

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA DI GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: Marzo 2025 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Struttura commissariale di supporto al Commissario straordinario per gli interventi urgenti di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione dell'area di Taranto**
• Tipo di azienda o settore: COMMISSARIO DI GOVERNO
• Tipo di impiego: Comando
• Posizione attuale: Funzionario di Amministrazione liv. V
• Principali mansioni e responsabilità: **Attività contabili, amministrative**

- Data: Luglio 2024 – Marzo 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CNR – Ufficio Gare beni servizi e lavori Direzione Centrale Servizi per la Ricerca
• Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico di ricerca
• Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato
• Posizione attuale: Funzionario di Amministrazione liv. V
• Principali mansioni e responsabilità: **Incarichi relativi alle attività di supporto al Rup** per procedure di affidamento di servizi per le strutture CNR.
Incarico di collaborazione con l'Unità Supporto al Rup (Luglio 2023 ad oggi) afferente alla Direzione Generale per le attività assegnate all'Unità contenute nel provvedimento CNR n.63/2023 in particolare studio, redazione e gestione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sopra e sotto soglia comunitaria.
Incarico di collaboratore con l'ufficio Patrimonio Edilizio a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale ed impiantistico della sede italiana dell'EMBL (Laboratorio di Biologia Molecolare Europeo) - gara soprasoglia comunitaria- Importo complessivo della gara € 8.959.971
Incarichi di rappresentanza del CNR con delega/mandato della Presidente CNR per la partecipazione alle Assemblee dei Soci per le partecipazioni societarie in cui è coinvolto il CNR.

- Data: Ottobre 2019 – Giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: **CNR – Ufficio Contratti e Partnership Direzione Centrale Gestione delle Risorse**
• Tipo di azienda o settore: ENTE PUBBLICO DI RICERCA
• Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato
• Posizione attuale: Funzionario di Amministrazione liv. V
• Principali mansioni e responsabilità: **Incarico di responsabile e referente del settore contratti pubblici** (da Ottobre 2019- a dicembre 2022) le principali attività hanno riguardato supporto al Dirigente

dell'Ufficio per la predisposizione dei documenti per il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e per la performance, in accordo e in collaborazione con il restante personale dell'UCP – l'avviamento della gestione Albo dei fornitori del CNR- l'avviamento della gestione e aggiornamento del Repertorio dei Contratti –l'avviamento della predisposizione della documentazione di supporto per la gestione delle gare (servizi, forniture, lavori) in favore degli uffici della SAC, quali: regolamenti, linee guida, manuali operativi e modulistica in materia di codici degli appalti – l'affiancamento a favore della SAC e della rete scientifica in materia di codice degli appalti, lo studio e il supporto giuridico sulla contrattualistica pubblica e la predisposizione di atti amministrativi.

Incarico di collaborazione con l'Unità Supporto al Rup (Luglio 2023 ad oggi) afferente alla Direzione Generale per le attività assegnate all'Unità contenute nel provvedimento CNR n.63/2023 in particolare studio, redazione e gestione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sopra e sotto soglia comunitaria.

Incarico di collaborazione con l'Ufficio Patrimonio Edilizio a supporto del Responsabile Unico di Progetto per le attività dell'Area Territoriale della Ricerca di Genova – sede via De Marini Lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e adeguamento funzionale, riorganizzazione e riqualificazione;

Incarico di collaboratore con l'ufficio Patrimonio Edilizio a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale ed impiantistico della sede italiana dell'EMBL (Laboratorio di Biologia Molecolare Europeo) - gara soprasoglia comunitaria- Importo complessivo della gara € 8.959.971

Incarico di collaborazione con l'Ufficio Servizi Generali nello svolgimento delle attività correlate all'adesione e gestione operativa delle Convenzioni Consip relative ad Energia Elettrica ed. 20 e Buoni Pasto.

Componente "Gruppo di lavoro Procurement PNRR" con compiti di supporto alla progettazione ed esecuzione delle procedure di acquisizione di beni nell'ambito della progettualità del PNRR denominato "Gruppo di Lavoro Procurement PNRR". In particolare supporto alla progettazione ed esecuzione delle procedure di acquisizione di beni nell'ambito delle proposte progettuali PNRR approvate, attraverso: la redazione della modulistica per le procedure di acquisizione di beni sopra soglia comunitaria, la redazione di linee guida per le procedure di acquisizione di beni. 2. Supporto alla rete scientifica mediante hel-desk dedicato alle tamatiche di acquisizione di beni.

Coordinatrice gruppo di lavoro per studio finalizzato alla successiva redazione del Regolamento dell'Albo Fornitori centralizzato del CNR, ossia per la costituzione dell'Albo dei fornitori qualificati per la fornitura di beni e la prestazione di servizi ai sensi del D.lgs 50/2016 e per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla successiva revisione, aggiornamento e gestione dell'Albo medesimo.

Componente del gruppo di lavoro a supporto della "Cabina di regia Bando PON infrastrutture" della Direzione Generale CNR. Attività di supporto tecnico amministrativo per la redazione di documenti relativi alle gare di appalto, supporto e formazione ai Rup.

Incarichi di rappresentanza del CNR con delega/mandato della Presidente CNR per la partecipazione alla Assemblee dei Soci per le partecipazioni societarie in cui è coinvolto il CNR.

Incarichi per attività di docenza per corsi di formazione promossi dall'Unità Formazione e Welfare, dall'Ufficio Contratti e Partnership e dalla Cabina di Regia Pon Infrastruttura CNR per le sezioni: Le novità legislative connesse allo sblocca cantieri e nuovo regolamento compiti e ruoli del Rup" e "Le principali innovazioni introdotte dal decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76".

Componente del gruppo di lavoro "permanente di supporto all'Ufficio Contratti e Partnership per la gestione delle gare di appalto per i servizi di vigilanza e portierato e nelle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria e sotto soglia di particolare complessità non in Convenzione Consip con l'utilizzo dei relativi sistemi telematici".

Incarichi relativi alle attività di supporto al Rup per gare di appalto sia sopra soglia che sottosoglia comunitaria del CNR:

affidamento della fornitura di buoni pasto elettronici alla Convenzione CONSIP BP9 per il personale CNR Lotti 3-5-7 strutture CNR del NORD e del SUD

affidamento della fornitura di buoni pasto elettronici alla Convenzione CONSIP BP9 per il personale CNR Lotti 1-2-4-6-8

procedura negoziata per affidamento del servizio di vigilanza armata e reception dei beni immobili delle strutture del CNR di Roma e Monterotondo

Incarico di componente CNR al Comitato di Controllo per il monitoraggio e controllo delle attività svolte per gli aspetti amministrativi, contabili e di rendicontazione della Convenzione tra il CNR E Progetto di Traduzione del Talmud Babilonese In Italiano Scarl per lo svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo relative al progetto "Internalizzazione e diffusione dei risultati scientifici dell'aricerca PTTB"

Incarico di collaborazione per il supporto e la gestione della rendicontazione amministrativa e contabile degli stati di avanzamento dei lavori e degli interventi legati al finanziamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale "Avviso per la manifestazione di interesse Ecosistemi dell'Innovazione nel Mezzogiorno" – Progetti finanziati in particolare per il progetto "ARIS": Area della ricerca per l'Innovazione e lo Sviluppo – Riqualficazione e ristrutturazione "ex manifattura dei tabacchi" durata del progetto 36 mesi ammontare investimento € 65.511.468 (progetti sulle misure urgenti relative al fondo complementare PNRR).

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2018 – OTTOBRE 2019

CNR – Ufficio Servizi Generali – Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e Infrastrutture

ENTE PUBBLICO DI RICERCA

Funzionario di amministrazione V livello -

supporto amministrativo e contabile al personale dell'Ufficio Servizi Generali per la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per le fatture emesse da Enel Energia SPA (servizi centralizzati CNR), predisposizione di impegni di spesa e verifiche di inadempimenti attraverso l'Agenzia delle Entrate per importi superiori ad € 5.000,00 .

Componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle strutture congressuali e relative attrezzature della sede centrale e sedi collegate del CNR".

Componente gruppo di lavoro per le attività di supporto e consulenza giuridico-legale e analisi, verifica e validazione dati finanziari della programmazione per le attività relative alla gestione dei dati e informazioni ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 -2020 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento oltre che alla predisposizione e pubblicazione del documento finale.

Componente gruppo di lavoro permanente in qualità di supporto alla commissione di valutazione delle candidature per la qualificazione all'Albo Rup CNR per la redazione degli atti necessari e lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'attivazione, revisione, aggiornamento e gestione dell'Albo Rup CNR. Occupandosi inoltre dell'analisi normativa e supportando la Commissione di valutazione delle candidature e per la qualificazione all'Albo.

abilitata quale operatore di verifica degli adempimenti (richiesta Equitalia ai sensi ex art. 48 DPR 602/73) e come punto istruttore (sul portale degli acquisti della P.A.) per i controlli da effettuare per eventuali inadempimenti dei beneficiari dei pagamenti

- Data:
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2016 – SETTEMBRE 2017

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Funzionario di amministrazione V livello - Contratto a tempo indeterminato

Incarico di Segretario Amministrativo dell'Istituto – Coordinatrice e responsabile della Segreteria Amministrativa costituita presso l'Istituto di Ricerca Sulle Acque e

degli Uffici staccati della segreteria amministrativa presso le Sedi Secondarie di Brugherio (MB) e di Bari, nonché del personale assegnato a tali uffici. In particolare, le attività svolte:

- Bilancio e controllo di gestione: predisposizione del bilancio di previsione, del Piano di Gestione preliminare e del consuntivo annuale; apertura e chiusura dell'esercizio contabile; raccolta dei dati ai fini della predisposizione del piano triennale e degli altri documenti programmatici e dei consuntivi; relazioni trimestrali sullo stato della spesa mediante predisposizione di situazioni contabili sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che per l'attività di agenzia;
controllo di gestione delle attività amministrativo-contabili, delle correlate previsioni e allocazione delle risorse interne ed esterne anche di servizi precedenti; gestione delle abilitazioni SIGLA per i dipendenti dell'Istituto
- Istruttoria c/o EQUITALIA SpA/Agenzia delle entrate della regolarità fiscale e contributiva per i pagamenti ai fornitori dell'Istituto;
- Firma digitale dei mandati di pagamento e correlate reversali
- Gestione delle informazioni sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti della Pubblica Amministrazione
- Consulenza giuridico-fiscale (contratti attivi/passivi, Accordi, Convenzioni, Protocolli d'intesa);
- Attività ricognitive dei crediti vantati dall'IRSA verso terzi, con conseguente supporto nell'avvio, su segnalazione e di concerto con l'Ufficio competente, delle conseguenti iniziative necessarie a favorirne il relativo incameramento;
- *Supporto al Direttore nella gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione della performance.*

• Data:

DICEMBRE 2012 – DICEMBRE 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Funzionario di amministrazione V livello Contratto a tempo indeterminato

Incarico di Responsabile ufficio del personale esterno-concorsi con le seguenti competenze:

- Adempimenti connessi alla redazione, pubblicazione di bandi di concorso, predisposizione di atti inerenti l'iter procedurale concorsuale, stesura di contratti di lavoro per l'acquisizione di risorse umane esterne per la sede di Montelibretti (Roma) e per le sedi secondarie di Bari e Brugherio; interazione con gli uffici dell'Amministrazione Centrale;
- Creazione, modifica, contabilizzazione e liquidazione di minicarriere e compensi del personale esterno per le sedi di Montelibretti (Roma) e per le sedi secondarie di Bari e Brugherio nonché degli atti necessari al pagamento, da parte dell'Ufficio centrale CNR, dei tempi determinati e sulle proroghe;
- Adempimenti connessi alla stipula di Convenzioni Operative per dottorati di ricerca e per tirocini Sede di Montelibretti, gestione servizio informatizzato (SOUL) tirocini per la sede di Montelibretti, gestione e predisposizione mandati di pagamento per dottorati di ricerca;
- Adozione delle variazioni di Bilancio funzionali alla gestione del flusso di spesa dei pagamenti del personale a tempo determinato, incarichi esterni e dottorati della sede di Montelibretti (Roma) e le sedi secondarie di Bari e Brugherio;
- Adempimenti (anche attraverso sistemi informatici ELDA e BUSSOLA) connessi alla instaurazione, trasformazione, proroga e cessazione di rapporti di lavoro relativi al personale esterno, a vario titolo, afferente alla sede di Montelibretti (Roma) e le sedi secondarie di Bari e Brugherio;
- Popolamento, gestione e manutenzione degli archivi digitali degli atti e della documentazione relativa al personale a contratto, borsisti, dottorandi, formandi, ecc. per la sede di Montelibretti (Roma) e le sedi secondarie di Bari e Brugherio;

- Gestione e trattamento dati relativi a personale esterno (in formazione o associato) che a vario titolo collabora con l'Istituto;
- Gestione e predisposizione di atti per le Associazioni di personale esterno con l'Istituto;
- Registrazione in Sigla e in Intranet (registrazione LDAP) dei nuovi contratti stipulati e dei rinnovi dell'Istituto;
- Attività di istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione e concorsi pubblici e ruolo di segretario delle Commissioni Esaminatrici

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2008 – GENNAIO 2016

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità organizzativa e gestionale per la rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti di ricerca europei, nazionali ed internazionali coordinati e/o gestiti dall'IRSA

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2012

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Contratto a tempo determinato ai sensi dell'Art.15

Responsabile ufficio del personale esterno-concorsi , esperto in rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti di ricerca europei e nazionali

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2008 – LUGLIO 2008

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Incarico professionale

Esperto in gestione contratti a tempo determinato e rendicontazione progetti di ricerca

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005 – OTTOBRE 2007

CNR – IRSA (ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE) - ROMA

Ente di ricerca

Contratto di somministrazione (ex interinale)

Addetto rendicontazione progetti

In particolare: Progetto Nazionale AQUATEC "Tecnologie innovative di controllo, trattamento e manutenzione per la soluzione dell'emergenza acqua", finanziato dal MIUR nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) per le Regioni Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" 2000-2006- Misura 1.3 "Ricerca e Sviluppo nei Settori Strategici per il Mezzogiorno" (CCI n. 1999 IT 16 1 PO003), Codice Progetto 12934

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2006 – APRILE 2007

STUDIO PentaSistemi S.A.S.

Studio di consulenza commerciale, tributaria e di lavoro

Collaborazione occasionale

Consulente del lavoro- amministrazione del personale; rendicontazione progetti europei

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2005 – SETTEMBRE 2005

CRONOS SRL - ROMA

Telecomunicazioni

Interinale

Assistenza amministrativa e relazioni con la clientela

- Data: **SETTEMBRE 2004 – DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T. TELECOM SPA - ROMA**
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Interinale
- Principali mansioni e responsabilità **Team leader nei servizi di customer care**

- Data: **NOVEMBRE 2005 – GIUGNO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LORENZO LELLI - ROMA**
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza commerciale, tributaria e di lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione part-time
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente del lavoro- Amministrazione del personale**

- Data: **SETTEMBRE 2000 – MAGGIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOMUS CENTRE – COSENZA**
- Tipo di azienda o settore Centro architettura per la casa
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente aziendale, redazione documenti contabili e tenuta della contabilità generale**

- Data: **SETTEMBRE 1999- MAGGIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA CUCINE S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore Industria cucine componibili e mobili
- Tipo di impiego Amministrazione e contabilità
- Principali mansioni e responsabilità **Socio operativo, responsabile amministrativo e contabile**

ALTRI INCARICHI E TITOLI

Provvedimento di nomina a Componente Sottocommissione Bando 367.434 CA concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 198 (ex 138) unità di personale profilo Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale presso strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Supporto al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 6 del D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di consulenza ed intermediazione assicurativa (brokeraggio) per la gestione dei rischi e delle responsabilità del CNR e del suo personale prot. n. 413785 del 30/10/2024 rilasciato dal Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare (Dott. Stanislao Fusco).

Provvedimento di nomina a Segretario per la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 36/2023 per la valutazione delle offerte relative alla gara indetta per l'affidamento del "servizio specialistico per l'organizzazione e gestione di percorsi di Upskilling" nell'ambito del PNRR Missione 4 componente 2 investimento 1.4 progetto NBFC protocollo n. 001083255 del 25/10/2024 rilasciato dal Direttore f.f. Direttore dell'Istituto Nanotec (prof. Giuseppe Gigli)

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione Bando n. 390.431 IRCRES per la selezione del Direttore dell'Istituto di Ricerche sulla Crescita Economica Sostenibile - Torino Data protocollo AMMCEN 210163 del 19/06/2024 rilasciato Dirigente Ufficio Reclutamento del personale (Dott.ssa Federica Mele)

Nomina referente accreditato all'accesso al Registro Conflitto d'interesse del CNR nota del Direttore Generale prot. n. 91769 del 18 marzo 2024

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione Bando n. 315.63 PR Procedura selettiva per titoli e colloquio per complessive 1291 posizioni di Primo Ricercatore ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Istituzioni ed Enti di ricerca e Sperimentazione presso Strutture del CNR protocollo AMMCEN 0419135 del 29/12/2023 rilasciato Dirigente Ufficio Reclutamento del personale (Dott.ssa Margherita Gaetani).

Supporto al Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 6 del D.lgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura e installazione di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione (HRMS) basato su trappola orbitale FTMS nell'ambito del progetto Parc, "partnership for the assessment of risks from chemicals" Data 12.09.2023 protocollo 266306 del 13/09/2023 rilasciato dal Direttore f.f. dell'IRSA (Dott.ssa Simona Rossetti).

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di Energia Elettrica per la durata di 12 mesi tramite adesione alla Convenzione Energia Elettrica Edizione 20 relativamente al Lotto 17-Italia per le strutture del CNR prot. n. 194057 del 23/06/2023 rilasciato dal Direttore Centrale nelle funzioni di reggente dell'Ufficio Servizi Generali (Dr Pierluigi Raimondi).

Supporto giuridico e amministrativo ai dipendenti del CNR e all'intera rete scientifica per un'assistenza nella risoluzione delle molteplici problematiche sulla contrattualistica pubblica e per chiarimenti sulle circolari redatte dall'Ufficio Contratti e Partnership sugli aggiornamenti legislativi del D.lgs 50/2016 e sull'attivazione del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE) con stesura di rapporti tecnici *che raccolgono i quesiti e le risposte fornite dalla sottoscritta, durante l'incarico, attraverso il suddetto servizio di Helpdesk on-line della piattaforma contabile Sigla nella categoria "codice dei Contratti"*.

Nomina di Responsabile Unico del procedimento ai sensi della Legge 241/90 per **bando n. 315.59 DT** - Selezione per n. 6 posti di Dirigente Tecnologo, I livello professionale ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione – quadriennio normativo 2002-2005 – I biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 7 aprile 2006, per il settore tecnologico "Organizzativo-Gestionale" Data 07.08.2020 protocollo AMMCEN 0052232 rilasciato dal Presidente del CNR.

Nomina di responsabile unico del procedimento per bando n. 315.56 PT - Selezione per n. 5 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione – quadriennio normativo 2002-2005 – I biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 7 aprile 2006, per il settore tecnologico "Giuridico-Amministrativo" Data 07.08.2020 protocollo AMMCEN 0052221/2020 rilasciato dal Presidente del CNR.

Nomina di responsabile unico del procedimento per bando n. 315.55 PT - Selezione per n. 19 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione – quadriennio normativo 2002-2005 – I biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 7 aprile 2006, per il settore tecnologico "Organizzativo-Gestionale" Data 07.08.2020 protocollo AMMCEN 0052221/2020 rilasciato Bando dal Presidente del CNR.

Altri incarichi e titoli

Provvedimento di nomina a Componente e Segretario per Commissione per estrazione con sorteggio pubblico degli OEEE da invitare a RdO MePA Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 let. c-bies) D.Lgs. 50/2016 per l'appalto sotto soglia dei lavori di adeguamento locali per realizzazione laboratori Tecnomed presso il campus Ekotekne – Ist. NANOTEC in Lecce Data 31.01.2020 protocollo AMMCEN 0000348/2020 rilasciato dal Direttore del CNR NANOTEC (Prof. Giuseppe Gigli)

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione Bando n. 366.28 RIC-Area Strategica rischi naturali antropici e tecnologie per l'ambiente - assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 unità di personale con profilo di Ricercatore III livello professionale presso Strutture del CNR Data 29.03.2019 protocollo AMMCEN 0023782/2019 rilasciato Dirigente a.i. Ufficio Concorsi e Borse di Studio (Dott.ssa Annalisa Gabrielli)

Incarico per attività di Formazione e Supporto amministrativo al Segretario Amministrativo dell'IRSA per la compilazione della chiusura del piano di gestione 2017 e apertura dell'esercizio 2018; - variazioni al piano di gestione in conto competenza e in conto residui; - gestione delle entrate, parifica delle entrate a fine esercizio, riaccertamento delle poste attive; - conguagli fiscali; - chiusura fondi economici Data 14.11.2018 protocollo 0004942 rilasciato dal Direttore f.f. dell'IRSA (Dott. Vito Felice Uricchio)

Incarico per attività di Formazione e Supporto amministrativo al personale dell'ufficio personale esterno dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque Predisposizione bandi di concorso per assegni di ricerca, borse di studio, tempi determinati; - Pagamenti minicarriere e predisposizione mandati di pagamento; - variazioni al piano di gestione in conto competenza e in conto residui per il trasferimento dei fondi per i tempi determinati; - conguagli fiscali borsisti e incarichi di collaborazione; - generici di pagamento. Data 14.11.2018 protocollo 0004945 Rilasciato dal Direttore f.f. dell'IRSA (Dott. Vito Felice Uricchio).

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione di concorso - Bando n. 366.63 PR-Area Ingegneria Industriale e Civile assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con profilo di Ricercatore III livello professionale presso Strutture del CNR Data 12.09.2018 protocollo 0059856/2018 rilasciato da Presidente CNR (Prof. Massimo Inguscio)

Idoneità a Tecnologo III livello- Provvedimento di approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori della procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, finalizzata alla progressione verticale tra le aree, riservata al personale di ruolo per la copertura di complessivi n. 16 posti di Tecnologo, III livello professionale Data 28.12.2022 protocollo 0095817/2022 rilasciato dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del personale CNR

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione di concorso - Bando n. 367.172 PR-Area Strategica Cambiamento Globale - assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di I ricercatore II livello professionale presso Strutture del CNR Data 20.06.2018 protocollo 0043660/2018 rilasciato da Presidente CNR (Prof. Massimo Inguscio).

Provvedimento di nomina a Segretario di Commissione di concorso - Bando n. 367.191 PR-Area Strategica Biologia e Biotecnologie - assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di I ricercatore II livello professionale presso Strutture del CNR Data 14.11.2017 protocollo 0074347/2017 rilasciato dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di studio (Dott.ssa Annalisa Gabrielli).

Provvedimento di nomina a Componente di Commissione di concorso - Bando n. 367.108 PR-Area Strategica DUS ITABC CTER -assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di collaboratore tecnico Enti di Ricerca VI livello professionale presso l'Istituto per le Tecnologie Applicate ai beni culturali del CNR Data 15.03.2017 protocollo 0018095/2017 rilasciato dal Presidente del CNR Prof. Massimo Inguscio.

Provvedimento di nomina a Componente Gruppo di lavoro per lo sviluppo di tools funzionali alle esigenze di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi Data 03/02/2017 protocollo 0000492/2017 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio) periodo di attività dal 03/02/2017 al 31/12/2017

Nomina responsabile del procedimento per conferimento incarico di collaborazione avente ad oggetto: revisione contabile e auditi Certificate del rendiconto finanziario del progetto Europeo VII° p.q. Grant Agreement "KILL SPILL" Data 25/11/2016 protocollo IRSA 4711/2016 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Provvedimento di nomina a Coordinatrice Gruppo di lavoro per le procedure di affidamento di servizi e forniture ai fini dell'attuazione del D.LGS N. 50.2016 Data 06/10/2016 protocollo 0003805/2016 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio) periodo di attività dal 06/10/2016 al 31/12/2017.

Responsabile incaricato per la valutazione amministrativa in termini di rispetto degli adempimenti amministrativi del Progetto "PALMO" - Convenzione di ricerca tra DTA Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente del CNR, IBAF E CURSAD Data 25/10/2016 protocollo 0002622rilasciato dal Direttore DTA (Dott. EnricoBrugnoli)/Direttore IBAF-CNR/Presidente CURSA periodo di attività dal 25/10/2016 al 25/10/2019.

Provvedimento di nomina a Segretario di Commissione di concorso - Bando n. 368.21 Ric -Area Strategica Ottica, fotonica, tecnologie atomiche e quantistiche - assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di personale con profilo di Ricercatore III livello professionale presso le strutture del CNR Data 09/09/2016 protocollo 0059716/2016 rilasciato dal Dirigente dell'Ufficio Concorsi e Borse di studio (Dott.ssa Annalisa Gabrielli).

Nomina responsabile del procedimento per conferimento incarico di collaborazione avente ad oggetto: analisi delle misure di risanamento per i corpi idrici fluviali presenti nel bacino scolante della Laguna di Venezia. Consulenza tecnico scientifica di alta specializzazione del progetto ARPAV CARAVAGGIO Data 11/08/2016 protocollo IRSA 3228/2016 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, per le funzioni gestionali-amministrative, ai sensi dell'Art. 31, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione in economia di un compressore per impianto di aria compressa ad uso della strumentazione scientifica dei laboratori per la sede di Monterotondo Scalo Data 04.05.2016 protocollo 0001878/2016 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, per le funzioni gestionali-amministrative, ai sensi dell'Art. 31, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di un sistema di sequenziamento di acidi nucleici per le attività del progetto europeo H2020 "BIOWYSE"Data 20.07.2016 protocollo 0002982/2016rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, per le funzioni gestionali-amministrative, ai sensi dell'Art. 31, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di 2 reattori anerobici termostatici da utilizzare per le attività sperimentali nell'ambito del progetto "PRIN 2012" Data 26/04/2016 protocollo 0001726/2016.

Incarico Responsabile Amministrativo progetto PRIN2010/2011 - progetto "Salubrità degli agrosistemi: processi chimici, biochimici e biologici che regolano la mobilità dell'AS nei compartimenti suolo-acqua-pianta" prot. n. 2010JBNL17- unità operativa CNR responsabile scientifico Dott. Simona Rossetti Data 22/03/2016 protocollo 0001096/2016rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Incarico di supporto alle attività di rendicottazione dei progetti di ricerca con finanziamenti europei (FP7, fondi strutturali, LIFE+, politiche ambientali, programma H2020) e finanziamenti nazionali per la sede IRSA di Montelibretti 18/11/2015 protocollo IRSA 0004769 rilasciato dal Direttore dell'IRSA (Dott. Antonio Lopez).

Provvedimento di nomina a Presidente di Commissione di concorso, Bando di selezione n. 126.114/15/1.15 MB - Assunzione ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Tecnico presso l'Istituto di Ricerca Sulle Acque Data 23.12.2015 protocollo 00005286/2015 rilasciato dal Direttore f.f. dell'Istituto di Ricerca Sulle Acque del CNR (Dott. Vito Felice Uricchio).

Provvedimento di nomina a Segretario Commissione di concorso, Bando n. 364.139 CNR -assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione -VII Livello appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 residenti nella regione LazioData 02/12/2013 protocollo

0075411/2013rilasciato Dirigente Ufficio Concorsi CNR ff dell'IRSA (DotT.SSA Rosanna Guernieri).

Referente amministrativo accesso sistema AVCPASS in base alle indicazioni della circolare CNR n. 32/2013Data 27.11.2013 protocollo IRSA 0005263 rilasciato Direttore ff dell'IRSA (Dott. Maurizio Pettine) periodo di attività dal 27.11.2013 al 31/12/2017

Responsabile della gestione e il trattamento dati del personale non strutturato e responsabile incaricato gestione servizio LDAP per la gestione delle funzioni del servizio "Registrazione LDAP" nota del D.G. del CNR prot. n. 0056067 del 23/09/2013 avente ad oggetto "attivazione del servizio di gestione decentrata delle credenziali di accesso al sistema informatico dell'Ente per il personale non strutturato" con utilizzo della piattaforma "Gestione Istituti" Data 15.11.2013 protocollo : IRSA 0005036 rilasciato Direttore ff dell'IRSA (Dott. Maurizio Pettine)

Responsabile Amministrativo progetto PRIN2009 - progetto "Comunità microbiche nei sistemi MBR ed aspetti chimico fisici e microbiologici del fouling delle membrane " prot. n. protocollo: 20093SE44A_003 - unità operativa CNR responsabile scientifico Dott. Caterina Levantesi Data 15/09/2011 protocollo Protocollo 0004225/2011 rilasciato Direttore IRSA (Dott. Maurizio Pettine) periodo di attività dal 2009 al 2011.

Responsabile incaricato per la gestione delle attività di rendicontazione amministrativa dell'Intesa Operativa stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della protezione Civile e il Consiglio Nazionale delle Ricerche-Istituto di Ricerca Sulle Acque Data 04.08.2011 protocollo Protocollo 0003807/2011 Rilasciato dal coordinatore scientifico del progetto (Ing. Michele Vurro) periodo di attività: 5 anni dal 2007 al 2011(durata dell'Intesa operativa).

Responsabile incaricato per gli adempimenti relativi alle comunicazioni obbligatorie per assunzioni, fine rapporto del personale a tempo determinato, borsisti e assegnisti di ricerca, attraverso il sistema informativo "Bussola" per le sedi dell'Istituto di Ricerca sulle Acque Data 14.06.2011 protocollo Protocollo 0002896/2011Rilasciato dal Direttore IRSA Dott. Maurizio Pettine) periodo di attività dal 14/06/2011 al 31/01/2016.

Provvedimento di nomina a Componente Commissione incaricata della valutazione comparativa delle proposte pervenute per conferimento incarico di collaborazione relativo ad avviso Irsa n. 8/2010 del 21/12/2010 Data 12/01/2011 protocollo: 0000080/2011rilasciato Direttore IRSA (Dott. Maurizio Pettine).

Incarico della gestione amministrativo-contabile del personale non strutturato per la sede principale di Roma e per le due sedi secondarie di Brugherio e Bari dell'IRSAData 0003305 protocollo: 01/07/2010 Rilasciato dal Direttore IRSA (Dott. Maurizio Pettine) periodo di attività dal 01/07/2010 fino al 31.12.2017.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da giugno 2023 a novembre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere MIMS (DOTT.SSA Loredana Cappelloni) in collaborazione con Itaca/SNA/IFEL
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
 - Principali corsi Corso Base e-learning realizzato in modalità FAD sulla nuova disciplina dei Contratti Pubblici (Linea A- Percorso formativo 1) durata 10 ore di formazione, è stato erogato su piattaforma e-learning in modalità fad asincrona con valutazione finale
Modulo 3" dalla gara all'aggiudicazione" durata 6 ore con valutazione finale
Modulo 4 "dalla stipula del contratto alla sua conclusione" durata 6 ore con valutazione finale

- Date (da – a) dal 27.09.2022 al 29.11.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere MIMS (DOTT.SSA Loredana Cappelloni) in collaborazione con Itaca/SNA/IFEL
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
 - Principali corsi Corso Base e-learning realizzato in modalità FAD in materia di procurement pubblico (Linea A- Percorso formativo 1) articolato in 26 unità didattiche, pari a 21 ore di formazione, è stato erogato su piattaforma e-learning in modalità fad asincrona, suddiviso in 3 cicli.

- Date (da – a) Dal 29/12/2022 al 29.12.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere MIMS (DOTT.SSA Loredana Cappelloni) in collaborazione con Itaca/SNA/IFEL
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
 - Principali corsi Corso Modulo 1 "dalla programmazione alla progettazione" Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

- Date (da – a) Anno 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Roma "La Sapienza" -
Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università di Roma "La Sapienza"
 - Qualifica conseguita **Corso di formazione**
 - Principali corsi Corso di formazione in Leadership e rendimento dei gruppi di lavoro

- Date (da – a) **Anno Accademico 2017/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Roma "La Sapienza"
 - Qualifica conseguita **Corso di formazione**
 - Principali corsi La razionalizzazione della spesa pubblica :obiettivi e metodi

- Date (da – a) **DAL 2009 AL 2023**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione CNR
 - Qualifica conseguita **Attestati corsi di formazione**
 - Principali corsi *U-GOV SAC - Ciclo attivo, ciclo passivo, Gestione Progetti, Variazioni di budget, Compensi, Missioni, Incarichi(09/2024)*
Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto procedure di affidamento ed esecuzione (07/2024)
L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione sulla piattaforma acquistinretepa.it in applicazione delle norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (04/2024)
La gestione del rapporto di lavoro. Principali istituti normativo-contrattuali per il personale degli EPR(07/2023)
III Modulo (aggiornamento) Focus sulle novità del codice per requisiti di partecipazione e criteri di selezione dei partecipanti (06/2023)
II Modulo (aggiornamento) Focus sulle novità del codice per gli affidamenti sotto soglia europea

di lavori, forniture e servizi(06/2023)
 I Modulo (aggiornamento): Luci e ombre del nuovo codice dei contratti pubblici (06/2023)
 Il ruolo del RUP nelle procedure d'appalto (10/2022)
 Quadro normativo e principi generali sull'affidamento di contratti pubblici (02/2022)
 IVA e fatturazione elettronica: aggiornamenti e approfondimenti (09/2021)
 Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l'anno 2021 (06/2021)
 La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 D.lgs 50/2016) e della procedura negoziata senza bando (art. 63 D.lgs 50/2016) (12/2020)
 Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Ricerca 2016-2018 (06/2018)
 Le novità nella gestione contabile. I contratti attivi e le azioni di recupero. Split Payment.(09/2017)
 La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato: esiti delle operazioni contabili sul bilancio e sugli stakeholder (05/2017)
 PDGP 2017-2019 e adempimenti contabili di chiusura dell'esercizio finanziario 2016 (10/2016)
 Le procedure di affidamento di servizi e forniture alla luce del D. Lgs. n. 50/2016 (07/ 2016)
 Le regole contabili del CNR (06/2016)
 Scrivere e comunicare gli atti amministrativi (05/2016)
 Imposta sul Valore Aggiunto e Gestione fiscale e previdenziale degli assimilati (03/2016)
 Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi (01/2016)
 Il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia, le altre procedure negoziate ed i contratti di ricerca (07/2013)
 Le modifiche al codice dei contratti 2010-Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (05/2011)
 "How to negotiate and administer Framework 7 Grant Agreements" (06/2009)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie oggetto dello studio 	<p>ANNO ACCADEMICO 2010/2011 – giugno/ottobre 2010 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Master in Diritto del lavoro nelle P.A e sulla gestione del personale con votazione finale 57/60 Modulo 1 – Disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici Modulo 2 - La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego Modulo 3 – Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni Modulo 4 – Il benessere organizzativo nel lavoro pubblico Modulo 5 – Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici Modulo 6 – Performance, valutazione e premialità nelle Pubbliche Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie oggetto dello studio 	<p>SETTEMBRE 2010 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Corso di formazione in Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali, certificazione delle spese e controllo di I livello (18 ore) Le unità didattiche hanno trattato i seguenti temi: Definizione di procedure e flussi informativi connessi all'attività di certificazione di spesa; Formulazione delle previsioni di spesa; Predisposizione di metodologie, procedure e strumenti di controllo; Modalità di verifica delle rendicontazioni di spesa e di trattamento dei relativi esiti; Elaborazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento; Tenuta di contabilità degli importi recuperabili e ritirati; Attività di chiusura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>MAGGIO 2017 MAGGIOLI SPA</p>

- Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie oggetto dello studio

Attestato di partecipazione – convegno Maggioli Formazione

Gli appalti pubblici dopo il Decreto Correttivo: tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale, la semplificazione delle procedure sotto-soglia, le novità specifiche per gli appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici

NOVEMBRE 2014

SNA – SCUOA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Attestato di partecipazione –corso di formazione

Le misure in materia di anticorruzione con riferimento all'area di rischio acquisizione delle risorse umane

OTTOBRE 2009 – SETTEMBRE 2010

Corso di 12 mesi The Shenker Institutes of English

Corso Formativo

Corso d'inglese

NOVEMBRE 2007

Corso formativo di 6 ore organizzato dalla Deloitte S.p.A.

Corso Formativo

Manuale di rendicontazione del Dipartimento della Protezione Civile

GENNAIO – SETTEMBRE 2003

Corso di alta formazione (600 ore) organizzato dalla BCC dei Due Mari della Calabria Di Terranova da Sibari (CS) in collaborazione con Call Work agenzia formativa, Regione Calabria e FSE

Manager sviluppo locale

Finanza agevolata e finanza innovativa, informatica, marketing strategico e operativo, organizzazione aziendale, inglese tecnico, gestione contabile, aziendale e sviluppo d'impresa, sicurezza sul lavoro.

GENNAIO – APRILE 2001

Istituto Sviluppo Professionale ITALIA S.r.l. Imola (BO)

Corso formativo

Contabilità generale-iva-stesura di bilancio

MAGGIO 1999

Università degli Studi della Calabria

Laurea in Scienze Economiche e Sociali indirizzo economico-aziendale, votazione 100/110

Economia politica, economia aziendale, economia e direzione delle imprese, ragioneria generale ed applicata. **Tesi in Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica** dal titolo "Le nuove fonti del vantaggio competitivo: il caso Illycaffè S.p.A."

1995 –1997

Studio commerciale e tributario Gordano–Di Giovanni

Tirocinio professionale

Adempimenti fiscali, contabilità del lavoro

MARZO 1997

Direzione Regionale del lavoro per la Calabria, Reggio Calabria

Abilitazione professionale di consulente del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute

Inglese : buona conoscenza**Francese** : buona conoscenza**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei software applicativi Microsoft Office XP: Word, excel, powerpoint, outlook. Utilizzo di internet explorer. Mozilla firefox

RICONOSCIMENTI E ATTESTATI DI LODEVOLE SERVIZIO SVOLTO

Encomio rilasciato dalla Presidente del CNR Maria Chiara Carrozza (Data 20.05.2025 protocollo N.0174572) ai componenti della Commissione esaminatrice per l'impegno profuso nei lavori che hanno interessato i dipendenti/partecipanti alla procedura concorsuale ex art. 15 CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Encomio rilasciato dal Presidente del CNR Prof. Massimo Inguscio (Data 20.12.2019 protocollo Rep. N.60) per il lodevole impegno profuso dalla commissione esaminatrice e dalla segretaria nello svolgimento del concorso pubblico n. 368.28 PR-Area Strategica Rischi Naturali, Impatti antropici e Tecnologie per l'Ambiente

Attestazione di lodevole servizio presso l'Istituto di ricerca Sulle Acque del CNR rilasciato dal Direttore f.f. dell'IRSA, anni 2016/2018, per attività di coordinamento della Segreteria Amministrativa della sede principale Roma e delle sedi distaccate Bari e Brugherio e del personale assegnato a tali uffici e per il ruolo di responsabile dell'ufficio del personale a contratto e concorsi (Data 26.09.2019 protocollo 0005386/2019)

Encomio rilasciato dal Presidente del CNR Prof. Massimo Inguscio (Data 27.11.2018 protocollo Rep. N.548) per l'impegno profuso alla commissione esaminatrice e al segretario nello svolgimento del procedimento concorsuale di cui al bando n. 367.191 PR-Area Strategica biologia e biotecnologie.

Attestazione di lodevole servizio presso l'Istituto di ricerca Sulle Acque del CNR rilasciato Direttore dell'IRSA (Dott. Maurizio Pettine) (Data 15.07.2011 protocollo IRSA 0003470/2011 anni 2005/2011) per ruoli di responsabilità presso la struttura con la elencazione di tutte le attività svolte durante l'arco temporale.

Encomio rilasciato dal Professore Erio Tosatti (SISSA Trieste) Presidente Commissione CNR 364.96 - ringraziamenti indirizzati al Direttore Dell'Istituto per l'opera ed il contributo prestatosi dalla segretaria (sottoscritta) nello svolgimento del procedimento concorsuale. prot. n. 0004008 del 01/09/2011

PUBBLICAZIONI

Contributo in volume, Vincenzo Piscitelli, Emanuela Fiucci, **Laura di Giovanni**, Intelligence ambientale ed il ruolo nel prevenire i fenomeni di corruzione, Rivista Volume "L'innovazione per la sostenibilità ambientale nell'epoca della multitransizione"- Libro degli Abstract REMTECH, Codice identificativo ISBN 978 88 8080 574 8 (edizione stampa) ISBN 978 88 8080 575 5 (edizione elettronica), pubblicazione 2023 Cnr Edizioni

Contributo in volume, Emanuela Fiucci, **Laura Di Giovanni**, Vincenzo Piscitelli "Le opportunità dell'economia circolare ed i nuovi paradigmi di sviluppo" Rivista volume "L'innovazione per la transizione giusta" Libro degli Abstract Remtech Expo 2024, codice identificativo ISBN 978 88 8080 662 2 (edizione stampa) pubblicazione 2024 Cnr Edizioni

Contributo in volume, Vincenzo Piscitelli, **Laura Di Giovanni**, Emanuela Fiucci Tecnologie intelligenti per l'ambiente: l'impatto di IA e IOT sulla sostenibilità" Rivista volume "L'innovazione per la transizione giusta" Libro degli Abstract Remtech Expo 2024, codice identificativo ISBN 978 88 8080 662 2 (edizione stampa) pubblicazione 2024 Cnr Edizioni

RAPPORTI TECNICI

Liborio Capozzo, Brunella Maria Aresta, Marco Campani, **Laura Di Giovanni**, Antonella Gorga, Danilo Imperatore Antonucci, Chiara Leonardi, Silvia Schiavon - Attività Svolte dall'unità Supporto al Rup - Periodo Luglio-Ottobre 2023, (numero di registro/identification code: 14517TR2023 pubblicata in formato online nel database CNR SOLAR in data 12/12/2023)

Liborio Capozzo, Marco Campani, **Laura Di Giovanni**, Antonella Gorga, Danilo Imperatore Antonucci, Silvia Schiavon - Attività svolte dal Gruppo di Lavoro denominato "Gruppo di Lavoro Procurement PNRR" - periodo 2022/2023, (numero di registro/identification code: 14518TR2023 pubblicata in formato online nel database CNR SOLAR in data 12/12/2023)

Laura Di Giovanni, Elena Palumbo - Rapporto Tecnico sul servizio di supporto giuridico

attraverso help-desk on-line di Sigla categoria "Codice dei Contratti" anni 2020-2021 (Data 22.12.2021 protocollo 0088281/2021)

Laura Di Giovanni, Elena Palumbo - rapporto tecnico Circolare CNR n.08/2021 e Manuale allegato "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture a seguito del D.L. semplificazioni n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020— Linee guida, approfondimenti e modulistica"

Laura Di Giovanni, Elena Palumbo - rapporto tecnico Direttiva DL 77 del 31/05/2021 dell'Ufficio Contratti e Partnership allegata alla Circolare CNR n. 16/2021 (Data 16.11.2021 protocollo 0076669/202)

Laura Di Giovanni, Elena Palumbo - rapporto tecnico Manuale delle procedure negoziali sopra soglia comunitaria o inferiore ma di particolare complessità per l'appalto di lavori, l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi (Data 04.08.2021 protocollo 0055321/2021)

Laura Di Giovanni - relazione tecnica sulla programmazione biennale degli acquisti di fornitura e servizi 2019/2020 da applicare, in base alla normativa in vigore, al CNR Data 30.09.2019 protocollo 0067554/2019

Pierpaolo Orrico, Valentina De Santis, **Laura Di Giovanni**, Silvia Lora - Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle strutture congressuali e relative attrezzature del Consiglio Nazionale delle Ricerche sedi di Roma -Piazzale Aldo Moro e Osservatorio "Cultura, ricerca, formazione e divulgazione -Anacapri (NA) prot. n. 0057828 del 07.08.2019

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali e di lavoro di gruppo acquisite in ragione dei diversi ambiti lavorativi, sia pubblici che privati, in cui è stata esercitata l'attività lavorativa nonché nei diversi contesti di riferimento mutati nell'arco degli anni.

Il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. La sottoscritta dichiara di essere consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti e per le finalità connesse all'uso dello stesso ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, giugno 2025

Dott.ssa Laura Di Giovanni