinamento con la Direzione di Gabinetto del Sindaco e la Protezione Civile di Roma Capitale per l'affidamento alla società partecipata Zètema Progetto Cultura S.r.l. delle attività di gara dei correlati servizi di supporto, in ossequio all'Ordinanza commissariale n. 41 del 11 novembre 2024. È stata seguita l'attività complessiva inerente all'attuazione dell'organizzazione dei Grandi Eventi giubilari. Sono stati correttamente presidiati e monitorati gli adempimenti connessi al sistema gestione dei trattamenti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nel cui ambito è stato, tra l'altro, assicurato il puntuale adempimento degli obblighi di legge.
Risultato misurato	100%
Fonti dati utilizzate	Relazione di rendicontazione dell'obiettivo e le relazioni infrannuali sulle attività svolte e i riferimenti in esse contenuti.

DIREZIONE 2 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI A ROMA	
Obiettivo -Realizzazione di un sistema informativo (WebGIS) di tematismi ambientali e sanitari funzionali al monitoraggio del Piano Gestione Rifiuti di Roma Capitale (PGR-RC) da parte dell'Osservatorio del PGR-RC	
Area strategica di riferimento	3 – Rifiuti
Indicatore di risultato	Numero tematismi individuati – Valore Previsionale: n. 7 Numero layers creati per i diversi tematismi - Valore Previsionale: n. 30
Risultati attesi	Analisi e valutazione dei tematismi e parametri reperiti Piattaforma WebGIS: sistematizzazione dei layers e criteri di accessibilità
Risultati conseguiti	Realizzazione della Piattaforma con la creazione e il popolamento dei layer e dei tematismi reperiti in piena coerenza con i risultati attesi. In particolare, la piattaforma consente la sistematizzazione e l'integrazione dei dati ambientali, sanitari e territoriali provenienti da fonti diverse, nonché la loro rappresentazione tramite mappe tematiche, tabelle e grafici. È stata inoltre implementata la funzionalità di analisi e interrogazione dei dati, utile al monitoraggio degli impatti ambientali e sanitari e all'aggiornamento continuo del quadro conoscitivo. È inoltre stata garantita la condivisione e l'aggiornamento delle informazioni.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazioni e dati tecnici di ARPA Lazio e DEP/ASL RM1, tematismi territoriali ufficiali di Roma Capitale (es. Scuole, strade, Ospedali etc.), dati territoriali pubblici della Regione Lazio.

DIREZIONE 3 – GIUBILEO – CAPUT MUNDI	
Obiettivo- Redazione della proposta dell'aggiornamento del Programma dettagliato Interventi Giubileo	
Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Proposta di DPCM – Valore previsionale: n.1 Report sullo stato di avanzamento del Piano - Valore previsionale: n.1
Risultati attesi	Proposta DPCM rimodulazione e monitoraggio dell'attuazione del Programma dettagliato aggiornato interventi Giubileo al 31/12/2026
Risultati conseguiti	Nel corso del 2025 sono state elaborate e trasmesse diverse proposte di DPCM relative all'aggiornamento del Programma dettagliato, recependo progressivamente le indicazioni del MEF, nonché predisposto e portato a conclusione il DPCM "Enti Locali".



	A seguito dell'approvazione dei provvedimenti, è stato assicurato il monitoraggio e l'avanzamento degli interventi programmati. Il monitoraggio ha evidenziato uno stato di attuazione complessivamente avanzato, con interventi distribuiti tra conclusi, in corso e in fase di avvio, a conferma del regolare proseguimento del Programma.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Monitoraggio in itinere degli interventi del Programma dettagliato del Giubileo 2025. Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo – PNRR Misura M1C3 – 4.3 “Caput Mundi” Next Generation EU per grandi eventi turistici	
Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Report sullo stato di avanzamento del Programma. Valore previsionale: n.2
Risultati attesi	Monitoraggio dell'attuazione del Programma al 31/12/2025
Risultati conseguiti	È proseguita l'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi del programma Caput Mundi, anche in funzione del raggiungimento dei target previsti, unitamente alla predisposizione di atti commissariali nell'ambito della misura di riferimento. Il monitoraggio ha evidenziato un avanzamento significativo del Programma, con interventi distribuiti tra conclusi e in corso di realizzazione, a conferma del progressivo sviluppo delle attività.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Giubileo 2025 – Progetto Accoglienza	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Report sullo stato di avanzamento del Programma. Valore previsionale: n.2
Risultati attesi	Monitoraggio dell'attuazione del Programma Accoglienza al 31/12/2025
Risultati conseguiti	Relativamente al Progetto Accoglienza, è stato assicurato il supporto tecnico-amministrativo all'area competente, unitamente alla predisposizione di materiali di sintesi e al contributo alle attività istruttorie per le riunioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. È stato inoltre garantito il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti, evidenziando un avanzamento articolato tra interventi conclusi, in corso e di prossimo avvio, a conferma del progressivo sviluppo del Programma.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario per il Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 nella gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT MUNDI	
Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Numero di soggetti attuatori monitorati nell'ambito dell'attività di supporto All'Ufficio del Commissario Straordinario. Valore Previsionale: n.10
Risultati attesi	Assicurare le attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario a conclusione dell'evento giubilare.
Risultati conseguiti	Nel corso del 2025 sono state assicurate le attività di gestione e monitoraggio dei trasferimenti di fondi PNRR nell'ambito del sistema ReGis, mediante il coordinamento con le Amministrazioni centrali e i Soggetti Attuatori, la trasmissione dei dati finanziari al Ministero del Turismo e la gestione delle relative comunicazioni operative. È stata inoltre garantita la risoluzione di criticità operative e il supporto alla regolarizzazione degli interventi, inclusi casi specifici di restituzione di anticipazioni, accantonamenti e aggiornamenti amministrativi. Con riferimento al Programma dettagliato del Giubileo 2025, è stato fornito supporto nella definizione delle modalità di rendicontazione e monitoraggio degli interventi cofinanziati, con conseguente adeguamento operativo dei Soggetti Attuatori alle indicazioni commissariali. Sono stati infine assicurati approfondimenti e supporto istruttorio in riscontro alle richieste della Corte dei Conti, con particolare riguardo allo stato di avanzamento degli interventi e all'attività complessiva della Struttura commissariale.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti. Regis.

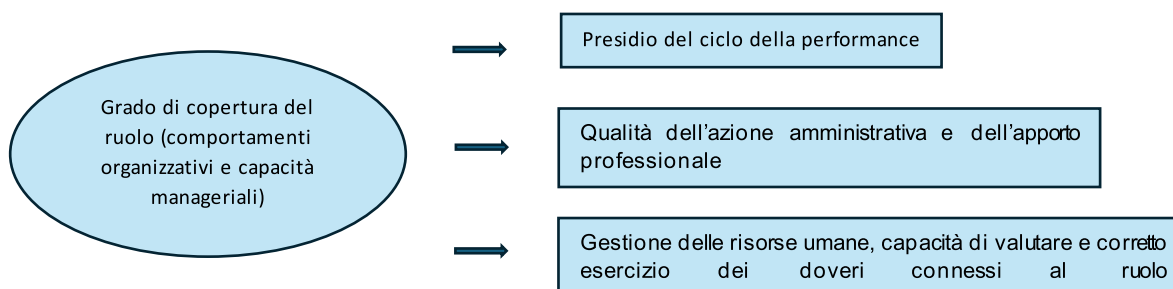


Obiettivo - Monitoraggio cantieri per attuazione protocollo legalità	
Area strategica di riferimento	1- Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Elaborazione di un report sull'attività svolta – Valore Previsionale: n. 1
Risultati attesi	Monitoraggio dei cantieri
Risultati conseguiti	Attuazione di quanto previsto dal Protocollo di legalità per la realizzazione degli interventi nella città di Roma per il Giubileo 2025, per perseguire la tutela e realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza, nonché al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro nell'attuazione del Programma dettagliato degli interventi per il Giubileo 2025 sottoscritto in data 20 giugno 2023, dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica e dalla Società Giubileo 2025 S.p.a.. In relazione alle attività della Cabina di Regia istituita ai sensi dell'art. 6, comma 14, del richiamato Protocollo di legalità, è stata condotta una attività di monitoraggio e trasmissione dati relativa allo stato di attuazione degli interventi, al fine di garantire un'opportuna conoscenza della situazione e programmare i controlli previsti nel Protocollo.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Report di monitoraggio obiettivo e riferimenti in esso contenuti.
Obiettivo – Coordinamento e monitoraggio della realizzazione delle attività e degli eventi turistico-culturali lungo i cammini dei pellegrini da parte del Servizio 2 “Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo Settore- Cerimoniale” dell’U.E. “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale” della Città metropolitana di Roma Capitale	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	1) Stesura avviso pubblico (15.02.2025) 2) Pubblicazione avviso e successiva graduatoria entro il termine (30.03.2025) 3) Redazione relazione entro il termine (30.09.2025) 4) Redazione relazione entro il termine (20.12.2025) Valore previsionale: 1 per ogni fase
Risultati attesi	Valorizzazione dei cammini di pellegrinaggio legati al Giubileo mediante la realizzazione di eventi turistico-culturali
Risultati conseguiti	Il progetto ha riguardato l'organizzazione e la realizzazione di eventi turistico-culturali lungo i cammini dei pellegrini, con il coinvolgimento della Città Metropolitana di Roma Capitale e la collaborazione di Roma Capitale. Le attività hanno incluso iniziative nei comuni interessati, la valorizzazione dell'itinerario Cirillo e Metodio, l'organizzazione di eventi lungo la Via Francigena (Nord e Sud) e la promozione integrata tramite Zetema S.r.l., nonché il reimpiego di risorse per ulteriori iniziative culturali sul territorio. Tra i risultati conseguiti si evidenziano la realizzazione di eventi turistico-culturali diffusi, iniziative associative, azioni di promozione degli itinerari giubilari e lo sviluppo di percorsi tematici lungo i cammini dei pellegrini, accompagnati da attività di comunicazione e valorizzazione.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione di rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Coordinamento e monitoraggio della realizzazione delle attività e degli eventi turistico-culturali lungo i cammini dei pellegrini da parte del Servizio 2 “Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo Settore- Cerimoniale” dell’U.E. “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale” della Città metropolitana di Roma Capitale	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	1) Stesura avviso pubblico (15.02.2025) 2) Pubblicazione avviso e successiva graduatoria entro il termine (30.03.2025) 3) Redazione relazione entro il termine (30.09.2025) 4) Redazione relazione entro il termine (20.12.2025) Valore previsionale: 1 per ogni fase
Risultati attesi	Valorizzazione dei cammini di pellegrinaggio legati al Giubileo mediante la realizzazione di eventi turistico-culturali
Risultati conseguiti	Nel quadro del piano di accoglienza per il Giubileo 2025, la Città metropolitana di Roma Capitale ha attuato l'intervento relativo all'organizzazione di eventi turistico-culturali lungo i cammini dei

	<p>pellegrini, promuovendo iniziative di valorizzazione degli itinerari giubilari e attività di comunicazione in collaborazione con Roma Capitale.</p> <p>Le attività hanno incluso eventi diffusi nei territori interessati, iniziative promozionali dedicate agli itinerari culturali, percorsi lungo i cammini giubilari e azioni di comunicazione e promozione turistico-culturale, anche tramite il coinvolgimento di soggetti istituzionali e partner operativi.</p> <p>Le risorse non integralmente utilizzate sono state reimpiegate per ulteriori iniziative culturali sul territorio.</p> <p>Il risultato previsto è stato pienamente raggiunto.</p>
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

5.5 Comportamenti organizzativi e capacità manageriali.

Le Linee Guida 2025 hanno definito che la valutazione della performance dei dirigenti tiene conto anche della valutazione dei comportamenti organizzativi e capacità manageriali espressa in ragione dei seguenti fattori, che consentono di apprezzare e valutare la Struttura in termini di funzionalità, economicità ed efficienza:



La valutazione complessivamente conseguita da ciascun dirigente e approvata con la su richiamata Disposizione commissariale n. 12/2026 ha rivelato che la performance organizzativa di Ente, a fronte del massimo grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ha raggiunto un livello elevato.

Con riferimento al fattore "Presidio del ciclo della performance" è stato osservato il rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti relativi alle fasi del ciclo della performance; il puntuale ed efficace monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori e la esaustiva e puntuale rendicontazione delle attività svolte.

Con riferimento al fattore "Qualità dell'azione amministrativa e dell'apporto professionale" è stato osservato che i dirigenti hanno operato nel rispetto del perimetro di funzioni e responsabilità previste dalla vigente cornice normativa e regolamentare; hanno assicurato il loro apporto con tempestività e accuratezza e dimostrato disponibilità e flessibilità rispetto alle esigenze dell'Ente e della struttura, garantendo un efficace risposta agli Input ricevuti.

Con riferimento al fattore "Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo" è stata osservata una corretta organizzazione degli Uffici e garantita la crescita del personale e attraverso la delega, la responsabilità e l'applicazione del sistema di valutazione.

5.6 Gli obiettivi trasversali.

La Performance organizzativa dell'Ente, come già sopra riferito, è stata definita attraverso l'approvazione degli obiettivi trasversali all'Ufficio di Supporto al Commissario straordinario relativi alla formazione del personale in

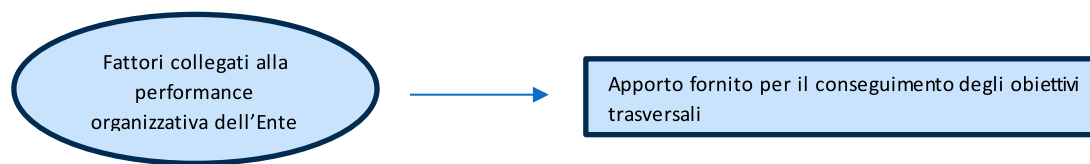
avvalimento in materia di prevenzione alla corruzione e protezione dei dati, nonché alla promozione della trasparenza (https://commissari.gov.it/media/05vbdmcs/all_4_schede_obiettivi_trasversali_2025.pdf)

Di seguito, si riporta una breve descrizione degli obiettivi trasversali approvati con Disposizione commissariale n.5 del 30 gennaio 2025 e assegnati complessivamente e tutte le Aree/Direzioni e a tutti gli uffici e servizi alle dirette dipendenze della Struttura commissariale al 31/12/2025, nonché del relativo sviluppo con l'indicazione del grado di raggiungimento e del risultato conseguito.

Obiettivo – Interventi formativi in tema di protezione dei dati, trasparenza e prevenzione della corruzione per il personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento presso la Struttura commissariale	
Area strategica di riferimento	Trasversale (in attuazione del PTPCT)
Indicatore di risultato	Partecipazione del personale in avvalimento presso la struttura commissariale agli interventi formativi organizzati in tema di protezione dei dati e prevenzione della corruzione - Valore > o = 95% rispetto al totale dei dipendenti in avvalimento presso la struttura commissariale
Risultati attesi	Potenziamento delle conoscenze e delle competenze del personale in avvalimento in materia di protezione dei dati e prevenzione della corruzione
Risultati conseguiti	<p>Sono stati organizzati e svolti i seguenti corsi formativi in materia di protezione dei dati e in materia di prevenzione della corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “GDPR e protezione dei dati personali. Le procedure da osservarsi nel trattamento dei dati.” (maggio-giugno 2025) - “La Trasparenza e il rispetto della Privacy: Il d.lgs. 33/2013 e le indicazioni di ANAC e del Garante Privacy. La disciplina del conflitto di interessi e il pantouflage” (novembre-dicembre 2025) - “Dalla corruzione alla buona amministrazione: La disciplina del conflitto di interessi, l'inconferibilità e l'incompatibilità, il pantouflage” (novembre-dicembre 2025) <p>Ai detti corsi ha partecipato più del 95% dei dipendenti in avvalimento.</p>
Risultato misurato	96%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essi contenuti
Obiettivo - Promozione della Trasparenza nell'ambito della Struttura commissariale	
Area strategica di riferimento	Trasversale (in attuazione del PTPCT)
Indicatore di risultato	Tempo intercorrente tra produzione del documento e la sua pubblicazione – Valore > o = 5 giorni

Risultati attesi	Promozione della trasparenza
Risultati conseguiti	È stato aggiornato tempestivamente il sito del Commissario Straordinario, pubblicando provvedimenti e documenti nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente”. Il tempo incorrente tra la produzione dei documenti e la loro pubblicazione è inferiore a 5 giorni in linea col correlato indicatore.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in esse contenuti.

La valutazione della Performance organizzativa del personale dirigenziale e non dirigenziale ha tenuto conto anche del contributo da questi fornito alla realizzazione della Performance dell'Ente attraverso il seguente fattore:



5.7 La valutazione delle Performance del personale non dirigenziale

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale non dirigente si collocano nell'ambito del ciclo della performance della Struttura commissariale e sono state sviluppate in coerenza con la disciplina prevista dai contratti collettivi nazionali e integrativi, nonché con le disposizioni interne richiamate dalla Disposizione commissariale n. 5 del 30 gennaio 2025. Le Linee Guida adottate per l'annualità 2025 hanno assicurato l'applicazione operativa del Sistema di misurazione e valutazione della performance, tenendo conto delle peculiarità organizzative derivanti dall'istituto dell'avvalimento e della composizione interistituzionale della Struttura.

Particolare rilevanza ha assunto, anche nel corso del 2025, il contributo del personale di categoria D titolare di incarichi di Elevata Qualificazione, cui sono state affidate funzioni di coordinamento operativo, presidio procedurale e raccordo tra le diverse articolazioni amministrative coinvolte nelle attività connesse al Giubileo della Chiesa cattolica 2025. La valutazione è stata effettuata con riferimento agli obiettivi individuali attribuiti dai dirigenti competenti, definiti in coerenza con la programmazione gestionale delle strutture di appartenenza e calibrati sulla base del ruolo ricoperto e della percentuale di avvalimento. In tale quadro, gli obiettivi assegnati, contenuti in un numero limitato e selezionati secondo criteri di misurabilità e rilevanza operativa, hanno riguardato principalmente il rispetto delle tempistiche attuative, il coordinamento delle attività e il contributo al raggiungimento dei risultati strategici della Struttura.

Il modello valutativo adottato ha confermato l'articolazione su due dimensioni complementari: da un lato, la verifica del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati; dall'altro, l'analisi dei comportamenti organizzativi e delle competenze trasversali espresse nello svolgimento delle attività. In particolare, sono stati valorizzati elementi quali la capacità di operare in contesti complessi, l'attitudine alla collaborazione interistituzionale, la

flessibilità organizzativa, l'orientamento al risultato e la capacità di gestione delle priorità, aspetti risultati essenziali in una struttura caratterizzata da elevata intensità operativa e da continui processi di coordinamento tra amministrazioni differenti.

Per il personale del comparto appartenente alle categorie C e D non titolare di incarichi di Elevata Qualificazione, il processo di valutazione è stato gestito dal Direttore dell'Area gestione risorse umane e protocollo, sulla base degli elementi istruttori forniti dai Coordinatori funzionali e successivamente validati dai dirigenti di riferimento. Tale impostazione ha consentito di assicurare omogeneità metodologica, coerenza con i sistemi di valutazione degli enti di provenienza e adeguata valorizzazione delle professionalità impiegate presso la Struttura commissariale.

La valutazione della performance organizzativa del personale non dirigente è stata inoltre collegata al raggiungimento di specifici obiettivi trasversali individuati dal Commissario Straordinario, con particolare riguardo al completamento delle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali. Tali ambiti hanno rappresentato un elemento qualificante del percorso di rafforzamento amministrativo e organizzativo della Struttura, contribuendo alla diffusione di standard operativi omogenei e al consolidamento della cultura della legalità e dell'integrità amministrativa.

Gli esiti della valutazione riferita all'annualità 2025 evidenziano livelli di performance ampiamente positivi e un contributo significativo del personale non dirigente al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi della Struttura commissariale. Il personale ha garantito continuità operativa, capacità di risposta tempestiva e adeguato supporto tecnico-amministrativo anche in presenza di attività caratterizzate da elevata complessità procedurale e da stringenti vincoli temporali, assicurando il presidio efficace dei processi di competenza.

Con specifico riferimento al personale incaricato di Elevata Qualificazione, le risultanze delle schede di valutazione e delle relazioni di rendicontazione attestano il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati, unitamente alla capacità di coordinare efficacemente risorse, attività e flussi informativi funzionali all'attuazione degli interventi programmati. I risultati conseguiti confermano il ruolo strategico svolto da tali figure nel garantire la continuità amministrativa e il raccordo operativo tra le diverse componenti della Struttura.

Nel complesso, il sistema di valutazione applicato nel corso del 2025 ha consentito di rilevare in maniera puntuale e coerente il contributo assicurato dal personale non dirigente al raggiungimento degli obiettivi della Struttura commissariale, evidenziando un generale consolidamento delle competenze professionali, un elevato livello di coinvolgimento organizzativo e un progressivo rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale in relazione alle esigenze straordinarie connesse alla realizzazione e conclusione del Giubileo 2025.

Tabella di sintesi della valutazione della performance – anno 2025

Ambito di valutazione	Personale interessato	Criteri applicati	Esito complessivo
Raggiungimento obiettivi individuali	Personale cat. D con incarico di Elevata Qualificazione	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati (fino a 4), coerenza con obiettivi gestionali	Elevato livello di conseguimento degli obiettivi nei tempi programmati



Comportamenti organizzativi	Personale cat. D con incarico di Elevata Qualificazione	Competenze organizzative, orientamento al risultato, flessibilità, capacità di coordinamento	Elevata capacità di adattamento e gestione di contesti complessi
Performance individuale	Personale cat. C e D	Valutazioni dei Coordinatori funzionali validate dai dirigenti; coerenza con sistemi dell'ente di appartenenza	Contributo positivo e diffuso alle attività delle strutture
Performance organizzativa	Tutto il personale non dirigente	Raggiungimento obiettivi trasversali (formazione, anticorruzione, trasparenza, protezione dati)	Partecipazione generalizzata e miglioramento delle competenze
Contributo al Giubileo 2025	Tutto il personale in avalimento	Supporto alle attività operative, gestione dei procedimenti, rispetto delle tempistiche	Apporto determinante alla realizzazione degli interventi e alla gestione dell'evento

Nel complesso, il sistema di valutazione applicato nel corso del 2025 ha consentito di rilevare in maniera puntuale e coerente il contributo assicurato dal personale non dirigente al raggiungimento degli obiettivi della Struttura commissariale, evidenziando un generale consolidamento delle competenze professionali, un elevato livello di coinvolgimento organizzativo e un progressivo rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale in relazione alle esigenze straordinarie connesse alla realizzazione e conclusione del Giubileo 2025.

I risultati sintetizzati evidenziano, altresì, come il personale non dirigente abbia assicurato un contributo pienamente adeguato alle esigenze operative della Struttura commissariale, garantendo elevati standard di efficacia, tempestività e qualità delle prestazioni rese, in coerenza con le finalità istituzionali perseguite e con le stringenti tempistiche connesse alla fase conclusiva del Giubileo della Chiesa cattolica 2025.

6. CONCLUSIONI

Al termine dell'esercizio 2025, l'analisi complessiva del ciclo della performance evidenzia l'assenza di scostamenti significativi tra i risultati programmati e quelli effettivamente conseguiti, a conferma della coerenza tra la fase di pianificazione strategica e quella di attuazione operativa. La valutazione degli obiettivi è stata condotta con particolare attenzione al grado di raggiungimento dei target associati agli indicatori individuati in sede di programmazione, consentendo una misurazione puntuale e verificabile dei risultati ottenuti.

Il ciclo della performance relativo all'anno 2025 si caratterizza per un livello complessivamente elevato di efficacia, testimoniato sia dal pieno conseguimento degli obiettivi strategici e operativi, sia dal contributo attivo e diffuso del personale coinvolto. In tale contesto, si rileva un significativo rafforzamento della responsabilizzazione individuale e organizzativa, nonché una progressiva crescita delle competenze professionali del personale, valorizzato all'interno dei processi gestionali della Struttura commissariale.

Le modifiche organizzative introdotte nel corso dell'anno, finalizzate a migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, non hanno inciso negativamente sul raggiungimento dei risultati; al contrario, esse sono state recepite come opportunità di sviluppo e adattamento, favorendo dinamiche collaborative e processi di affiancamento tra le diverse unità operative. Ciò ha contribuito a consolidare un modello organizzativo flessibile e resiliente, capace di rispondere efficacemente alle esigenze connesse alla gestione e conclusione del Giubileo della Chiesa cattolica 2025.



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

L'impegno profuso a tutti i livelli organizzativi, unitamente all'adozione di strumenti orientati alla trasparenza, alla semplificazione e all'efficienza amministrativa, ha consentito il conseguimento di risultati pienamente soddisfacenti sia in termini di performance organizzativa sia di performance individuale.

Nel complesso, gli esiti della valutazione evidenziano una distribuzione dei risultati fortemente concentrata nelle fasce più alte di merito, con una percentuale complessiva collocata stabilmente nella fascia di eccellenza. Tale risultato conferma la capacità della Struttura commissariale di operare in modo efficace anche in contesti caratterizzati da elevata complessità e rilevanza strategica, quale quello rappresentato dal Giubileo 2025, contribuendo al conseguimento degli obiettivi istituzionali e al miglioramento complessivo della qualità dell'azione amministrativa.

In questa prospettiva, il ciclo della performance 2025 può essere valutato positivamente, non solo per i risultati conseguiti, ma anche per il rafforzamento delle capacità organizzative e professionali sviluppate, che costituiscono un patrimonio utile sia per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa corrente sia per eventuali future esperienze di gestione di eventi di analogia rilevanza.

Sintesi conclusiva – Performance 2025

- Assenza di scostamenti significativi rispetto agli obiettivi programmati
- Elevato grado di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi
- Contributo diffuso e qualificato del personale
- Rafforzamento delle competenze e della capacità organizzativa
- Performance complessiva attestata nella fascia più alta di valutazione