

Competenze

Attraverso le esperienze lavorative e il percorso formativo ho maturato le seguenti competenze trasversali:

- capacità di pianificare una strategia adeguata a raggiungere un determinato scopo e di far fronte alle situazioni emergenziali con strategie diverse e adattate ai contesti contingenti;
- flessibilità e adattabilità al lavoro;
- capacità di lavorare in situazione di stress e in condizioni disagiate, sia in gruppo che in autonomia;
- capacità di coordinamento di attività in contesti caratterizzati dalla presenza di interlocutori provenienti da una molteplicità di amministrazioni ed enti (centrali e territoriali/periferici) diversi, anche privati, in contesti emergenziali e post emergenziali;
- capacità di raccordo tecnico e operativo e monitoraggio di tematiche trasversali che richiedono il contributo di diversi attori interni ed esterni all'amministrazione.

Esperienza professionale

Luglio 2025 – attuale

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Struttura di supporto al Commissario straordinario alla ricostruzione nei territori delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche – Roma

Coordinatrice del Servizio di Segreteria tecnica

- Coordinamento del Servizio di Segreteria tecnica della Struttura commissariale, con funzioni di raccordo organizzativo e operativo tra le diverse articolazioni della Struttura. Supporto al Commissario Straordinario nelle attività di indirizzo e coordinamento istituzionale, anche attraverso l'organizzazione e il supporto ai lavori della Cabina di coordinamento prevista dall'art. 20-quater del decreto-legge n. 61/2023 e successive modificazioni, nonché mediante l'acquisizione, l'analisi e la sistematizzazione di elementi tecnico-amministrativi. Predisposizione di documenti, relazioni e strumenti di monitoraggio strategico a supporto dei processi decisionali. Supporto alla definizione degli obiettivi e alla pianificazione delle attività finalizzate all'attuazione del processo di ricostruzione, nonché coordinamento del monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi.

Ottobre 2024 – Luglio 2025

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione civile – Roma

Unità organizzativa competente nelle funzioni connesse al PNRR nell'ambito del Dipartimento - Funzionario (cat. A F5)

- Partecipazione alle attività dell'Unità organizzativa in particolare relativamente al coordinamento e monitoraggio sull'attuazione degli interventi volti a restituire la funzionalità delle strutture e infrastrutture danneggiate da calamità naturali, evitarne maggiori danni e ridurre il dissesto idrogeologico.

Luglio 2021 – settembre 2024

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione civile – Roma

Ufficio del Vice Capo del Dipartimento - Funzionario (cat. A F4)

- Partecipazione alle attività dell'Ufficio ed in particolare:
 - attivazione di un Osservatorio sulle buone pratiche nelle attività di protezione civile, previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile". Ruolo di coordinatore del Gruppo di gestione interistituzionale istituito per sovraintendere e coordinare le attività

- dell'Osservatorio;
- Attività di raccordo organizzativo ed operativo tra i diversi uffici del Dipartimento, al fine di trattare, preparare documenti tecnici e monitorare l'attuazione di temi di interesse trasversale del Dipartimento.
- Partecipazione alle attività realizzate dal Dipartimento nell'ambito dell'Emergenza Ucraina (2022 - 2023) relative in particolare:
 - all'attivazione della misura dell'accoglienza diffusa prevista per la popolazione ucraina in fuga dagli eventi bellici sul territorio nazionale;
 - referente della Funzione Comunicazione attivata nell'ambito della Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) istituita per la realizzazione delle attività volte ad assicurare il soccorso e l'assistenza alla popolazione in territorio estero e l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione sul territorio nazionale.

Settembre 2020 – Giugno 2021

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – Roma

Ufficio per il Servizio Civile Universale - Servizio programmazione degli interventi e gestione dell'albo - Funzionario (cat. A F3)

- Partecipazione alle attività dell'Ufficio e del Servizio, in particolare relative alla predisposizione delle disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale e alla relativa definizione dei criteri e delle modalità di valutazione. Partecipazione alle attività volte all'implementazione di un percorso per la valorizzazione delle competenze nell'ambito del Servizio civile universale.

Marzo 2010 – Agosto 2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione civile – Roma

Ufficio del Direttore operativo per il coordinamento delle emergenze - Funzionario (cat. A F2)

- Partecipazione alle attività dell'Ufficio e del Servizio attraverso il raccordo e coordinamento, sia interno al Dipartimento sia delle componenti e strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile, relativamente alla pianificazione di protezione civile, alle procedure operative, alle esercitazioni e all'attività dell'Unità di coordinamento delle emergenze.
- Partecipazione alle diverse attività connesse alla pianificazione di protezione civile, in particolare per il rischio vulcanico al Vesuvio, ai Campi Flegrei e all'isola di Stromboli e per il rischio maremoto.
- Attività di supporto alla gestione delle emergenze di carattere nazionale e/o regionale. In particolare, attività di coordinamento nelle seguenti emergenze di carattere nazionale, sia in sede che sul territorio interessato: Emergenza umanitaria a seguito del massiccio afflusso di migranti proveniente dal Nord Africa (aprile 2011), Naufragio Costa Concordia (gennaio 2012), Emergenza Sisma Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto (maggio 2012), Emergenza Sisma centro Italia (eventi sismici 24 agosto 2016 e successivi), Emergenza sanitaria Coronavirus COVID-19 (2019 – 2020).
- Partecipazione ad attività di organizzazione e gestione di esercitazioni nazionali e internazionale di Protezione civile.
- Partecipazione a progetti europei ed internazionali, in particolare: Co-chaire del Task Team dell'Intergovernmental Coordination Group for the Tsunami Early Warning and Mitigation System in the North-eastern Atlantic, the Mediterranean and Connected Seas della Commissione Oceanografica Intergovernativa (IOC) dell'UNESCO (2015-2017); Partecipazione alle attività ai progetti IPCAM "*Increasing Preparedness Capacities Across the Mediterranean*" (2015 – 2016) e IPCAM II (2017-2019), Consueledenza tecnica sul sistema di protezione civile boliviano, nell'ambito del progetto "*Programa de Asistencia Técnica Para el Fortalecimiento, Coordinación y Articulación de la Gestión del Riesgo e Incremento de la Resiliencia en Bolivia*" coordinato dalla FAO.

Settembre 2008 – Febbraio 2010

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione civile – Roma

Segreteria tecnica del capo del Dipartimento e Ufficio gestione delle emergenze - Collaborazione Coordinata e Continuativa

- Partecipazione alle attività di supporto tecnico al Capo del Dipartimento, anche attraverso l'elaborazione di documenti e rapporti.
- Attività di supporto alla gestione delle emergenze di carattere nazionale e/o regionale; in particolare, partecipazione alle attività di coordinamento delle istituzioni del Servizio Nazionale della protezione civile per l'Emergenza Sisma nella regione Abruzzo (2009).

Febbraio 2008 – 31 Luglio 2008

FAO (Food and Agriculture Organization) – Roma

Agriculture and Consumer Protection Department, Technical Division "Plant Production and Protection (AGP)- Grassland and Roots - Professional Internship

Ottobre 2007 – Dicembre 2007

UN Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC) – Santiago del Cile

Professional Internship

Giugno 2007 – Novembre 2007

European Public Law Centre - (Ngo) - Legrainia (Grecia)

Professional internship

Settembre 2005 – Marzo 2006

Monte Paschi di Siena Asset Management Ireland – Dublino (Irlanda)

Financial Department Assistant

Educazione

Settembre 2022 – Febbraio 2025: **Università Roma Tre - Roma**

Laurea magistrale in "Scienze umane per l'ambiente" (votazione 110/110 e lode)

Marzo 2017 – Febbraio 2018: **LUISS** (Libera Università Internazionale degli Studi) – Roma

Master in "Economia e Politiche dello sviluppo"

Gennaio 2012 – Maggio 2012: **ISPI** (Istituto per gli studi di politica internazionale) – Roma

Diploma in "Emergenze e interventi umanitari"

Luglio 2007 – Settembre 2007: **UN ECLAC** (Economic Commission for Latin America and the Caribbean) - Santiago del Cile (Cile)

Summer school on "Latin American Economics"

Novembre 2006 – Gennaio 2008: **IUSS** (Istituto Universitario di Studi Superiori) – Pavia

Master programme in "International Cooperation and Development"

Settembre 2000 – Aprile 2005: **LUISS** (Libera Università Internazionale degli Studi) - Roma

Laurea in Economia aziendale, indirizzo Amministrazione, Controllo e Finanza (votazione 110/110 e lode)

Ulteriori informazioni

Agosto 2003 – Febbraio 2004: **DEUSTO University** - San Sebastian (Spagna)

Partecipazione al progetto Erasmus

Competenze linguistiche: **Italiano** (madrelingua), **Inglese** (advanced C1), **Spagnolo** (advanced C1), **Francese** (intermediate B1)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Eleonora Panunzi nata a Avezzano il 26/05/1981 e residente a Roma, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del già menzionato D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. DICHIARA che tutte le notizie riportate nel presente documento sono veritiere.

A black rectangular redaction mark covering the signature area.