



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Relazione sulla Performance 2024



**ROMA
GIUBILEO
2025**



Approvata e validata con Disposizione commissariale n. 24 del 30 giugno 2025



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. QUADRO NORMATIVO	4
3. ANALISI DEL CONTESTO E RISORSE.....	5
3.1 CONTESTO ESTERNO	5
3.2 CONTESTO INTERNO – L'AMMINISTRAZIONE	7
3.3 ORGANIZZAZIONE	8
3.4 DOTAZIONE ORGANICA E RISORSE.....	12
4. MISSION E AREE STRATEGICHE.....	13
4.1 TRASPARENZA	15
4.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	17
5.PERFORMANCE.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
5.1 IL CICLO DELLE PERFORMANCE E IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	17
5.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE	19
5.2.A PERSONALE DIRIGENZIALE	19
5.2.B PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	20
5.3 LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE	22
5.4 GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI, I RISULTATI ATTESI E I RISULTATI RAGGIUNTI.....	23
5.5 COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E CAPACITÀ MANAGERIALI.	35
5.6 GLI OBIETTIVI TRASVERSALI.....	36
5.7 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	38
6.CONCLUSIONI.....	40

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance è il documento con cui l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel perseguimento della *mission* istituzionale e inseriti nel Piano della Performance 2024, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., nonché delle Linee Guida n. 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha disposto – per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. con più di cinquanta dipendenti – l'adozione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione ("PIAO"), quale documento avente durata triennale da aggiornare annualmente, documento nel quale è ricompreso anche il Piano delle Performance.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC") con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, nella sezione dedicata ai "Commissari Straordinari per gli interventi infrastrutturali", nel chiarire la riconducibilità dei Commissari Straordinari nell'alveo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del suddetto d.lgs. n. 165/2001 dalla quale "dovrebbe discendere l'adozione da parte degli stessi del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, co. 1, del d.l. n. 80/2021", rileva come vada, tuttavia, *"considerato, in primo luogo, che di regola con riferimento alle strutture commissariali non è ravvisabile l'esigenza di adottare un documento di programmazione integrata (sotto i profili di anticorruzione/trasparenza, Performance e organizzazione e capitale umano) in quanto non risultano applicabili ai Commissari le discipline sui Piani che confluiscono nel PIAO (come ad esempio il Piano della Performance e il Piano triennale dei fabbisogni di personale)"* e che *"occorre tener conto della specificità dei poteri esercitati dai Commissari straordinari e della tempistica loro imposta per la conclusione delle opere"*, circostanza questa che ha indotto la su citata Autorità *"a ritenere quindi che, in una logica di semplificazione degli adempimenti, le gestioni commissariali adottino il PTPCT e non il PIAO"*.

Ciò premesso, vista la peculiarità della Struttura Commissariale il Commissario Straordinario ha adottato:

- con Disposizione n. 13 del 15 maggio 2024 il Sistema di misurazione e valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica, il Piano delle Performance 2024 nonché le correlate Linee Guida;
- con Disposizione n. 2 del 31 gennaio 2024 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il programma triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Il presente documento intende rappresentare in forma più snella, stante le peculiarità della Struttura commissariale, una visione di sintesi della Performance complessiva per l'anno 2024, come programmata nell'ambito del Piano della Performance adottato e di far conoscere in modo più puntuale ed approfondito le molteplici attività e il relativo grado di efficienza ed efficacia delle stesse. La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

2. QUADRO NORMATIVO

Al fine di comprendere le peculiarità della Struttura commissariale appare opportuno delineare una breve sintesi dei compiti, dei poteri e dell'organizzazione attraverso il quadro normativo di riferimento.

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, e s.m.i. recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*" all'art. 1, comma 421, ha disposto la nomina con decreto del Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di un Commissario Straordinario del Governo, in carica fino al 31 dicembre 2026, al fine di assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma e l'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3-Investimento 4.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al comma 420 del predetto art. 1.

Con decreto del Presidente della Repubblica 4 febbraio 2022, il Sindaco *pro tempore* di Roma Capitale, Prof. Roberto Gualtieri, è stato nominato Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 (di seguito "Commissario Straordinario").

Il successivo decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2022, nell'apportare al su richiamato d.P.R. 4 febbraio 2022 alcune modifiche, all'art. 1, comma 5-*bis*, ha disposto che il Commissario, per lo svolgimento dei suoi compiti, si avvale degli uffici di Roma Capitale nonché di esperti e collaboratori esterni.

Il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", all'art. 40 rubricato "*Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 e misure per l'attuazione di «Caput Mundi-Next Generation EU per grandi eventi turistici»*", al comma 1, ha previsto che: "*ai fini della realizzazione degli investimenti in materia di «Caput Mundi - Next Generation EU per grandi eventi turistici» di cui alla Misura M1C3, investimento 4.3 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Ministro del turismo può avvalersi del Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 delegandolo alla stipula degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma*".

Con decreto prot. n. 6971 del 27 maggio 2022 il Ministro del Turismo ha conferito al Commissario Straordinario la delega ai fini della stipula, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito "PNRR"), degli accordi con i soggetti attuatori e alla conseguente fase attuativa del programma degli investimenti di cui al Decreto 6 agosto 2021 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Misura M1C3 – 4.3 "*Caput Mundi – Next Generation EU per grandi eventi turistici*".

Il decreto legge del 17 maggio 2022, n. 50 recante "*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*", convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 e, in particolare, l'art. 13 rubricato "*Gestione dei rifiuti a Roma e altre misure per il Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025*", al comma 1, ha attribuito al Commissario Straordinario, limitatamente al periodo del relativo mandato e con riferimento al territorio di Roma Capitale, tenuto anche conto di quanto disposto dall'articolo 114, terzo comma, della Costituzione, le competenze assegnate alle regioni ai sensi degli artt. 196 e 208 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e s.m.i. e al comma 3 ha disposto che il Commissario Straordinario si avvale di una Struttura commissariale, anche sulla base di apposite convenzioni con le amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 dicembre 2022 è stato approvato il Programma dettagliato degli interventi essenziali e indifferibili per il Giubileo 2025 modificato ed integrato dal successivo d.P.C.M. 8 giugno 2023.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 gennaio 2024 è stato approvato l'aggiornamento del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025, ai sensi dell'articolo 43, comma 4-ter, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 febbraio 2024 ha integrato gli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano delle azioni di intervento connesse alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica dell'anno 2025 - Progetto Accoglienza.

La legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i. approvativa del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e del bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026, all'art. 1, comma 488, ha autorizzato *“la spesa per interventi di conto capitale nella misura di 50 milioni di euro per l'anno 2024, 70 milioni di euro per l'anno 2025 e 100 milioni di euro per l'anno 2026. [...]”* per la pianificazione e la realizzazione delle opere e degli interventi funzionali all'evento giubilare, anche con riferimento alle relative risorse umane, disponendo l'istituzione di un fondo nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2024 è stato approvato il programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025, di cui ai seguenti allegati:

- allegato 1, recante *“Elenco interventi del programma dettagliato”* comprensivo delle relative schede descrittive degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025;
- allegato 2, *“Programma Caput Mundi”*, recante l'elenco degli interventi relativi alla Misura M1C3, Investimento 4.3. *“Caput Mundi – Next Generation Eu per grandi eventi turistici”* del PNRR;
- allegato 3, recante *“Integrazione dell'Elenco delle azioni per l'accoglienza dei pellegrini – Giubileo 2025 – spesa corrente”* approvato con il d.P.C.M. 10 aprile 2024.

Da ultimo, la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*, al fine di contribuire al finanziamento dei costi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma all'art. 1, comma 496, ha autorizzato, tra l'altro, la spesa per il finanziamento dei maggiori costi connessi all'organizzazione e all'allestimento dei grandi eventi giubilari a cura della società Giubileo 2025 Spa e degli eventi minori a cura di Roma Capitale nonché, al comma 499, la spesa volta al potenziamento dei servizi di prevenzione e di controllo del territorio e di tutela della sicurezza pubblica.

3. ANALISI DEL CONTESTO E RISORSE

3.1 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale la Struttura si trova ad operare. Ciò consente di definire la propria strategia e i propri obiettivi anche tenendo conto delle caratteristiche del territorio e dell'ambiente in cui opera.



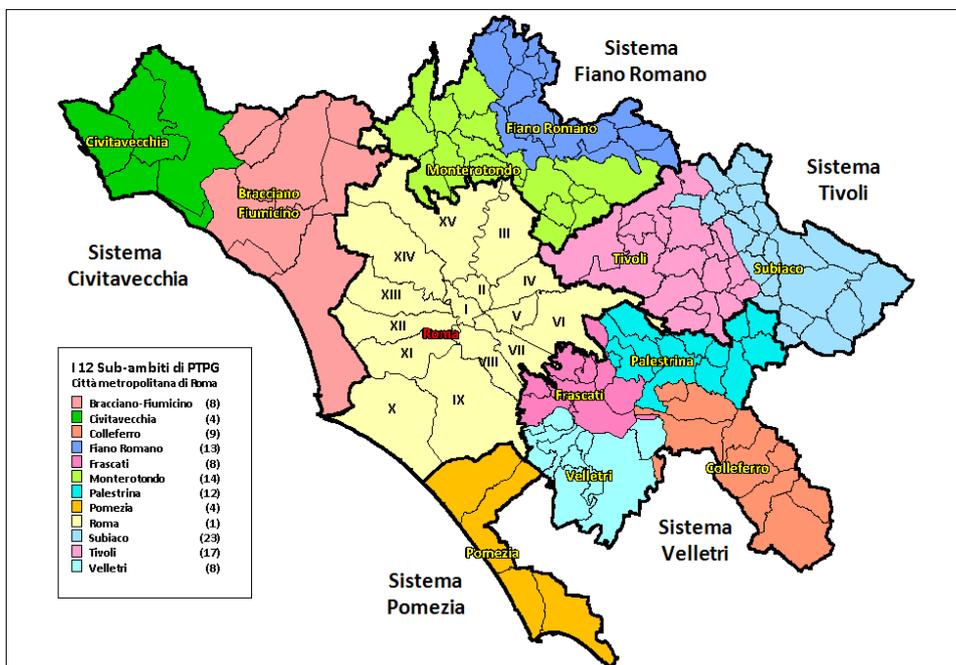
Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Il territorio della Città metropolitana di Roma Capitale coincide con quello della vecchia provincia di Roma. La misura della superficie è pari a 5.363,22 Km², che rappresenta un terzo della superficie territoriale del Lazio (17.235,97 Km²). Sono presenti sul territorio della Città metropolitana di Roma 121 comuni e tra questi Roma Capitale, che è il comune più esteso d'Italia (1.287,4 Km², rappresenta ben lo 0,4% della superficie dell'intero territorio nazionale e il 24% del territorio metropolitano).

Al 1° gennaio 2024 (dati stimati ISTAT) la popolazione residente nella Città metropolitana di Roma ha raggiunto la consistenza di 4.230.292 abitanti, confermando il primato di prima Città metropolitana del Paese per numero di abitanti. Rispetto all'anno precedente, la popolazione residente nella Città metropolitana di Roma registra un incremento di 13.739 unità (pari al +0,32%) imputabile, nello specifico, esclusivamente ai comuni di *hinterland* metropolitano, nel complesso dei quali si è registrato un incremento di 14.329 residenti (+0,98%). Di contro, nel Comune capoluogo si registra una lieve contrazione demografica, in termini assoluti, di 590 unità pari percentualmente al -0,02%.

In un quadro così "affollato" e peculiare si è andato a incardinare il Giubileo della Speranza 2025, infatti, la Città Metropolitana, Roma in particolare, in occasione del Giubileo si è trasformata in un enorme palcoscenico di un evento globale, un luogo dove la spiritualità si intreccia con l'esperienza collettiva, trasformando i milioni di visitatori in parte di una comunità più grande.



Mapa realizzata dall'Ufficio metropolitano di statistica - estratta dal Piano strategico città metropolitana di Roma Capitale - Il territorio metropolitano romano: cartografie e numeri - Aprile 2017

Inoltre, il quadro economico internazionale, nonostante abbia superato i difficili anni di pandemia, appare comunque condizionato da numerosi fattori di incertezza. Il protrarsi della guerra in Ucraina, le ulteriori crisi geopolitiche, come le tensioni diffuse nel medio-oriente e nell'area del Mar Rosso, incidono sulla crescita economica globale e sul volume del commercio internazionale.



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Di fatto, risulta un netto calo del tasso di crescita del PIL, si è inoltre registrata una diminuzione del volume del commercio internazionale, effetto delle misure commerciali restrittive introdotte dalle politiche economiche perseguite da molti Stati e si è anche assistito ad una riorganizzazione delle catene globali del valore.

Il mercato del lavoro nel 2023 ha registrato un lieve miglioramento dei tassi di disoccupazione globale e di partecipazione al lavoro, nonostante quest'ultimo risulti ancora basso per alcune categorie (donne, giovani e immigrati).

Nel DEF (Documento Economia e Finanza) è stato evidenziato come l'economia italiana nel 2023, dopo una piccola pausa, abbia ripreso ad espandersi a ritmi moderati, grazie alla crescita dei servizi e delle costruzioni e nonostante i rischi di natura geopolitica ed ambientale risultino ancora elevati.

In particolare, è stato evidenziato che la crescita del PIL sarà sostenuta dagli investimenti connessi al PNRR e dal recupero del reddito reale delle famiglie e del loro potere d'acquisto, ottenuto anche attraverso una riduzione contributiva.

Dopo un periodo segnato dalle gravi difficoltà che la pandemia ha portato con sé, Roma ha iniziato ad affacciarsi a nuove opportunità e ad affrontare nuove sfide.

Una tra le sfide più significative è sicuramente costituita dal Giubileo del 2025. Si tratta, infatti, di un evento di importanza planetaria e di straordinario significato spirituale e universale. Per Roma e per l'Italia è stata ed è una grande responsabilità e anche un'opportunità per rendere la città più bella e più accogliente per le decine di milioni di pellegrini che sono arrivate e che continueranno ad arrivare da tutto il mondo.

L'Amministrazione ha definito insieme al Governo la governance più adeguata e ha delineato, in un dialogo con la Santa Sede, la lista delle azioni per i quali il Governo ha stanziato in legge di bilancio delle significative risorse per assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma e l'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3- Investimento 4.3 del PNRR.

E' stata fondamentale, per l'immagine e la funzionalità della città, oltre che per governare al meglio l'impatto del Giubileo, la realizzazione di opere specifiche per gli eventi giubilari, come l'allestimento di aree per i grandi raduni, ma anche il completamento di opere incompiute e interventi a forte valenza sociale e simbolica, a partire dalle periferie e dalla cura delle persone, con particolare attenzione ai cammini dei pellegrini, ai luoghi di culto, alla fruibilità degli spazi pubblici, ma anche all'inclusione e alla solidarietà.

Ci si è posti un duplice obiettivo: accogliere al meglio milioni di pellegrini e allo stesso tempo attivare progetti per migliorare le condizioni di vita dei più deboli, testimoniando con azioni concrete la speranza di cui il Giubileo è portatore.

Roma intende confermare e rafforzare la propria vocazione di città accogliente ed inclusiva. Attraverso il Giubileo 2025, la città intende trasmettere un segnale concreto di speranza, rivolgendo l'accoglienza e l'ascolto anche dentro le proprie mura.

3.2 Contesto interno – l'Amministrazione

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che rappresentano da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.



3.3 Organizzazione

Il Commissario Straordinario, ai sensi del disposto di cui all'art. 13, comma 3, del predetto d.l. 50/2022, con Disposizione n. 1 del 23 gennaio 2023, ha costituito la struttura commissariale in avvalimento denominata "Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025" (di seguito anche "Ufficio di supporto" o "Struttura commissariale"), con sede a Roma, per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle su richiamate funzioni, previa sottoscrizione della Convenzione con AMA S.p.A.¹ del 26 settembre 2022 e della Convenzione con Roma Capitale², Città Metropolitana di Roma Capitale del 20 gennaio 2023, cui ha fatto seguito la Convenzione con la Regione Toscana del 26 agosto 2024³. In virtù delle suddette Convenzioni, per il perseguimento delle funzioni allo stesso demandate, il Commissario si avvale delle risorse umane e strumentali nella disponibilità degli Enti avvalsi.

Con successive Disposizioni commissariali (Disposizione n. 8/2023, n. 14/2023, n. 26/2023, n. 32/2023, n. 44/2024, n. 46/2024) sono state apportate modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale, per effetto delle quali al 31 dicembre 2024 la stessa risultava articolata in 3 Direzioni e 3 Aree a diretto supporto del Commissario Straordinario:

- Direzione 1 "Affari generali e supporto giuridico" deputata alla gestione amministrativo-contabile degli oneri correlati alla gestione commissariale, nonché al supporto giuridico-redazionale dei provvedimenti commissariali;
- Direzione 2 "Programmazione e gestione dei rifiuti a Roma", deputata alla definizione delle azioni e progettualità correlate all'attuazione del Piano Rifiuti di Roma Capitale;
- Direzione 3 "Giubileo 2025 e Caput Mundi", deputata al coordinamento della realizzazione degli interventi del Giubileo 2025 nonché di quelli relativi all'accoglienza e all'organizzazione degli eventi nel periodo giubilare e della realizzazione degli interventi relativi alla Misura M1C3, Investimento 4.3 *Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici del PNRR, secondo quanto previsto dalla legge n. 234/2021.
- Area Via e Autorizzazioni Rifiuti, deputata al coordinamento dei procedimenti tecnico – amministrativi, di cui all'art. 13 del d.l. n. 50/2022 che interessano il territorio della città di Roma Capitale inerenti: le strutture a supporto del servizio di raccolta dei rifiuti urbani; l'impiantistica di gestione dei rifiuti urbani, in esercizio o

¹ Convenzione sottoscritta in data 26 settembre 2022 tra il Commissario Straordinario e AMA S.p.A. per la costituzione di una Struttura commissariale in avvalimento, "volta ad assicurare il tempestivo ed efficiente assolvimento dei compiti commissariali mediante l'avvalimento di una professionalità dirigenziale per stabilire un raccordo funzionale diretto tra il Commissario Straordinario e AMA S.p.A. in previsione e per il Giubileo 2025", come integrata dall'Addendum di cui al prot. n. RM/2158 del 9 agosto 2023.

² Convenzione sottoscritta in data 20 gennaio 2023 tra il Commissario Straordinario di Governo, Roma Capitale e la Città metropolitana di Roma Capitale, di cui al prot. n. RM/2023/45 ai fini della costituzione della struttura commissariale in avvalimento a supporto del Commissario medesimo per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni allo stesso demandate in relazione sia agli interventi giubilari sia per l'attuazione del Piano di Gestione dei Rifiuti di Roma Capitale.

³ La Convenzione di avvalimento, sottoscritta tra il Commissario Straordinario e il Presidente della Regione Toscana, giusta deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 933 del 5 agosto 2024 a supporto del Commissario medesimo per il perseguimento delle finalità e l'esercizio delle funzioni allo stesso demandate dal richiamato articolo 13, con particolare riferimento all'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi e relativa realizzazione, all'autorizzazione delle modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui agli artt. 7, co. 4-bis, e 195, co.1, lett. f), del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. nonché alle autorizzazioni all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti, anche pericolosi, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, co. 4-bis, del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

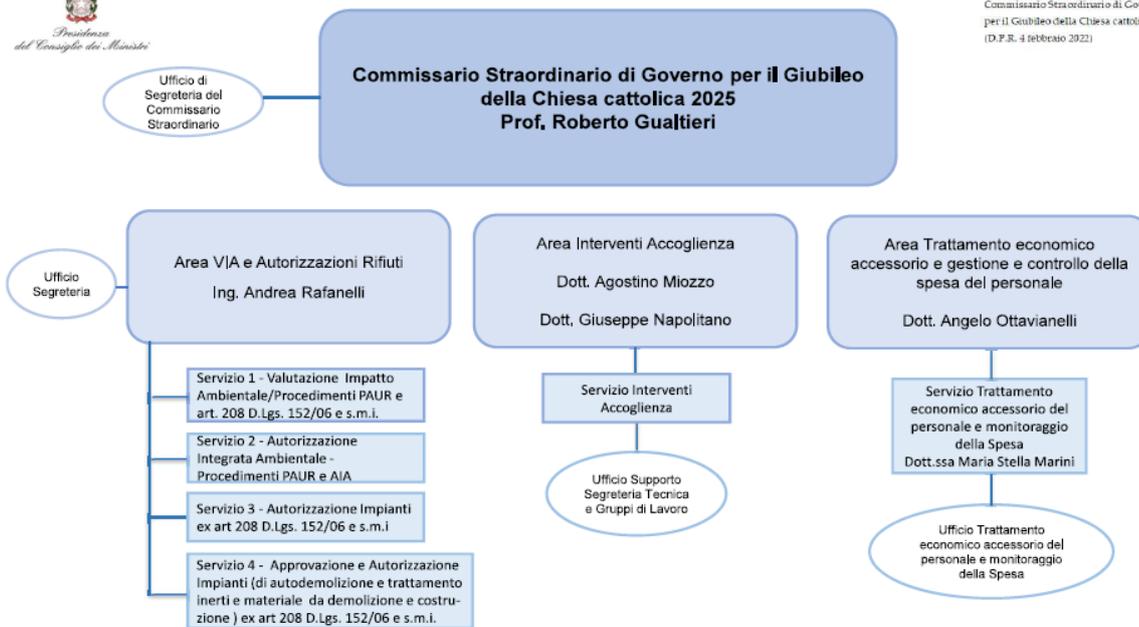
di nuova realizzazione, che ha come conferitore esclusivo il gestore Ama S.p.A.; le discariche per lo smaltimento di rifiuti inerti; le campagne mobili di gestione dei rifiuti;

- Area Interventi Accoglienza, deputata al coordinamento dei servizi di accoglienza e assistenza ai pellegrini e ai turisti in occasione dell'evento giubilare nonché al presidio dei tavoli settoriali e dei gruppi di lavoro costituiti, in stretto raccordo con le attività della Segreteria Tecnica del Giubileo, costituita con Disposizione commissariale n. 7/2023 e s.m.i., al fine di assicurare un efficace raccordo operativo tra le Amministrazioni statali, la Regione Lazio, Roma Capitale, Città metropolitana di Roma Capitale e la Santa Sede;
- Area Trattamento Economico Accessorio, gestione e controllo della spesa del personale in avvalimento, volta ad assicurare l'erogazione del trattamento economico accessorio del personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento.

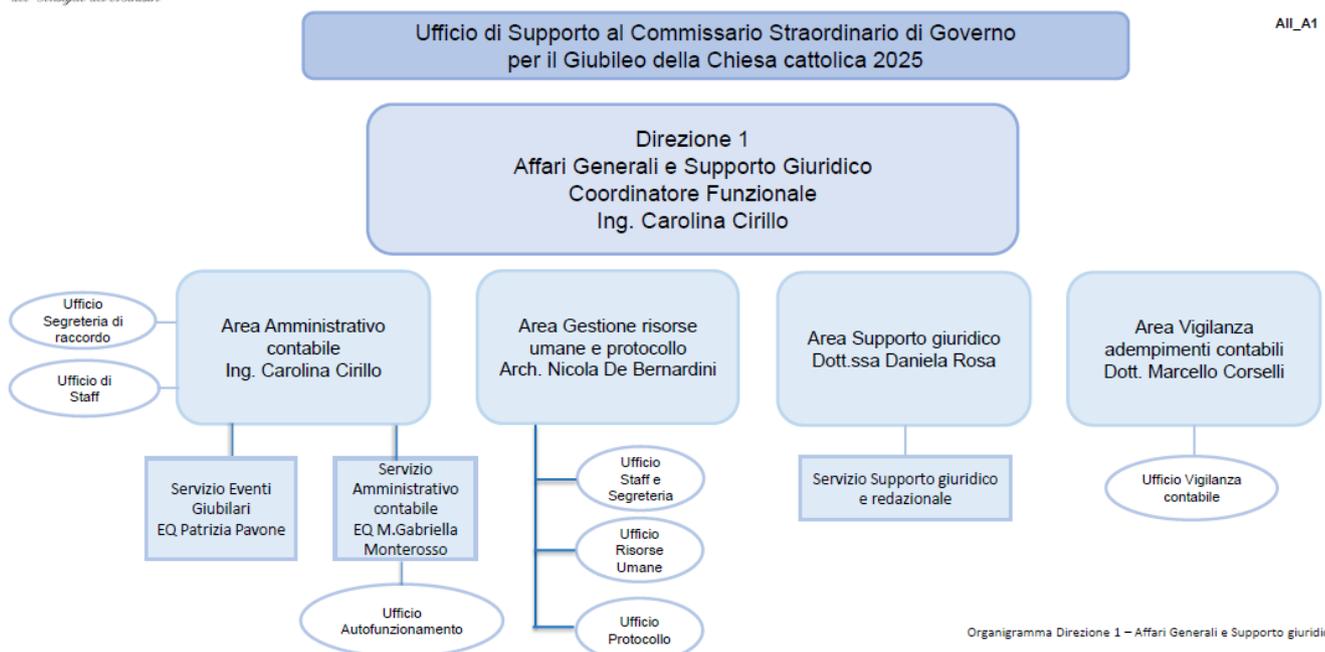
Le tabelle a seguire rappresentano l'organigramma in formato grafico della Struttura commissariale alla data dell'ultima Disposizione organizzativa n. 44 del 21/10/2024.

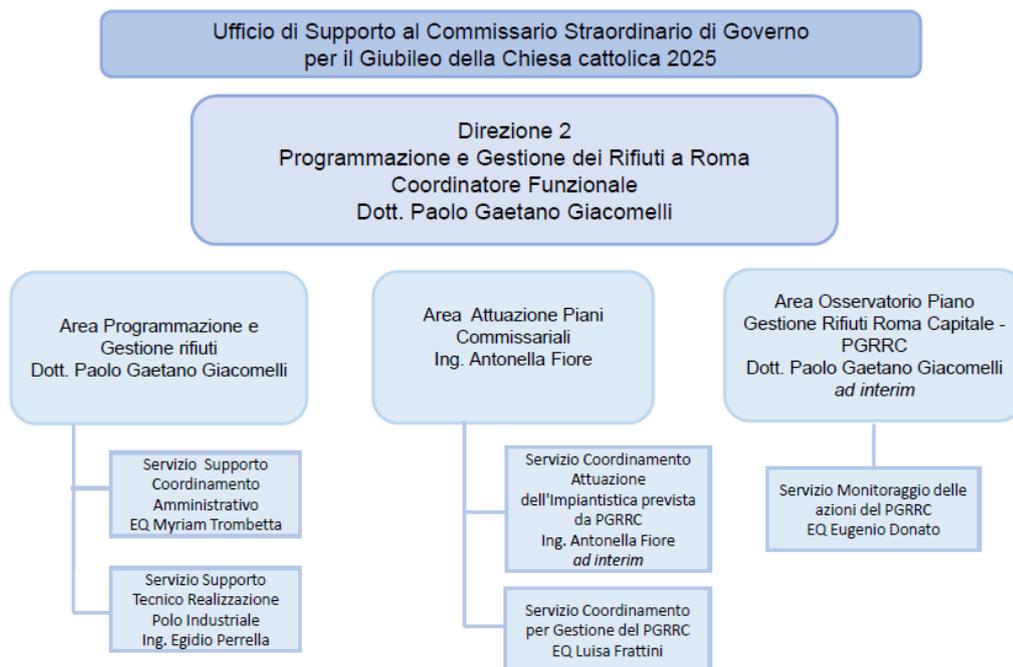


AII_A

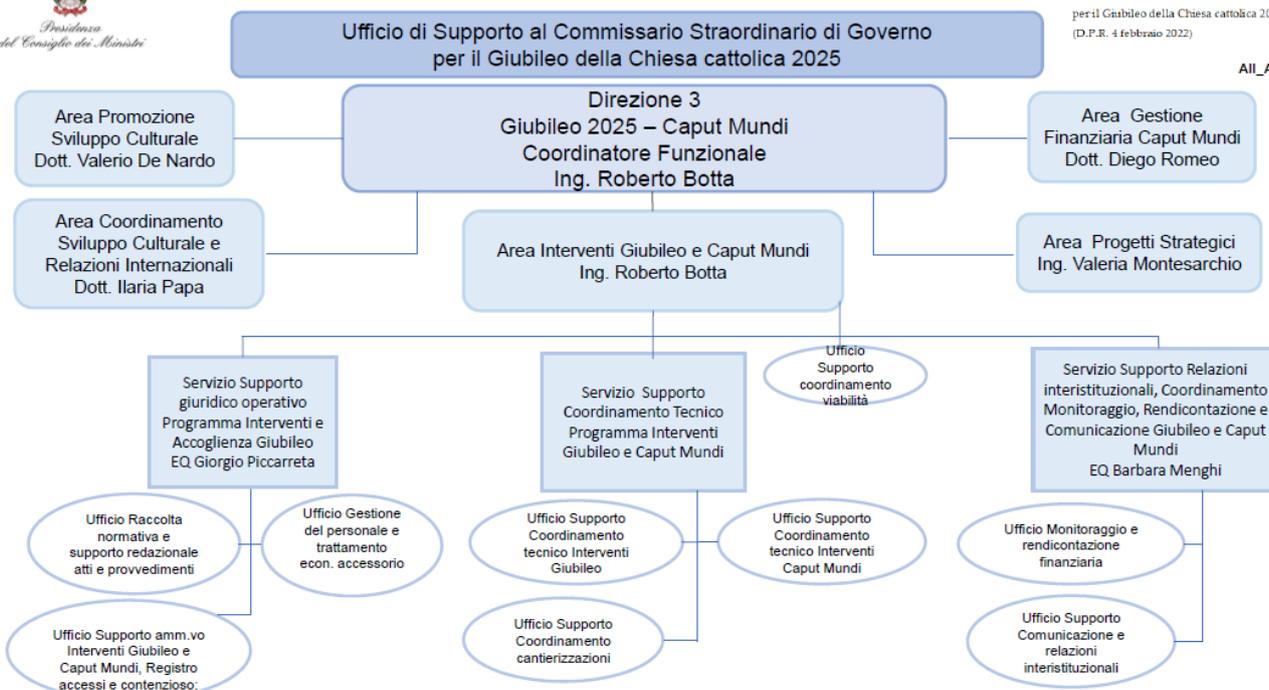


AII_A1





Organigramma Direzione 2 – Programmazione e Gestione dei Rifiuti a Roma



Organigramma Direzione 3 – Giubileo 2025 e Caput Mundi



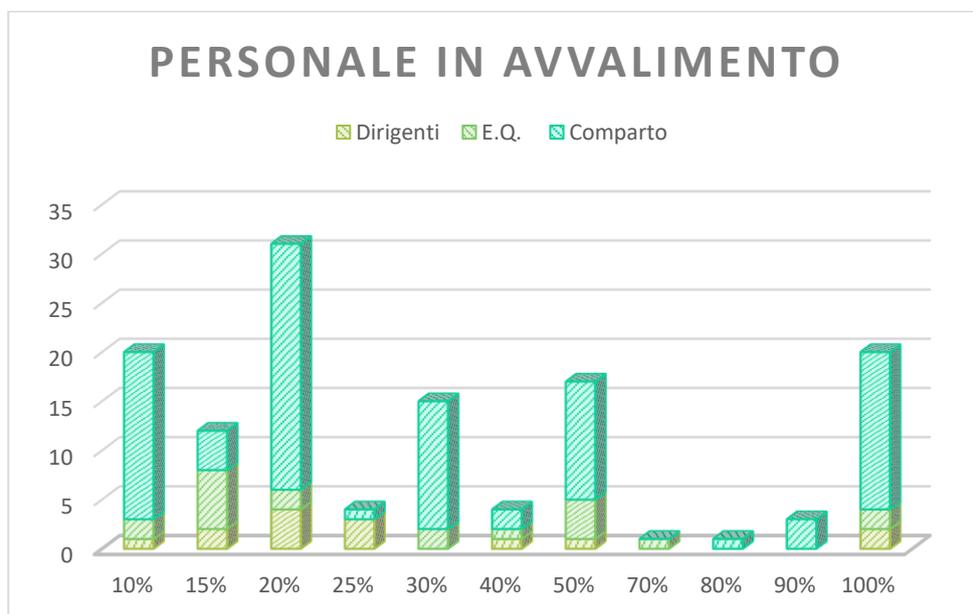
3.4 Dotazione organica e risorse

La Struttura commissariale è costituita da personale dirigente e non dirigente assegnato in avvalimento con percentuale che può variare da 10% al 100%, e proveniente dagli Enti che hanno stipulato le sopra citate convenzioni di avvalimento.

La tabella che segue rappresenta il numero totale di unità di personale dirigente e non dirigente assegnato alla Struttura commissariale alla data dell'ultima Disposizione organizzativa n. 44/2024, evidenziando le diverse qualifiche e la percentuale di avvalimento.

	10%	15%	20%	25%	30%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	Tot
Dirigenti	1	2	5	3	0	1	2	0	0	0	2	16
E.Q.	2	6	2	0	2	1	4	1	0	0	2	20
Comparto	17	4	25	1	13	2	12	0	1	3	16	94
Totale	20	12	32	4	15	4	18	1	1	3	20	130

NB. Si precisa che le n. 130 unità di personale in avvalimento alla data dell'ultima Disposizione organizzativa n. 44/2024 corrispondono a 33 unità di personale *Full time Equivalent*.



Spesa per il personale

Per il personale in avvalimento nel 2024 è stata impegnata la spesa complessiva di euro 895.328,45 a carico della Struttura commissariale, ripartita come di seguito indicato:

- impegno complessivo di euro 890.328,45 a valere sui fondi assegnati con il contributo per la realizzazione dell'intervento ID 189 dell'Allegato 1 del dPCM 8 giugno 2023 e s.m.i.;
- impegno complessivo di euro 5.000,00 a valere sui fondi assegnati con il contributo statale d.P.R. 21 giugno 2022, per il trattamento di trasferta del personale in avvalimento dalla Regione Toscana.

Spesa per il funzionamento della gestione commissariale

In riferimento all'autofinanziamento della gestione commissariale nel 2024 è stata sostenuta una spesa pari a € 94.310,33 a valere sui fondi dPR 21 giugno 2022.

Modalità di attribuzione delle risorse

Con il decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2022 è stato riconosciuto il contributo di € 500.000,00 annui per le annualità dal 2022 al 2026. Tale entrata è stata accertata sul bilancio di Roma Capitale e allocata sui capitoli di spesa dedicati al funzionamento della gestione commissariale.

Con dPCM 8 giugno 2023 e s.m.i. è stato riconosciuto il contributo per la realizzazione dell'intervento ID 189 "Interventi per il funzionamento della gestione commissariale" pari a € 1.500.000 annui per le annualità dal 2023 al 2025, di cui all'Allegato 1 del dPCM medesimo. Tale entrata è stata accertata sul bilancio di Roma Capitale e allocata sui capitoli di spesa dedicati alla realizzazione del predetto intervento ID189 approvato con il succitato dPCM.

La Struttura commissariale, per il tramite del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale in avvalimento, ha effettuato la rendicontazione delle spese sostenute nel 2024 ai sensi dell'art. 158 del TUEL.

4. MISSION E AREE STRATEGICHE

I compiti attribuiti al Commissario Straordinario sono volti ad assicurare gli interventi funzionali alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025 nella città di Roma, all'accoglienza dei pellegrini e all'attuazione degli interventi relativi alla Misura M1C3-Investimento 4.3 del PNRR.

Nello specifico il d.P.R. 4 febbraio 2022 affida al Commissario Straordinario, tra gli altri, i seguenti compiti:

- la definizione della proposta del programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni;
- il coordinamento della realizzazione degli interventi ricompresi nel suddetto programma dettagliato, avvalendosi della Società Giubileo 2025, di cui al comma 427 dell'art. 1 della citata legge n. 234/2021, nonché di quelli funzionali all'accoglienza ed alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica 2025;
- la funzione informativa nei confronti della Cabina di coordinamento di cui all'art. 1, comma 433, della su richiamata legge n. 234/2021, in caso di mancata adozione degli atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi ovvero di ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti del suddetto programma dettagliato;
- l'attribuzione, previa informativa della Cabina di coordinamento, di poteri sostitutivi in caso di perdurante inerzia dei soggetti responsabili, anche avvalendosi di società di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 175/2016 ovvero di altre amministrazioni pubbliche nominando, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 438, della legge n. 234/2021, uno o più Commissari *ad acta*.

Il su richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 giugno 2023 s.m.i. dispone, altresì, che il Commissario Straordinario:



- coordina la realizzazione degli interventi ricompresi nel programma dettagliato di cui all'art. 2, al fine di garantire il conseguimento, nei termini previsti, degli obiettivi indicati nei cronoprogrammi procedurali e di quelli stabiliti dal PNRR;
- è componente della Cabina di coordinamento cui compete l'esercizio dei poteri di indirizzo e impulso in relazione alle attività e agli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025;
- esercita i poteri di cui all'art. 1, commi 437, 438, e 439, della citata legge n. 234 del 2021, per le ipotesi in cui ravvisi la mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio degli interventi, ovvero il ritardo, l'inerzia o una difformità nell'esecuzione dei progetti del programma di cui all'art. 2, nonché qualora sia messo a rischio, anche in via prospettica, il rispetto del cronoprogramma procedurale;
- pone in essere, sussistendone i presupposti, le procedure acceleratorie di cui all'art. 1, comma 430, secondo periodo, della legge n. 234 del 2021;
- fornisce alla società le opportune indicazioni per le modalità e le tempistiche di avvalimento e per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 420, secondo periodo, della legge n. 234 del 2021.

Con riferimento al PNRR, il Commissario Straordinario stipula gli accordi con i soggetti attuatori e monitora la fase attuativa del programma degli investimenti di cui al decreto 6 agosto 2021 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, Misura M1C3 – 4.3 “*Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici”, in forza della delega conferitagli dal Ministro del Turismo con il citato decreto prot. n. 6971 del 27 maggio 2022.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge n. 50/2022 e s.m.i., il Commissario Straordinario esercita le competenze assegnate alle regioni, ai sensi degli artt. 196 e 208 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e s.m.i., in particolare:

- la predisposizione e l'adozione del piano di gestione dei rifiuti di Roma Capitale, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 199 del decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i. e degli indirizzi del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198-*bis* del medesimo decreto;
- la regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi;
- l'elaborazione e l'approvazione del piano per la bonifica delle aree inquinate;
- l'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione di rifiuti, anche pericolosi, assicurando la realizzazione di tali impianti e autorizzando le modifiche degli impianti esistenti, fatte salve le competenze statali di cui agli artt. 7, comma 4-*bis*, e 195, comma 1, lettera f), del sopra richiamato decreto legislativo n. 152/2006;
- l'autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti, anche pericolosi, fatte salve le competenze statali di cui all'art. 7, comma 4-*bis*, del citato decreto legislativo n. 152/2006.

Infine, in relazione alle azioni previste, con il su richiamato d.P.C.M. 10 aprile 2024, per l'accoglienza dei pellegrini per il Giubileo 2025, il Commissario Straordinario:

- a) coordina la realizzazione delle azioni ricomprese nell'Allegato 1 al predetto decreto, al fine di garantire la loro realizzazione e la fruibilità delle forniture, servizi e attività ivi previsti nei termini utili per l'avvio e per il regolare svolgimento dell'anno giubilare;
- b) ai fini dei compiti di cui alla precedente lettera a), convoca la Segreteria Tecnica per verificare lo stato di attuazione delle azioni e le eventuali criticità per la loro realizzazione, avvalendosi della collaborazione dei gruppi di lavoro e della struttura commissariale;



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

- c) per il tramite della struttura commissariale, e ai soli fini della verifica della concreta attuazione, effettua il monitoraggio sulla realizzazione delle azioni di cui all'Allegato 1, fornendo ai soggetti beneficiari ed ai soggetti attuatori, laddove incaricati, le opportune indicazioni per le modalità e le tempistiche di realizzazione delle azioni e dell'utilizzo delle risorse ripartire con il presente provvedimento;
- d) esercita i poteri di revoca dei finanziamenti laddove i ritardi rispetto ai cronoprogrammi procedurali delle singole azioni siano giudicati incompatibili con la realizzazione e lo svolgimento dell'evento giubilare.

Alla luce delle funzioni istituzionali attribuite al Commissario Straordinario dalla vigente normativa di settore, con la succitata Disposizione commissariale n. 13/2024 sono state individuate, oltre all'area di carattere gestionale in senso stretto correlata all'auto-funzionamento, le seguenti 4 aree strategiche:

- AREA STRATEGICA 1 – Giubileo 2025;
- AREA STRATEGICA 2 – *Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici (PNRR - Misura M1C3 – 4.3);
- AREA STRATEGICA 3 – Rifiuti;
- AREA STRATEGICA 4 – Azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Con specifico riferimento all'Area 4, si precisa, inoltre, che i relativi obiettivi sono correlati agli adempimenti di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 adottato con la già menzionata Disposizione commissariale n. 2 del 31 gennaio 2024.

4.1 Trasparenza

Il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, in considerazione della natura pubblicistica della sua organizzazione e la sicura prevalenza delle attività di pubblico interesse svolte, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e s.m.i. si è dotato con la citata Disposizione commissariale n. 2 del 31 gennaio 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, adottando, come sezione del PTPC, il Piano della Trasparenza.

Il d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come “*accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*”. Il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il PTPCT 2024-2026 è stato predisposto dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPCT), individuato nella persona del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, Prof. Roberto Gualtieri.



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Al riguardo si precisa che, per quanto riguarda i Commissari straordinari di Governo e le relative Strutture di supporto, a seguito dell'approvazione del P.N.A. 2017, da parte dell'ANAC e in linea con le indicazioni già contenute nel P.T.P.C.T. 2018-2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri, con dPMC 28 marzo 2018 è stato modificato l'art. 10 del dPMC 20 dicembre 2013, recante "Modalità applicative degli obblighi di trasparenza in PCM ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33". Ai sensi di tale dPCM, i Commissari straordinari nominati *ex lege* 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", sono Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza della struttura commissariale da loro presieduta; anche per i Commissari nominati ai sensi di leggi speciali vige lo stesso principio, salvo che le amministrazioni di riferimento dispongano diversamente in sede di proposta di nomina. I Commissari straordinari sono, inoltre, direttamente responsabili dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità, data la stretta interconnessione tra la materia dell'anticorruzione e quella della trasparenza.

Con riferimento a tali obblighi di pubblicazione relativi all'organizzazione dell'Amministrazione e alla totalità delle attività svolte, l'Allegato n. 3 del predetto PTPCT 2024-2026 riporta, in formato tabellare, l'"Elenco degli obblighi di pubblicazioni" (https://commissari.gov.it/media/lu4dgp2n/rm20240000437-all3_ptpt-2024-2026.pdf).

In ossequio al dettato normativo, l'Amministrazione ha, quindi, predisposto sul proprio sito istituzionale un'apposita sezione, denominata "Amministrazione Trasparente" i cui contenuti sono oggetto di costante aggiornamento e monitoraggio in relazione alla periodicità dei dati da pubblicare e alla verifica del grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Al riguardo, ai fini del monitoraggio al 31 maggio 2024 sono state poste essere le attività volte alla verifica del relativo grado di assolvimento, con ~~relativa~~ attestazione di avvenuto assolvimento degli stessi da parte del Commissario Straordinario, in qualità di Organismo con funzioni analoghe all'OIV.

Inoltre, la Struttura ha assicurato il diritto di accesso generalizzato ai dati, documenti e informazioni non oggetto di obbligo di pubblicazione, con riferimento all'organizzazione e alla totalità delle attività svolte. Al riguardo, è stata posta particolare attenzione alle istanze di accesso e al relativo riscontro nei termini di legge, di cui è stato curato il monitoraggio attraverso la tenuta del registro unico degli accessi. Inoltre, sono stati valorizzati i contenuti presenti sul sito istituzionale, ponendo l'attenzione su una migliore accessibilità da parte dell'utente ed una più funzionale ed efficiente gestione dei dati pubblicati.

Nell'ambito degli obiettivi trasversali connessi alla Performance organizzativa dell'ente, di cui alla più volte menzionata Disposizione n. 13/2024, assume particolare rilevanza la "Promozione della Trasparenza" nell'ambito della Struttura commissariale. A tal fine è stato assicurato il costante coordinamento e monitoraggio delle attività volte a garantire il rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma, circostanze queste che hanno consentito il pieno conseguimento del risultato atteso, come definito nella scheda di programmazione approvata con la più volte citata Disposizione commissariale n. 13/2024. Infatti, le attività di pubblicazione e aggiornamento effettuate sul sito istituzionale del Commissario Straordinario nel periodo da gennaio a dicembre 2024 sono state svolte con un tempo intercorrente tra la produzione del documento e la sua pubblicazione inferiore ai 5 giorni, in piena coerenza con il correlato indicatore e con il risultato atteso.

I Dirigenti hanno effettuato la prevista consuntivazione e rendicontazione dell'obiettivo *de quo* nel rispetto delle scadenze programmate.

4.2 Prevenzione della corruzione

Il PTPCT 2024-2026 ha inteso definire – nel contesto della Struttura commissariale ed in relazione ai rischi individuati in sede di mappatura ed analisi (https://commissari.gov.it/media/skwbqj31/rm20240000437-all-2-mappatura-processi-e-trattamento-dei-rischi_2024-2026.pdf) – sia misure generali che specifiche, queste ultime elencate di seguito:

1. Misure di controllo;
2. Misure di trasparenza;
3. Misure di definizione e promozione dell'etica e di *standard* di comportamento;
4. Misure di regolamentazione;
5. Misure di semplificazione;
6. Misure di formazione;
7. Misure di sensibilizzazione e partecipazione;
8. Misure di segnalazione;
9. Misure di disciplina del conflitto di interessi.

Particolare attenzione è riservata all'*assessment* delle misure specifiche al fine di verificarne la concreta attuazione in occasione dello svolgimento delle varie attività a rischio. A tal riguardo, sono stati definiti degli indicatori di monitoraggio *ad hoc* utili a valutare il livello di attuazione delle singole misure specifiche adottate dall'Amministrazione.

Al fine di consentire al Commissario Straordinario di verificare lo stato di attuazione delle succitate misure e rilasciare la relativa attestazione entro i termini di legge fissati al 30 novembre 2024, è stato svolto il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione nell'ambito della Struttura commissariale attraverso la compilazione delle relative *check-list* a cura dei Coordinatori di Direzione, dei Direttori a diretto supporto del Commissario Straordinario e dei Dirigenti di Area.

5. PERFORMANCE

La Performance, sinteticamente, è la prestazione realizzata da una struttura, e, in particolare, per quel che qui rileva, dall'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario, grazie al contributo di ciascuna delle sue articolazioni. Ha una componente organizzativa e una individuale tra loro correlate in quanto la prima è realizzata grazie al contributo della seconda.

La misurazione della Performance è l'attività finalizzata a misurare il grado di perseguimento degli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione, anche attraverso gli indicatori, preventivamente dichiarati, all'esito della quale è possibile rilevare il raggiungimento o l'eventuale distanza dai valori attesi prefissati, c.d. *target*..

5.1 Il Ciclo delle Performance e il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance

Con Disposizione commissariale n.13 del 15 maggio 2024, recante "*Definizione e approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2024 del personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025. Approvazione del Piano delle Performance 2024 e degli obiettivi gestionali e trasversali 2024*" il Commissario Straordinario:



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

- approva il Piano delle Performance 2024 dell'Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario, il quale tra l'altro individua le diverse fasi in cui articola il ciclo della Performance della Struttura commissariale (https://commissari.gov.it/media/gx0j5aiv/rm20240002522-all_1_piano_Performance_2024-1.pdf);
- approva il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del personale, di cui alle Linee Guida 2024 (https://commissari.gov.it/media/0yej5moi/rm20240002522-all_2_linee_guida2024_mis_valutazione-1.pdf), il quale fornisce le indicazioni necessarie per:
 - la corretta declinazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi legati alla Performance individuale del personale dirigenziale e degli incaricati di Elevata Qualificazione (“E.Q.”) in avvalimento;
 - il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi trasversali alla Struttura commissariale;
 - la definizione degli indicatori volti a misurare le prestazioni rese correlate alla corresponsione del trattamento economico accessorio, a valere sui fondi di cui all’Intervento 189 del dPCM 8 giugno 2023, di cui alla Disposizione commissariale n. 6 del 13 febbraio 2024.

La tabella che segue rappresenta “Le fasi del ciclo della Performance” individuate dal Piano delle Performance 2024 dell’Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario.

Data	Soggetti interessati	Attività
15 maggio 2024	Dirigenti	Presentazione al Commissario Straordinario delle schede di pianificazione degli obiettivi gestionali
15 maggio 2024	Incaricati di E.Q.	Presentazione delle schede di pianificazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti di riferimento
15 maggio 2024	Commissario Straordinario	Definizione degli obiettivi trasversali
15 luglio 2024	Dirigenti	Trasmissione del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario
30 settembre 2024	Dirigenti	Trasmissione del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario
15 ottobre 2024	Dirigenti	Presentazione delle istanze richiesta di variazione/modifica degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario
30 gennaio 2025	Dirigenti	Presentazione della rendicontazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario
31 gennaio 2025	Incaricati di E.Q.	Presentazione della rendicontazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti di riferimento

Con la menzionata Disposizione n.13/2024 il Commissario ha individuato nell’Ufficio di Scopo denominato “Ufficio di Raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025”(di seguito “Ufficio di Raccordo”) del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale, istituito con Ordinanza del Sindaco n.19/2023,

come la struttura preposta alla preventiva istruttoria, inerente alla diverse fasi in cui si articola il processo di misurazione e valutazione con riferimento al solo personale dirigenziale, a supporto del Commissario⁴.

5.2 La programmazione degli obiettivi della Struttura commissariale

5.2.a Personale dirigenziale

Il Commissario Straordinario ha approvato le schede di programmazione degli obiettivi gestionali del personale dirigenziale relativi all'annualità 2024:

- con Disposizione commissariale n.13 del 15 maggio 2024 (https://commissari.gov.it/media/lb2fwprg/rm20240002522-all_3_schede_obiettivi_gestionali_dirigenti_2024.pdf);
- con Disposizione commissariale n. 48 del 25 novembre 2024, a seguito delle modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale previste dalla Disposizione n. 44/2024 (https://commissari.gov.it/media/4uininww/allegato_1_disp_cs_48_2024.pdf).

Gli obiettivi gestionali dell'Ufficio di supporto al Commissario sono individuati in coerenza con i documenti di programmazione degli Enti avvalsi e nell'ambito delle seguenti *Aree Strategiche*:

- Area Strategica 1 – Giubileo 2025;
- Area Strategica 2 – *Caput Mundi – Next Generation EU* per grandi eventi turistici (PNRR - Misura M1C3 – 4.3);
- Area Strategica 3 – Rifiuti.

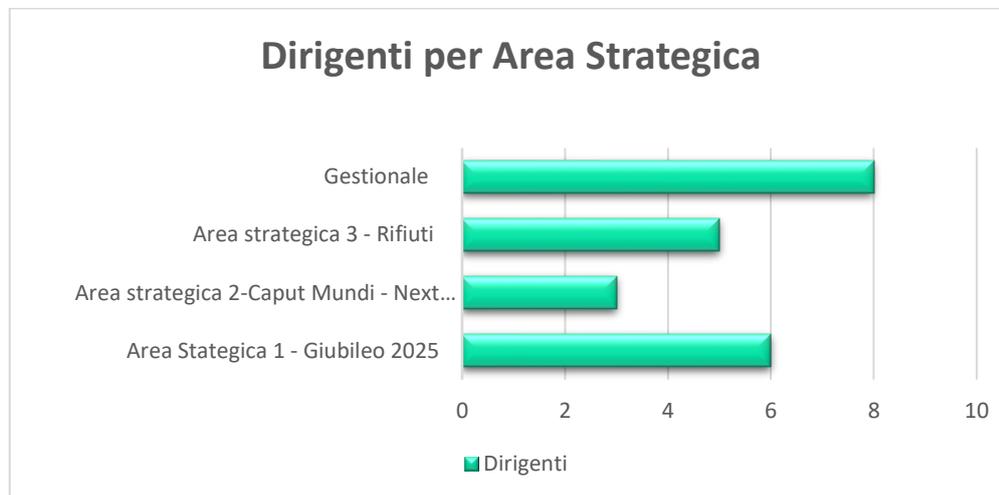
Sono stati inoltre pianificati n.8 obiettivi di carattere gestionale afferenti all'autofunzionamento della Struttura commissariale.

Con la stessa Disposizione commissariale n.13/2024 sono stati approvati gli obiettivi trasversali all'Ufficio di Supporto al Commissario (https://commissari.gov.it/media/5urpbjcx/rm20240002522-all_4_scheda_obiettivi_trasversali_2024-1.pdf), i quali sono, invece, riferiti all'Area Strategica 4 - Azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

La tabella che segue indica quanti obiettivi gestionali e trasversali sono stati declinati con riferimento a ciascuna Area Strategica:

⁴ A tal riguardo, il Direttore dell'Ufficio di raccordo:

- ha seguito le fasi di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali al Commissario Straordinario, al 15 luglio e al 30 settembre, trasmettendo al Commissario Straordinario in entrambi i casi una relazione illustrativa sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali e trasversali, evidenziandone l'allineamento rispetto ai singoli cronoprogrammi e ai correlati indicatori;
- ha seguito le attività di pianificazione e/o modifica delle schede relative agli obiettivi gestionali a seguito delle modifiche organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale in avvalimento intervenute con la richiamata Disposizione n. 44/2024;
- ha raccolto relazioni di rendicontazione degli obiettivi dei dirigenti della Struttura commissariale e le ha trasmesse al Commissario Straordinario, previa verifica della coerenza di quanto rendicontato rispetto agli obiettivi approvati con Disposizioni commissariali n. 13/2024 e 48/2024 nonché alle attribuzioni funzionali assegnate a ciascun dirigente.



5.2.b Personale incaricato di Elevata Qualificazione

Nelle Linee Guida per la misurazione e valutazione delle Performance (individuale e organizzativa) del personale in avvalimento all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario (Cfr. Disposizione commissariale n. 13/2024) è stato previsto che la Performance individuale del personale di categoria D incaricato di Elevata Qualificazione (di seguito anche "E.Q.") in avvalimento per l'anno 2024, sia effettuata sulla base della pianificazione degli obiettivi, da assegnarsi da parte dei dirigenti di riferimento, in coerenza con i propri obiettivi gestionali e con le suddette Linee Guida, da individuarsi sino ad un massimo di 4, e secondo i criteri, i pesi ed i fattori ivi stabiliti.

Per il personale incaricato di Elevata Qualificazione, pertanto, sono stati pianificati gli obiettivi per l'anno 2024, in coerenza e in linea con gli obiettivi gestionali del personale dirigenziale, sottoscritti da tutti gli interessati e conservati agli atti, schematizzati come segue.

Distribuzione E.Q. per Direzione/Area

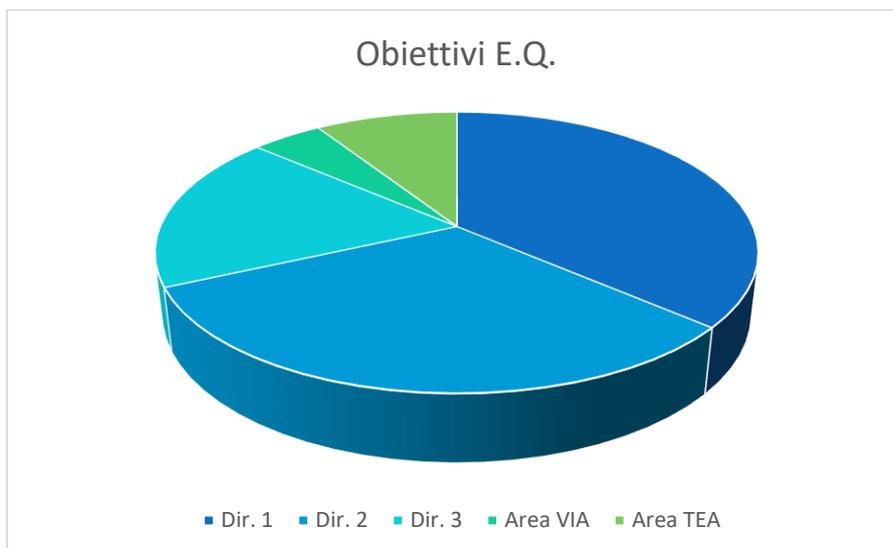
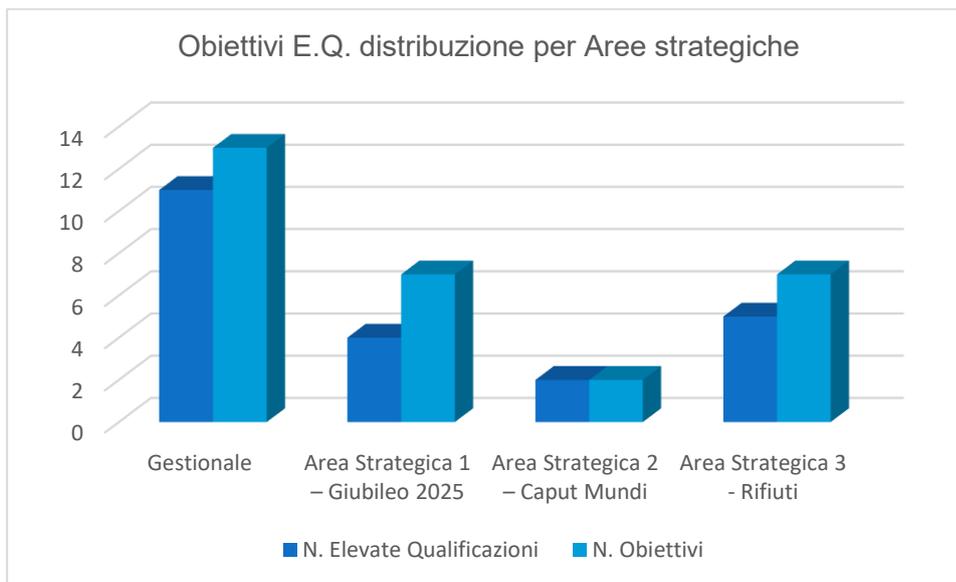
Direzione/Area	N. E.Q.	N. Obiettivi
Dir. 1	8	8
Dir. 2	7	9
Dir. 3	4	8
Area VIA	1	2
Area TEA	2	2
Totale	22	29

Distribuzione Obiettivi del personale incaricato di E.Q. per Aree strategiche

Area Strategica	N. E.Q.	N. Obiettivi
Gestionale	11	13
Area Strategica 1 – Giubileo 2025	4	7

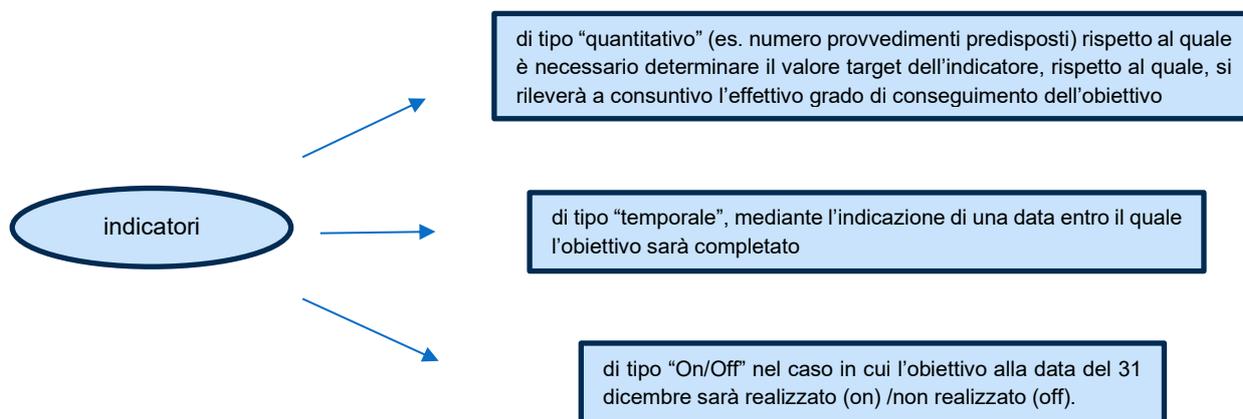


Area Strategica 2 – Caput Mundi	2	2
Area Strategica 3 - Rifiuti	5	7
Totale	22	29



5.3 La valutazione delle Performance del personale dirigenziale

Le Linee Guida 2024 recanti il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance della struttura commissariale individuano gli indicatori da associare agli obiettivi gestionali necessari a consentire a consuntivo l'effettiva misurazione di un risultato rilevante e coerente con le finalità per le quali l'obiettivo è stato definito, precisando che possono essere delle tipologie di seguito indicate.



Le predette Linee Guida 2024 precisano, altresì, che la valutazione del personale dirigenziale è espressa in ragione dei seguenti fattori articolati come rappresentato nella seguente tabella:

Descrizione fattore	Punteggio max conseguibile	Peso	Punteggio max attribuibile
a) Grado di conseguimento degli obiettivi gestionali	100	80%	80
b) Presidio del ciclo della Performance	100	5%	5
c) Qualità dell'azione amministrativa e dell'apporto professionale	100	5%	5
d) Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo	100	5%	5
e) Apporto fornito per il conseguimento degli obiettivi trasversali	100	5%	5
Peso percentuale totale		100%	
Punteggio totale			100

Il punteggio complessivamente conseguito nella scheda di misurazione e valutazione delle Performance individuale determina l'attribuzione al personale dirigenziale della relativa fascia di merito e della conseguente retribuzione di risultato, secondo il seguente schema



L'attribuzione dell'ultima fascia di merito corrisponde a valutazione negativa ai sensi dell'art. 3, comma 5-*bis* del d.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

5.4 Gli obiettivi individuali, i risultati attesi e i risultati raggiunti.

Con Disposizione commissariale n. 15 del 7 maggio 2025, recante “*Performance anno 2024: valutazione del personale dirigenziale in avvalimento all’Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025.*”, il Commissario Straordinario ha approvato le valutazioni dei risultati conseguiti da n. 16 dirigenti in avvalimento alla Struttura commissariale, individuati dalla Disposizione commissariale n. 44/2024.

Al fine di rendere la valutazione di ciascun dirigente, il Commissario Straordinario ha tenuto in considerazione:

- le relazioni di rendicontazione rese da ciascun dirigente e i documenti allegati;
- le attività svolte da ciascun dirigente e il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- le condotte assunte in relazione all’ambito di valutazione del fattore “Presidio del ciclo della Performance”;
- le competenze richieste dal ruolo e i comportamenti professionali e organizzativi dimostrati attraverso le azioni messe in atto nel contesto lavorativo di appartenenza, in relazione all’ambito di valutazione dei fattori “Qualità dell’azione amministrativa e dell’apporto professionale” e “Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo”;
- le condotte assunte in relazione all’ambito di valutazione del fattore “Apporto fornito per il conseguimento degli obiettivi trasversali”, connesso alla Performance organizzativa dell’Ente.

Con la citata Disposizione commissariale n. 15/2025, il Commissario Straordinario ha verificato e attestato che il personale dirigenziale in avvalimento all’Ufficio di supporto ha pienamente conseguito nei tempi programmati, i risultati attesi di cui agli obiettivi gestionali e trasversali assegnati per l’annualità 2024 in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance di cui alle Linee Guida 2024 e con gli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione adottati dagli enti di appartenenza.

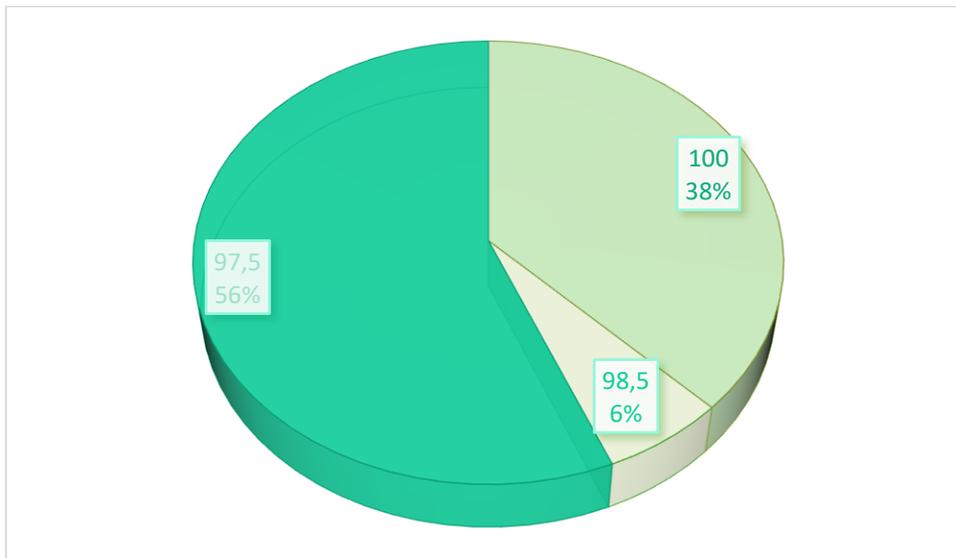
Per tale ragione, ha attribuito ai n. 16 dirigenti valutati un punteggio compreso nel range da 97,5 a 100, con conseguente riconoscimento della fascia di merito A ed attribuzione del 100% della retribuzione di risultato.



In particolare, si segnala che sono stati valutati:

- n. 6 dirigenti, con punteggio pari al 100%;
- n. 1 dirigente con punteggio pari al 98,5%;
- n. 9 dirigenti con punteggio pari al 97,5%.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità per ciascuno dei dirigenti è stato, dunque, massimo.



Il grafico mostra che: il 56% del numero totale dei dirigenti della Struttura commissariale ha conseguito una valutazione pari a 97,5/100; il 38% una valutazione pari a 100/100 e il restante 6% una valutazione pari a 98,5/100.

Di seguito, si riporta una breve descrizione degli obiettivi individuali assegnati alle Aree/Direzioni in cui risulta articolata la Struttura commissariale al 31/12/2024, l'Area Strategica di riferimento e il relativo sviluppo con l'indicazione del grado di raggiungimento e del risultato conseguito.

Area interventi accoglienza	
Obiettivo - Reclutamento del volontariato per il progetto accoglienza	
Area strategica di riferimento	1 - Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Reclutamento Volontari servizio civile = o > 20; Stipula Convenzioni con E.T.S. = o > 20
Risultati attesi	Reclutamento di un numero adeguato di volontari per il servizio civile dedicati al progetto accoglienza giubileo e convenzioni con ETS per la disponibilità di un congruo numero di volontari per il supporto al progetto accoglienza grandi eventi giubilari.



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Risultati conseguiti	È stato assicurato il reperimento di un numero di volontari superiore a 20, nonché la stipula di n. 48 convenzioni con gli ETS, al fine di garantire un supporto puntuale per l'attuazione del progetto accoglienza per i grandi eventi giubilari.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

AREA VIA e autorizzazione rifiuti	
Obiettivo - Provvedimenti autorizzativi campagne mobili resi ai sensi del co. 15 dell'art. 208 del D.lgs. 150/06 e ss.mm. ii.	
Area strategica di riferimento	3 - Rifiuti
Indicatore di risultato	Numero autorizzazioni rilasciate in rapporto al numero delle istanze complete pervenute - Valore previsionale 70%.
Risultati attesi	Rilascio dei provvedimenti autorizzativi nei termini indicati dalla normativa vigente.
Risultati conseguiti	Effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute e compiuta la verifica dei requisiti normativi, il numero delle autorizzazioni rilasciate in rapporto al numero di istanze complete ricevute, nei termini indicati dalla normativa vigente, è pari al 100%.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Supporto al Commissario Straordinario per il Governo al Giubileo della Chiesa cattolica. Avvalimento anno 2024 (Convenzione RM2023000045 del 20.01.2023 e Disposizione n. 1 del 21.01.2023 per la gestione dei rifiuti). Coordinamento attività.	
Area strategica di riferimento	3 - Rifiuti
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 2 report semestrali sulle attività svolte
Risultati attesi	Supporto al Commissario Straordinario nelle attività previste dalla Convenzione in avvalimento stipulata con Città Metropolitana di Roma Capitale per la gestione dei rifiuti nel territorio di Roma Capitale, attraverso il coordinamento esterno ed interno delle attività in avvalimento per l'anno 2024.



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Risultati conseguiti	È stato garantito un costante supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione delle attività convenzionate inerenti alla gestione dei rifiuti sul territorio di Roma Capitale.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo; report sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Supporto al Commissario Straordinario per il Governo al Giubileo della Chiesa cattolica. Avvalimento anno 2024 (Convenzione RM20230000045 del 20.01.2023 e Disposizioni n. 1 del 23.01.2023 e del 22.08.2023 prot. RM/2023/0002250 con allegato 2B – gestione rifiuti). Gestione procedimento relativo alle istanze di autorizzazione pervenute nel corso dell'anno di riferimento.	
Area strategica di riferimento	3 - Rifiuti
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 2 relazioni semestrali sulle attività svolte.
Risultati attesi	Avvio del procedimento di almeno il 75% delle istanze ricevute nel corso dell'anno 2024
Risultati conseguiti	È stato avviato il procedimento per il 100% delle istanze ricevute.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo; relazioni sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti

AREA Trattamento Economico Accessorio, gestione e controllo della spesa del personale in avvalimento	
Obiettivo - Coordinamento dei procedimenti, processi ed attività di competenza dell'Area Trattamento economico accessorio, gestione e controllo della spesa del personale in avvalimento.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Partecipazione alle riunioni di coordinamento finalizzate alla gestione e corresponsione del trattamento accessorio del personale in avvalimento – Valore previsionale = $o > 2$
Risultati attesi	Coinvolgimento delle fasi e tempistiche delle procedure
Risultati conseguiti	Presidio delle attività di coordinamento per la gestione e corresponsione del trattamento accessorio del personale in avvalimento attraverso la partecipazione alla Conferenza di coordinamento di cui all'art. 4, comma 5, della Convenzione tra Roma



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

	Capitale, Città Metropolitana di Roma Capitale e il Commissario Straordinario, nonché a riunioni di coordinamento interne all'Area.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Procedimenti e provvedimenti amministrativi relativi alla corresponsione degli istituti indennitari del personale in avvalimento presso il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Numero di provvedimenti amministrativi relativi agli istituti indennitari – Valore previsionale: almeno 3
Risultati attesi	Erogazione del trattamento economico accessorio al personale in avvalimento
Risultati conseguiti	Sono state presidiate le attività di elaborazione, attuazione ed implementazione delle procedure amministrative finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione degli istituti indennitari previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono state predisposte n. 3 determinazioni dirigenziali di liquidazione del trattamento economico accessorio dei dipendenti della Struttura commissariale.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.

DIREZIONE 1 - Affari Generali e Supporto Giuridico	
Obiettivo - Presidio e monitoraggio degli adempimenti correlati al Progetto Accoglienza e al funzionamento della gestione commissariale.	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 2 relazioni (scadenza 30/06/2024 e 31/12/2024) sulle attività svolte.
Risultati attesi	Adempimenti connessi al Progetto Accoglienza e al funzionamento della gestione commissariale.
Risultati conseguiti	Sono stati correttamente presidiati e monitorati gli adempimenti connessi al progetto accoglienza e al funzionamento della gestione commissariale, nel cui ambito è stato, tra l'altro, assicurato il puntuale adempimento degli obblighi di legge.



Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso l'implementazione di una base univoca contenente le informazioni necessarie per l'inserimento degli interventi giubilari negli atti di programmazione e per la loro successiva rendicontazione e inserimento della stessa nel sistema jroma.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Attivazione della base dati – Valore previsionale: on / off
Risultati attesi	Miglioramento e condivisione di un base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare al Giubileo 2025.
Risultati conseguiti	È stata sviluppata la base informativa – query (“MONITORAGGIO_PT_PNRR_MASTER”) contenente i dati amministrativi e contabili presenti nel sistema jroma. È stata resa operativa e condivisa con le Strutture preposte alla rendicontazione degli interventi Giubileo 2025 la banca dati che individua in modo univoco gli interventi interessati.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Coordinamento e gestione delle attività riferite al rapporto di lavoro del personale in avvalimento e attuazione dei relativi adempimenti correlati alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Personale gestito in avvalimento al 100% n. 22;
Risultati attesi	Gestione ottimale ed efficiente del personale in avvalimento della struttura commissariale
Risultati conseguiti	È stata garantita una efficiente gestione delle risorse umane in avvalimento attraverso la predisposizione dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi al personale dirigente e non dirigente della Struttura commissariale, la realizzazione di attività correlate agli adempimenti relativi ai collaboratori/consulenti del Commissario Straordinario e il supporto al Medico competente per le attività di pertinenza.



Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Coordinamento e gestione delle attività riferite al flusso documentale del Protocollo informatico della struttura commissariale, protocollazione e fascicolazione informatica dei documenti e assegnazione agli Uffici competenti.	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Gestione protocolli n. 4.161
Risultati attesi	Gestione ottimale ed efficiente del protocollo informatico della struttura commissariale
Risultati conseguiti	È stata garantita una efficiente gestione delle utenze del protocollo web. Nello specifico, sono stati registrati, in ordine cronologico, tutti i documenti indirizzati al Commissario e alle Strutture ad esso collegate (n. 7.949), procedendo alla successiva assegnazione agli Uffici competenti, curando, al contempo, la formazione dei relativi fascicoli. Sono stati, inoltre, protocollati n. 4.187 atti in uscita. È stato aggiornato il sistema informativo anche in funzione dei cambiamenti organizzativi aggiornando l'alberatura dei codici presente nel sistema informatico di protocollazione; sono state archiviate le disposizioni e gli atti di competenza della struttura commissariale.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo - Supporto giuridico-amministrativo al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 2 relazioni (scadenza 30/06/2024 e 31/12/2024) sull'attività svolta.
Risultati attesi	Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione degli atti
Risultati conseguiti	È stato assicurato un supporto giuridico-amministrativo costante e qualificato nella predisposizione di approfondimenti sui poteri commissariali in materiale giubilare e in tema di rifiuti, nonché nella redazione dei provvedimenti emanati dal Commissario Straordinario di Governo relativi sia al tema della gestione dei rifiuti che a quello degli interventi previsti nel Programma degli interventi essenziali ed indifferibili nella Città di Roma in preparazione del Giubileo.



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo; relazioni semestrali sulle attività svolte e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Predisposizioni dei provvedimenti commissariali di natura organizzativa e/o regolatoria funzionali alle attività della struttura commissariale in avvalimento costituita ex art. 13 del D. L. n. 50/2022 convertito con modificazioni dalla L.n. 91.2022	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Numero dei provvedimenti del Commissario Straordinario di Governo – Valore previsionale: 4
Risultati attesi	Adeguamenti organizzativi funzionali alle attività della struttura commissariale in avvalimento ex art. 13 del d.l. n. 50/2022 convertito con modificazioni dalla L. n. 91/2022.
Risultati conseguiti	Sono stati garantiti gli adeguamenti organizzativo-funzionali alla Struttura commissariale in avvalimento. In particolare, sono stati predisposti la Convenzione di avvalimento tra il Commissario e la Regione Toscana, n. 3 Ordinanze e n. 10 Disposizioni commissariali.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Presidio e coordinamento delle attività in materia di trasparenza e anticorruzione definiti dal PTPCT 2024-2026 dell'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	
Area strategica di riferimento	Gestionale
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 2 relazioni (scadenza 30/06/2024 e 31/12/2024) sull'attività svolta.
Risultati attesi	Adempimenti nel rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma del PTPCT 2024-2026.
Risultati conseguiti	È stato fornito supporto giuridico-redazionale al Commissario nella predisposizione del PTPCT 2024-2026 e sono stati garantiti gli adempimenti programmati in coerenza con le tempistiche indicate nel cronoprogramma del PTPCT.
Risultato misurato	100%



Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
--------------------------	--

DIREZIONE 2 - Programmazione e Gestione dei Rifiuti a Roma

Obiettivo - Provvedimenti autorizzativi campagne mobili resi ai sensi del co. 15 dell'art. 208 del D.L.gs 152/06 e ss.mm.ii.	
Area strategica di riferimento	3 – Rifiuti
Indicatore di risultato	Numero di autorizzazioni rilasciate in rapporto al numero di istanze complete pervenute – Valore previsionale 70%.
Risultati attesi	Rilascio provvedimenti nei termini indicati dalla normativa vigente
Risultati conseguiti	Effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute e compiuta la verifica dei requisiti normativi, il numero delle autorizzazioni rilasciate in rapporto al numero di istanze complete ricevute, nei termini indicati dalla normativa vigente, è pari al 100%.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti.
Obiettivo - Attività propedeutiche alla attuazione del sistema di monitoraggio del Piano di Gestione dei Rifiuti di Roma Capitale per l'analisi e la stima quantitativa dei potenziali impatti sulle componenti ambientali e sulla popolazione residente.	
Area strategica di riferimento	3 – Rifiuti
Indicatore di risultato	Atti\ azioni propedeutici all'avvio delle attività dell'OdP (Osservatorio di Piano) – Valore previsionale 100
Risultati attesi	Disposizione Commissariale/ convocazioni autorità e soggetti competenti in materia di protezione ambientale e tutela della salute della popolazione.
Risultati conseguiti	È stato costituito l'Osservatorio di Piano per il coordinamento delle attività di monitoraggio del Piano gestione Rifiuti di Roma Capitale e sono state avviate le attività di pianificazione e programmazione finalizzate alla raccolta dati e informazioni preliminare al monitoraggio. Sono state avviate le necessarie interlocuzioni con le autorità e i soggetti competenti in materia di protezione ambientale e tutela della salute della popolazione (ARPA, Regione Lazio, Dipartimento epidemiologia Lazio, ASL competenti, etc.) anche per valutare e definire le modalità di collaborazione e partecipazione.



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti

DIREZIONE 3 - Giubileo 2025/Caput Mundi	
Obiettivo- Giubileo 2025- Progetto Accoglienza	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Report sullo stato di avanzamento del Programma
Risultati attesi	Monitoraggio dell’attuazione del programma al 31/12/2024
Risultati conseguiti	È stata svolta attività di coordinamento dell’attuazione degli interventi relativi al Progetto Accoglienza – Spesa investimenti e sono stati elaborati due dettagliati report sullo stato di avanzamento dello stesso (31 luglio e 31 dicembre).
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo - Redazione della proposta dell’aggiornamento del Programma dettagliato degli interventi Giubileo	
Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Proposta di programma al Governo (DPCM) e report sullo stato di avanzamento del Piano
Risultati attesi	Approvazione dell’aggiornamento del programma dettagliato interventi del DPCM
Risultati conseguiti	È stata svolta l’attività istruttoria finalizzata alla redazione della proposta di programma al Governo e dei suoi successivi aggiornamenti (DDPCM 8/06/2023; 29/01/2024; 15/02/2024; 10/04/2024; 11/06/2024). È stato inoltre predisposto un report sullo stato di avanzamento degli interventi previsti nel Piano al 31.12.2024.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo - PNRR Misura M1C3- 4.3 “Caput Mundi” Next Generation EU per grandi eventi turistici	



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Report sullo stato di avanzamento del Programma
Risultati attesi	Monitoraggio dell'attuazione del programma al 31/12/2024
Risultati conseguiti	È stata svolta attività di coordinamento dell'attuazione del Programma degli interventi Caput Mundi e sono stati elaborati due dettagliati report sullo stato di avanzamento dello stesso (31 luglio e 31 dicembre).
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo - Supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario per il Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 nella gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT MUNDI	
Area strategica di riferimento	2 - PNRR
Indicatore di risultato	Numero di soggetti attuatori monitorati nell'ambito dell'attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario pari a 10
Risultati attesi	Implementare le attività di supporto all'Ufficio del Commissario Straordinario ai fini di una puntuale gestione finanziaria dei fondi assegnati
Risultati conseguiti	È stata svolta attività di supporto amministrativo-contabile all'Ufficio del Commissario Straordinario per la gestione finanziaria in favore dei soggetti attuatori del progetto CAPUT/MUNDI per il primo e secondo semestre 2024. In particolare, è stato fornito supporto alla Direzione 3 – Giubileo 2025/Caput Mundi su diverse tematiche (analisi Codice dei contratti, richieste istruttorie del Collegio del Controllo Concomitante presso la Sez. Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello stato della Corte dei conti, etc.); è stato realizzato l'aggiornamento della dotazione delle 6 linee di investimento CAPUT MUNDI; è stata formulata richiesta di parere al ministero del turismo in merito alla ammissibilità della spesa per erogazione di contributi per l'attuazione dell'intervento MIC3 4.3 n. 334.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo- Monitoraggio avvio cantieri per attuazione protocollo legalità	



Area strategica di riferimento	1- Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Elaborazione di un report di monitoraggio da inviare alla Prefettura
Risultati attesi	È stata avviata un'attività di monitoraggio e trasmissione dati relativa allo stato di attuazione degli interventi al fine di garantire un'opportuna conoscenza della situazione e programmare i controlli previsti nel Protocollo di legalità sottoscritto in data 20 giugno 2023 e, sulla base di questi, è stato elaborato un report sull'attuazione del protocollo medesimo.
Risultati conseguiti	è stato istituito un sistema di monitoraggio e presidio costante sui provvedimenti necessario all'attivazione dei cantieri, in conformità con le disposizioni del protocollo legalità.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti
Obiettivo – Gestione attività dell'ente volte all'individuazione delle procedure tecnico-amministrative per la valorizzazione dei cammini dei pellegrini mediante la realizzazione di attività ed eventi turistico-culturali in sinergia con Roma Capitale e con riferimento al territorio di competenza	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Elaborazione dei seguenti atti e documenti: scheda progettuale e cronoprogramma; accordo; relazione.
Risultati attesi	Valorizzazione dei cammini dei pellegrini mediante la progettazione di attività ed eventi turistico-culturali in sinergia con Roma Capitale e con riferimento al territorio di competenza ed individuazione delle relative procedure tecnico-amministrative.
Risultati conseguiti	È stata elaborata la scheda progettuale e il cronoprogramma relativa alla individuazione dei cammini dei pellegrini. È stato predisposto entro il 30/06/2024 uno schema di Accordo tra Roma capitale e Città metropolitana ex art. 15 L. 241/90 recente “Lo sviluppo integrato delle progettualità inerenti l'organizzazione, nei territori di competenza, di eventi turistico-culturali lungo i cammini dei pellegrini”, successivamente sottoscritto in data 07/10/2024. È stata infine consegnata una relazione finale sulle attività svolte.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti



Obiettivo - Gestione delle relazioni tra l'Ente e le altre istituzioni coinvolte finalizzate all'individuazione delle procedure tecnico-amministrative per la valorizzazione dei cammini dei pellegrini mediante la realizzazione di attività ed eventi turistico-culturali con riferimento al territorio di competenza	
Area strategica di riferimento	1 – Giubileo 2025
Indicatore di risultato	Elaborazione dei seguenti atti e documenti: scheda progettuale e cronoprogramma; accordo; relazione.
Risultati attesi	Valorizzazione dei cammini dei pellegrini mediante la progettazione di attività ed eventi turistico-culturali in sinergia con Roma Capitale e con riferimento al territorio di competenza ed individuazione delle relative procedure tecnico-amministrative
Risultati conseguiti	È stata elaborata la scheda progettuale e il cronoprogramma relativa alla individuazione dei cammini dei pellegrini. È stato predisposto entro il 30/06/2024 uno schema di Accordo tra Roma capitale e Città metropolitana ex art. 15 L. 241/90 recente “Lo sviluppo integrato delle progettualità inerenti l'organizzazione, nei territori di competenza, di eventi turistico-culturali lungo i cammini dei pellegrini”, successivamente sottoscritto in data 07/10/2024. È stata infine consegnata una relazione finale sulle attività svolte.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo e riferimenti in essa contenuti

5.5 Comportamenti organizzativi e capacità manageriali.

Le Linee Guida 2024 hanno definito che la valutazione della Performance dei dirigenti tiene conto anche della valutazione dei comportamenti organizzativi e capacità manageriali espressa in ragione dei seguenti fattori, che consentono di apprezzare e valutare la Struttura in termini di funzionalità, economicità ed efficienza:



La valutazione complessivamente conseguita da ciascun dirigente e approvata con la su richiamata Disposizione commissariale n. 15/2025 ha rivelato che la Performance organizzativa di Ente, a fronte del massimo grado di raggiungimento degli obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ha raggiunto un livello elevato.

Con riferimento al fattore “Presidio del ciclo della Performance” è stato osservato il rispetto delle tempistiche previste per gli adempimenti relativi alle fasi del ciclo della Performance, il puntuale ed efficace monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori e la esaustiva e puntuale rendicontazione delle attività svolte.

Con riferimento al fattore “Qualità dell’azione amministrativa e dell’apporto professionale” è stato osservato che i dirigenti hanno operato nel rispetto del perimetro di funzioni e responsabilità previste dalla vigente cornice normativa e regolamentare, hanno assicurato il loro apporto con tempestività e accuratezza e dimostrato disponibilità e flessibilità rispetto alle esigenze dell’Ente e della struttura, garantendo un efficace risposta agli *input* ricevuti.

Con riferimento al fattore “Gestione delle risorse umane, capacità di valutare e corretto esercizio dei doveri connessi al ruolo” è stata osservata una corretta organizzazione degli uffici e garantita la crescita del personale attraverso la delega, la responsabilità e l’applicazione del sistema di valutazione.

5.6 Gli obiettivi trasversali.

La Performance organizzativa dell’Ente, come già sopra riferito, è stata definita attraverso l’approvazione degli obiettivi trasversali all’Ufficio di Supporto al Commissario straordinario relativi alla formazione del personale in avvalimento in materia di prevenzione alla corruzione e protezione dei dati, nonché alla promozione della trasparenza

(https://commissari.gov.it/media/5urpbjcx/rm20240002522-all_4_scheda_obiettivi_trasversali_2024-1.pdf).

Di seguito, si riporta una breve descrizione degli obiettivi trasversali approvati con Disposizione commissariale n.13 del 15 maggio 2024 e assegnati complessivamente e tutte le Aree/Direzioni e a tutti gli uffici e servizi alle dirette dipendenze della Struttura commissariale al 31/12/2024, nonché del relativo sviluppo con l’indicazione del grado di raggiungimento e del risultato conseguito.

Obiettivo – Interventi formativi in tema di protezione dei dati e prevenzione della corruzione per il personale dirigenziale e non dirigenziale in avvalimento presso la Struttura commissariale	
Area strategica di riferimento	Trasversale (in attuazione del PTPCT)
Indicatore di risultato	Partecipazione del personale in avvalimento presso la struttura commissariale agli interventi formativi organizzati in tema di protezione dei dati e prevenzione della corruzione - Valore > o = 95% rispetto al totale dei dipendenti in avvalimento presso la struttura commissariale
Risultati attesi	Potenziamento delle conoscenze e delle competenze del personale in avvalimento in materia di protezione dei dati e prevenzione della corruzione
Risultati conseguiti	Sono stati organizzati e svolti i seguenti corsi formativi in materia di protezione dei dati e in materia di prevenzione della corruzione: - “il GDPR e protezione dei dati personali. Le procedure da osservarsi nel trattamento dei dati” (aprile e maggio 2024)

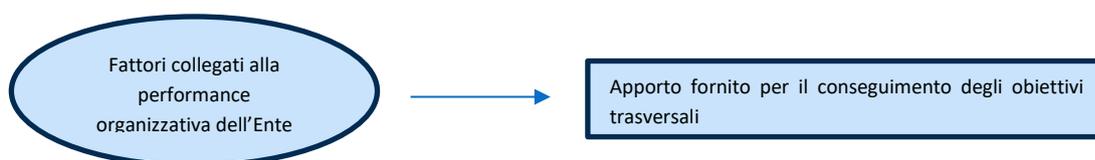


Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

	- “Prevenire la corruzione. Casi studio per un approccio verso la “buona amministrazione” (ottobre e novembre 2024). Ai detti corsi quali ha partecipato più del 95% dei dipendenti in avvalimento.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in essi contenuti
Obiettivo - Promozione della Trasparenza nell’ambito della Struttura commissariale	
Area strategica di riferimento	Trasversale (in attuazione del PTPCT)
Indicatore di risultato	Tempo intercorrente tra produzione del documento e la sua pubblicazione – Valore > o = 5 giorni
Risultati attesi	Promozione della trasparenza
Risultati conseguiti	È stato aggiornato tempestivamente il sito del Commissario Straordinario, pubblicando provvedimenti e documenti nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente”. Il tempo incorrente tra la produzione dei documenti e la loro pubblicazione è inferiore a 5 giorni in linea col correlato indicatore.
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Relazione rendicontazione obiettivo, report e riferimenti in esse contenuti.

La valutazione della Performance organizzativa del personale dirigenziale e non dirigenziale ha tenuto conto anche del contributo da questi fornito alla realizzazione della Performance dell’Ente attraverso il seguente fattore:



5.7 La valutazione delle Performance del personale non dirigenziale

La misurazione e valutazione della Performance individuale del personale non dirigente sono disciplinate dai contratti collettivi nazionali e decentrati, come richiamati nella Disposizione commissariale n. 13 del 15 maggio 2024.

Nel particolare, la valutazione della Performance individuale del personale di cat. D incaricato di Elevata Qualificazione in avvalimento per l'anno 2024 è effettuata sulla base degli obiettivi assegnati dai Dirigenti di riferimento, in coerenza con i propri obiettivi gestionali e con il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale non dirigenziale in avvalimento all'Ufficio di supporto di cui alle Linee Guida 2024, da individuarsi sino ad un massimo di 4, seconda la percentuale di avvalimento.

La valutazione annuale della Performance individuale e organizzativa del personale non dirigenziale, anche incaricato di Elevata Qualificazione, è effettuata dai dirigenti di riferimento, sulla base delle schede di programmazione e valutazione, in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del personale, di cui alle Linee guida e agli indicatori ivi indicati, mediante le schede di valutazione allegate al citato provvedimento commissariale.

La valutazione del personale di categoria D) incaricato di Elevata Qualificazione è espressa come rappresentato nella seguente tabella:

Descrizione fattore	Punteggio max conseguibile	Peso	Punteggio max attribuibile
a) Grado di conseguimento degli obiettivi individuali	100	90%	90
b) Comportamenti organizzativi legati al contributo apportato per il conseguimento degli obiettivi trasversali: competenze in materia di organizzazione e pianificazione del lavoro - orientamento al risultato - flessibilità organizzativa	10	10%	10
Peso percentuale totale		100%	
Punteggio totale			100

Per il restante personale del comparto (cat. C e cat. D), invece, come anche chiarito dalle richiamate Linee Guida 2024, il processo di valutazione della Performance è coordinato dal direttore dell'Area Gestione risorse umane e protocollo della Direzione 1, sulla base delle valutazioni operate dai Coordinatori Funzionali di ciascuna Direzione/Aree, sentiti i Direttori di Area di riferimento. Tali valutazioni sono effettuate sulla base dei fattori e criteri definiti in coerenza con quanto previsto dall'Ente di appartenenza del personale avvalso valutato, per quanto compatibile con le peculiarità della gestione commissariale.

Inoltre, anche la valutazione della Performance organizzativa del personale non dirigenziale è effettuata sulla base degli obiettivi trasversali relativi alla formazione del personale in avvalimento, in materia di prevenzione della corruzione e protezione dei dati, nonché alla promozione della trasparenza, assegnati dal Commissario Straordinario e condivisi con i dirigenti interessati.

Quanto ai risultati raggiunti, sulla base delle relazioni di rendicontazione presentate, si osserva che gli incaricati di Elevata Qualificazione, hanno conseguito integralmente, nei tempi previsti, i risultati attesi in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2024. Tali risultati si collocano in piena coerenza con il ciclo della

performance e con gli strumenti di programmazione adottati dalla Struttura, confermando l'efficacia dell'impianto organizzativo e gestionale messo in atto.

Pertanto, con Determinazione Dirigenziale del Coordinatore della Direzione 1 – Affari Generali e Supporto Giuridico, n. 27 del 12 giugno 2025, rubricata *“Performance anno 2024: valutazione del personale non dirigenziale titolare dell’incarico di Elevata Qualificazione in avvalimento all’Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025”*, a seguito della conclusione del processo

di valutazione e misurazione delle performance individuale e organizzativa effettuato dai Dirigenti della struttura commissariale, si è preso atto delle valutazioni dei risultati conseguiti da n. 22 dipendenti in avvalimento alla Struttura Commissariale, incaricati di Elevata Qualificazione - di cui 21 provenienti da Roma Capitale e 1 da Città Metropolitana di Roma Capitale - di cui agli Allegati B, B1, B2 e B3 alla Disposizione commissariale n. 44/2024, in esito alle quali, così come da schede formalizzate dai singoli dirigenti, conservate in atti, i richiamati incaricati di Elevata Qualificazione sono risultati rientranti nella prima Fascia di merito A, con punteggio compreso nel range da 90 a 100, e precisamente n. 22 EE.QQ., con punteggio pari a 100%.

Per quanto attiene al personale di comparto (cat. C e cat. D) è stata avviata la procedura di valutazione del personale in avvalimento alla Struttura Commissariale; invitando i Direttori e/o Dirigenti competenti a procedere con il processo di valutazione del personale assegnato alla data del 31 dicembre 2024, valorizzando il fac-simile di cui alle schede All. 6c1 e 6c2 allegate alla Disposizione commissariale n. 13/2024.

Per detto personale, l'indennità di cui all'art. 85 del CCNL della PCM 2002 – 2005 e s.m.i., rapportata alla percentuale di avvalimento di ciascun dipendente, è erogata in rapporto alle prestazioni effettivamente rese e viene liquidata, in misura del 90%, mensilmente, al fine di dare adeguato riconoscimento all'impegno e alle responsabilità dei dipendenti, nonché alla specificità e atipicità delle prestazioni loro richieste, in coerenza con i principi generali definiti dall'art. 6, del richiamato CCNI 23 dicembre 2023, il restante 10% è da liquidarsi a consuntivo in relazione all'esito della valutazione annuale. (Cfr. Linee guida per la liquidazione degli arretrati del trattamento economico accessorio prot. RM/3892/2024).

La procedura di valutazione del personale si è conclusa con esito ampiamente positivo. Dall'analisi dei risultati è emerso che i dipendenti coinvolti si sono distinti per l'elevato livello di performance, posizionandosi nella fascia più alta del sistema di classificazione previsto. Questo risultato testimonia non solo l'impegno e la professionalità dimostrati, ma anche l'efficacia delle politiche di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane adottate dall'organizzazione.

In generale con riferimento ai risultati conseguiti, il personale non dirigente assegnato in avvalimento alla Struttura commissariale per l'anno 2024 ha fornito un contributo significativo al raggiungimento degli obiettivi gestionali e dei risultati di area. Tale apporto si è concretizzato attraverso un progressivo miglioramento delle attività e delle funzioni svolte, nonché della qualità degli atti prodotti, con ricadute positive sull'efficacia complessiva dell'azione amministrativa della Struttura.

Il personale ha risposto in maniera proattiva e coerente alle finalità strategiche individuate, offrendo riscontri concreti e positivi rispetto ai traguardi prefissati dalla Struttura commissariale, alla cui realizzazione è stato chiamato a contribuire in modo diretto.



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

6. CONCLUSIONI

Al termine dell'esercizio 2024, non si sono registrati scostamenti tra i risultati effettivamente conseguiti dall'Ente e quelli programmati. La valutazione degli obiettivi è stata condotta con attenzione al grado di realizzazione, misurato sulla base del raggiungimento dei target associati agli indicatori individuati in fase di programmazione.

Il ciclo della performance relativo all'anno 2024 evidenzia numerosi elementi positivi, sia in termini di efficacia nel conseguimento dei risultati attesi, sia per il rafforzamento della cultura della responsabilizzazione e del miglioramento continuo. La partecipazione attiva del personale sia dirigenziale che di comparto ha rappresentato un fattore determinante per il raggiungimento degli obiettivi, contribuendo in modo significativo alla crescita professionale e alla valorizzazione delle risorse umane coinvolte.

Le modifiche e gli aggiornamenti organizzativi intervenuti nel corso dell'anno, finalizzati a un miglioramento funzionale della Struttura commissariale, non hanno ostacolato il conseguimento degli obiettivi prefissati. Al contrario, sono stati accolti come un'opportunità di stimolo e condivisione, rafforzando la coesione interna e l'orientamento al risultato.

L'impegno profuso a tutti i livelli, unito a un approccio improntato alla trasparenza, all'efficienza e alla responsabilità, ha consentito il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici e individuali. La valutazione complessiva delle performance si è attestata nella fascia più alta, a conferma della qualità dell'azione amministrativa e della solidità del modello organizzativo adottato.