



Agenzia nazionale per l'attrazione  
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

# Disciplinare Albo Fornitori Invitalia

*Forniture e servizi*

## **REALIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

### **DISCIPLINARE**

#### **Premessa**

L'**Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.**, (di seguito, "**INVITALIA**"), istituisce ai fini dell'affidamento dei contratti sotto la soglia comunitaria, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, "**Codice dei Contratti Pubblici**"), secondo le modalità stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, "**ANAC**") con le Linee Guida n. 4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Fornitori economici*"; un elenco di fornitori (di seguito, l'**"Albo"**) suddiviso nelle seguenti sezioni:

#### **FORNITURE E SERVIZI**

- a. **ASSICURAZIONI**
- b. **COMUNICAZIONE**
- c. **SERVIZI GENERALI**
- d. **IMMOBILI**
- e. **RISTORAZIONE**
- f. **INFORMATION TECHNOLOGY**
- g. **SERVIZI AMMINISTRATIVI**
- h. **SERVIZI PER IL PERSONALE**
- i. **SERVIZI POSTALI**
- j. **SERVIZI VIAGGI**
- k. **SICUREZZA**
- l. **UTENZE**

INVITALIA si riserva la facoltà di non utilizzare il predetto Albo nei casi in cui decida di ricorrere all'acquisto di beni e servizi offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A..

Sono escluse dall'applicazione del presente Albo gli incarichi di consulenza (artt. 2222 e 2229 del codice civile) non rientranti nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici.

La gestione del predetto Albo è disciplinata da apposita procedura interna stabilita secondo l'ordinamento di INVITALIA.

L'affidamento dei contratti o degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza così come meglio specificati in seguito.

La presente procedura, volta alla predisposizione del suddetto Albo, sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, la "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il sito <https://ingate.invitalia.it/> (di seguito, il "**Portale**").

Il Bando, di cui il presente Disciplinare costituisce parte integrante, è pubblicato sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sul sito istituzionale di INVITALIA.

\* \* \*

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Gli appalti pubblici che potranno essere affidati per mezzo dell'Albo sono quelli per i quali INVITALIA agisce in proprio quale Stazione Appaltante per il soddisfacimento dei propri fabbisogni e il perseguimento delle proprie finalità statutarie.

INVITALIA metterà a disposizione l'Albo a tutte le società del Gruppo nonché alle Amministrazioni aggiudicatrici ed Enti aggiudicatori qualora ne facciano richiesta.

Gli affidamenti sopra richiamati saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici.

### **2. PUNTI DI CONTATTO RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA), Via Calabria 46, 00187 Roma.

Ai sensi dell'art 31 del Codice il Responsabile della Procedura è individuato nella persona del Dott. Antonio Fabbrocini.

### **3. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE**

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché in conformità al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "**CAD**"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, "**Codice Privacy**") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche, così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (c.d. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

I Soggetti con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura, svolta in modalità telematica, è aperta, previa identificazione, a tutti i Soggetti interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella apposita sezione della Piattaforma Telematica, "**REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), la cui indicazione è obbligatoria ai fini della registrazione al Portale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è obbligatorio il possesso del certificato di firma digitale.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo avviene sulla base delle "Istruzioni per la compilazione dei questionari per l'iscrizione agli Albi" presente sul sito <https://ingate.invitalia.it/>.

**I Soggetti potranno presentare la documentazione richiesta ai fini dell'iscrizione producendo la copia per immagine (scansione) di documenti originali formati su supporto cartaceo, il Fornitore dovrà conservare l'originale della documentazione su supporto cartaceo per un periodo di almeno dieci anni ai fini di eventuali successivi controlli da parte INVITALIA.**

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 20 MB (Megabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione i Soggetti potranno contattare il Contact center al numero: 02 12 41 21 304 mail: Orario del servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 o consultare le "Istruzioni per la compilazione dei

questionari per l'iscrizione agli Albi" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella apposita sezione pubblica "Fornitori", accessibile dalla Home Page del Portale.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

**4.1. LIMITAZIONI ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE:** è fatto divieto al Fornitore di chiedere l'iscrizione all'Albo:

- contemporaneamente come Fornitore singolo e come consorziato/socio/associato/amministratore/dipendente di un raggruppamento, consorzio stabile/società di ingegneria/ società di professionisti/associazioni di professionisti;
- contemporaneamente come Fornitore singolo e come consorziato di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ed i consorzi stabili.

La violazione del divieto comporta l'esclusione dall'Albo del Fornitore singolo e del consorzio/società/associazione di cui il soggetto medesimo è parte.

#### **5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti di cui al precedente articolo 4, purché in possesso dei requisiti sotto riportati.

##### **5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

###### **5.1.1 RELATIVAMENTE ALL'ELENCO FORNITORI**

**A pena di esclusione**, i soggetti di cui all'articolo 4, non dovranno ricadere nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE**

Il Fornitore dovrà indicare, sulla base delle Istruzioni per la compilazione dei questionari (*Istruzioni per la compilazione*), per ciascuna categoria, per la quale richiede l'iscrizione, il valore dei servizi prestati. Per ogni CPV dovrà essere inserito IL FATTURATO DEGLI ULTIMI 5 ANNI, suddiviso per anno, dalla data di richiesta di iscrizione all'Albo e saranno valutate idonee le forniture di beni e servizi iniziate, ultimate e approvate nel quinquennio antecedente la data di richiesta di iscrizione dell'Albo, ovvero la parte di esse ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

## **6. DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta, compilando i questionari inseriti in Piattaforma Telematica, in lingua italiana ed in ogni caso dovrà contenere le dichiarazioni rese dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine tecnico-organizzativo e professionale, nonché di ordine economico finanziario.

In particolare la domanda di iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico, corredata e accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. CHIARIMENTI.**

La presentazione della domanda di iscrizione, secondo i questionari on-line caricati in Piattaforma Telematica, dovrà avvenire, previa registrazione ed abilitazione all'utilizzo della stessa, secondo le modalità descritte nella sezione "Fornitori" - "Istruzioni per la compilazione dei questionari per l'iscrizione agli Albi" presente sul sito <https://ingate.invitalia.it/>.

Chiarimenti ed informazioni in ordine alla presente procedura ed ai contenuti del presente Disciplinare potranno essere richiesti esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica. INVITALIA si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento ai Fornitori chiarimenti e/o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

**Tutte le comunicazioni ai Soggetti, ai sensi dell'articolo 52 del Codice dei Contratti Pubblici, avverranno esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'/agli indirizzo/i dichiarato/i dal Fornitore al momento della registrazione al Portale, descritta nei paragrafi che precedono. In caso di Fornitori riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di cui all'articolo 52 sopraindicato avverranno esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'/agli indirizzo/i di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato/i dal soggetto indicato quale capogruppo.**

INVITALIA informa che ogni comunicazione, richiesta di informazioni e/o chiarimenti antecedente e/o successiva alla presentazione della domanda di iscrizione dovrà pervenire esclusivamente tramite Piattaforma Telematica.

## 8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, FORMAZIONE E DURATA DELL'ALBO.

Attraverso la Piattaforma Telematica, ai fini della formazione dell'Albo, si procederà:

- a) alla verifica della ricezione del Questionario dati generali presentato;
- b) all'approvazione del Questionario dati generali;
- c) alla valutazione del Questionario di categoria presentato dal Fornitore.

Il procedimento di iscrizione si conclude di regola entro 30 giorni dalla proposizione della domanda, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. In caso di richiesta di documentazione integrativa, i predetti termini si intendono sospesi e decorreranno nuovamente dalla presentazione della stessa.

Il Fornitore quindi, nell'arco del completamento delle fasi di compilazione si potrà trovare negli stati di cui al successivo paragrafo.

### 8.1. STATI DI ISCRIZIONE

INVITALIA attraverso le attività di gestione dell'Albo potrà, a seconda della fase del processo di iscrizione in cui si trova il soggetto, definire i seguenti stati:

Fase	Descrizione
<b>IN ATTESA DI QUALIFICAZIONE</b>	Il Fornitore ha inviato una domanda di iscrizione che deve ancora essere valutata.
<b>QUALIFICATO</b>	La domanda di iscrizione è stata valutata positivamente.
<b>NON QUALIFICATO</b>	Il Fornitore non è stato ammesso per mancanza dei requisiti di ordine generale e/o idoneità professionale e/o non è stato ammesso per mancanza di tutti i requisiti per i quali si è fatta domanda di iscrizione.
<b>SOSPESO</b>	Quando al Fornitore iscritto viene richiesto un chiarimento in merito alla perdita di un determinato requisito o qualora sia pendente un contenzioso con Invitalia.
<b>CANCELLATO</b>	In tutti i casi disciplinati all'articolo 9 nonché nei casi in cui il Fornitore, su sua richiesta, richieda la cancellazione dall'Albo.
<b>QUALIFICHE SCADUTE</b>	Iscrizione scaduta.

Una volta completati e creata la valutazione: i questionari verranno bloccati, il valutatore dovrà sbloccare i questionari per permettere al fornitore di aggiornare i dati e le dichiarazioni rese.

I Fornitori iscritti nell'Albo dovranno richiedere, tramite l'Area Messaggi, lo sblocco dei questionari delle Valutazioni di Categoria per poter comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di ordine generale, ovvero di idoneità professionale, ovvero ancora di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, rilevante ai fini dell'iscrizione e presentando nuovamente i questionari aggiornati.

Il Fornitore che si sia già qualificato per una o più delle tipologie di prestazioni previste nel presente Disciplinare ha la facoltà di estendere la qualificazione ad altre prestazioni. In tal caso dovrà aggiungere le nuove categorie merceologiche di interesse e compilare il questionario di categoria corrispondente.

La variazione delle categorie o aggiornamento dei dati forniti in fase di iscrizione opererà a far data dalla approvazione del relativo questionario da parte di INVITALIA.

Gli eventuali inviti rivolti ai Fornitori saranno predisposti in ragione delle qualificazioni dichiarate all'atto dell'iscrizione o dell'eventuale aggiornamento e approvate da INVITALIA. Pertanto i soggetti invitati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione dell'offerta o per i Commissari prima del conferimento dell'incarico e quindi all'atto della comunicazione del consenso all'accettazione dell'incarico, il permanere dei requisiti dichiarati e in caso di decadenza degli stessi, i Fornitori saranno esclusi dalla procedura.

## **8.2 VALIDITA' DELL'ALBO**

L'Albo avrà validità per il triennio 2021/2024, fino al 31/12/2024.

## **9. UTILIZZAZIONE DELL'ALBO**

Gli inviti a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici saranno predisposti in ragione delle qualificazioni dichiarate dai Fornitori all'atto dell'iscrizione, di eventuali aggiornamenti o di successive variazioni, purché approvati da INVITALIA.

Per tutte le Sezioni l'invito dei Fornitori sarà eseguito garantendo la rotazione degli inviti e degli incarichi.

La scelta dei Fornitori da invitare per ciascun affidamento avviene secondo un algoritmo di rotazione temporale.

L'acquisizione da parte di INVITALIA della domanda di iscrizione non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, né il riconoscimento di alcun diritto o pretesa del Fornitore in ordine all'affidamento di contratti d'appalto o all'eventuale conferimento di incarichi.

INVITALIA si riserva comunque la facoltà di non ricorrere al predetto Albo nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'articolo 163 del Codice dei Contratti Pubblici.

INVITALIA si riserva la facoltà, inoltre, di non utilizzare il predetto Albo nei casi in cui decida di ricorrere all'acquisto di beni e servizi offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A..2

## **10. CANCELLAZIONE E/O SOSPENSIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo avverrà d'ufficio nei casi seguenti:

- a) qualora non permangano i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'iscritto in sede di iscrizione e indicati nel Disciplinare;
- b) nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto al momento della domanda di iscrizione all'Albo;
- c) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste da INVITALIA.

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo potrà essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti.

Si procede altresì alla cancellazione dall'Albo in caso di istanza scritta volontaria da parte dell'interessato e ne sarà data comunicazione attraverso la Piattaforma Telematica.

INVITALIA si riserva la facoltà di accettare la richiesta di re-iscrizione del soggetto cancellato qualora siano venute meno le cause che hanno determinato la relativa cancellazione dall'Albo.

L'iscrizione nell'Albo dei soggetti che abbiano in corso un contenzioso inerente l'esecuzione di un contratto con INVITALIA è sospesa per tutta la durata del contenzioso stesso.

Nel caso in cui il fornitore non rendesse la documentazione richiesta da INVITALIA per la comprova dei requisiti dichiarati in fase di iscrizione all'Albo, sarà sospeso fino alla trasmissione della documentazione richiesta.

## **11. GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE.**

Gli affidamenti dei contratti per i quali è stato istituito il presente Albo potranno avvenire, alternativamente, con affidamenti diretti o procedure negoziate.

Nel caso in cui il contratto abbia ad oggetto due o più Sezioni/Sottosezioni dell'Elenco Fornitori, sarà presa in considerazione ai fini degli inviti quella relativa alla prestazione prevalente, definita in ragione dell'importo.

Laddove il Fornitore invitato non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di tutte le prestazioni, potrà partecipare alla procedura di gara riunendosi in raggruppamento temporaneo con soggetti qualificati per le prestazioni secondarie, fermo restando i limiti stabiliti per i raggruppamenti di cui ai precedenti capoversi.

Le procedure indette potranno prevedere l'affidamento, sia in base al criterio del prezzo più basso, sia in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII**

La formazione dell'Albo pone in essere esclusivamente l'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere l'invito ai sensi di quanto previsto in premessa. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di INVITALIA né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa dell'operatore economico, in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

INVITALIA, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, le condizioni, senza che per tale ragione il Fornitore iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

## **13. DOCUMENTAZIONE**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul Portale, i seguenti documenti:

Allegato 1: *"Forniture e Servizi"*;

Allegato 2: *"Istruzioni per la compilazione"*.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Antonio Fabbrocini**

*Documento sottoscritto con firma digitale da DOTT. ANTONIO FABBROCINI, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*