

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA**
Indirizzo **GRIMALDI**
Telefono **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2002 al 31/12/2019 (DATA DI PENSIONAMENTO)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Pubblica Amministrazione

Impiegata Categoria B F7

Ufficio Interventi Strutturali ed Opere di Emergenza: attività di archiviazione ed immissione dati, digitalizzazione corrispondenza, monitoraggio ordinanze e missioni in emergenza; componente progetto D.A.MA.GE.- Developement d'Action pur le Marketing et la Gestion post événements, componente gruppo di lavoro per il "Rilievo degli Elementi strutturali delle Sedi C.O.M. in Italia", responsabile protocollo informatico al C.O.M. di Larino (CB), responsabile "Funzione Logistica" in Struttura di Missione in Colombo (Sri Lanka);

Ufficio I – Volontariato e Risorse del Servizio Nazionale: attività di Segreteria, componente gruppo di lavoro per il monitoraggio della "Gestione rifiuti Regione Campania", componente gruppo lavoro "Progetto Campi Scuola" (varie missioni di supervisione), componente gruppo lavoro "Progetto I.N.R." (varie missioni di supervisione), inserimento e monitoraggio ordinanze su piattaforme informatiche, Segreteria di Coordinamento in emergenza Terremoto Emilia-Romagna, Funzione Volontariato DICOMAC di Rieti in emergenza Terremoto Amatrice;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2001

INFO-SYS Srl

Società privata appaltata con il Dipartimento Protezione Civile

Collaboratore esterno

Attività di archiviazione ed immissione dati e digitalizzazione corrispondenza;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

PRAEL SISTEMI Spa

Società privata appaltata con il Garante della Privacy
Collaboratore esterno
Attività di raccolta, elaborazione ed immissione dati;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1997

TRONTO INFORMATICA Srl

Società privata appaltata con il Ministero di Grazia e Giustizia
Impiegata
Supporto informatico ed assistenza sistemistica al personale di Procure, Preture e Tribunali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

MASTER INFORMATICA Srl

Società privata appalta con il Ministero dei Beni Culturali
Consulente esterno
Lavoro di coordinamento del personale addetto alla rilevazione, schedatura e scansione di reperti storici presso Castel Sant'Angelo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1993

SOOC. COOP. FINCARPUS

Società privata
Impiegata 1° livello
Lavoro di segreteria, attività amministrativa e rapporti con i Soci per la gestione di finanziamenti ed erogazione prestiti;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1990

SOC. M.I.P.S.

Società privata appaltata con A.S.S.T.
Consulente esterno
Coordinatrice dell'attività di immissione e scansione dati relativi ai fascicoli del personale dell'Ente;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1972 al 1974
DITTA BACCONI-GLORIA-VADALA'

Società privata
Impiegata
Attività di segreteria amministrativa;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1971 al 1972
DITTA PIERO PINCO & FIGLI

Società privata
Impiegata
Attività di segreteria amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1965 al 1970
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE MAFFEO PANTALEONI

Prevalenza di materie matematiche

Ragioniera votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANA

INGLESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E COORDINARMI CON I COLLEGHI DI LAVORO
OTTIMA CAPACITÀ DI ESPRIMERMI NEI CONFRONTI DELLA MATERIA TRATTATA OGGETTO DEL LAVORO.
OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA INTEGRAZIONE CON LE REGOLE AZIENDALI, OTTIMA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSEGNATI E OTTIMA INTESA CON I RUOLI SUPERIORI TALE DA RENDERE IL COORDINAMENTO LAVORATIVO PRODUTTIVO AL MASSIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PC (WINDOWS E PACCHETTO OFFICE) - POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente (decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

In fede
Roberta Grimaldi