

REGOLAMENTO
DISCIPLINARE DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI
COMPONENTE ESTERNO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI
PREMESSE

L'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA), ha istituito, nelle more della costituzione, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.), una sezione del proprio Albo dedicata ai Commissari "esterni" ad INVITALIA (e al Gruppo) per lo svolgimento delle procedure di appalto da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le procedure di appalto summenzionate, per le quali si potrà ricorrere all'Albo sono quelle nel cui ambito:

- INVITALIA agisce quale Centrale di Committenza, anche con funzione di Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 37, co. 7, e 38 del Codice dei Contratti Pubblici;
- INVITALIA agisce quale Soggetto Attuatore e Stazione Appaltante di specifici interventi, ai sensi della normativa di volta in volta applicabile al caso di specie;
- INVITALIA agisce in proprio quale Stazione Appaltante per il soddisfacimento dei propri fabbisogni e il perseguimento delle proprie finalità statutarie.

Alla predetta sezione dell'Albo, nella vigenza di validità dell'Albo dei Commissari ANAC, INVITALIA potrà attingere in tutti i casi in cui la normativa lo consenta, secondo la propria policy. Successivamente alla pubblicazione dell'Albo ANAC e della disciplina relativa al ricorso a tale Albo ANAC da parte delle Stazioni Appaltanti qualificate e delle Centrali di Committenza, INVITALIA procederà all'aggiornamento della policy interna per l'utilizzo dell'Albo.

In casi particolari, disciplinati da specifici accordi con le Amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori, per le attività della Centrale di Committenza svolte da INVITALIA, questa potrà tuttavia procedere anche alla nomina di componenti di Commissione giudicatrice non compresi nella predetta sezione dell'Albo, in quanto designati dalle suddette Amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori, secondo gli accordi convenuti. Analogamente, in caso di disposizioni di legge, regolamenti, si potrà procedere con modalità differenti per l'individuazione dei predetti componenti delle Commissioni giudicatrici.

L'individuazione dei Commissari di gara dovrà avvenire, anche ai sensi dell'articolo 216, co. 12, del Codice dei Contratti Pubblici, secondo regole di competenza e trasparenza e rotazione preventivamente individuate.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Bando per la “REALIZZAZIONE DELL'ELENCO FORNITORI PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO E SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA - REALIZZAZIONE DELL'ELENCO DEI COMMISSARI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DA AGGIUDICARSI CON L’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA”.

Art. 1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i compiti dei Commissari di gara nelle procedure di appalto di cui in premessa fino all’entrata in vigore dell’Albo istituito presso l’ANAC di cui all’articolo 78 del **Codice dei Contratti Pubblici**.

Le attività che vengono richieste al Commissario di gara sono quelle indicate e disciplinate dall’articolo 77 del predetto Codice dei Contratti Pubblici, ove applicabili dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le attività oggetto di ogni singolo incarico potranno essere le seguenti. Il Commissario dovrà:

1. analizzare la documentazione di gara relativa all’intervento oggetto della Procedura di gara di volta in volta disponibile sulla Piattaforma Telematica di cui INVITALIA è dotata. L’analisi potrà essere condotta anche da remoto, previo accreditamento in Piattaforma Telematica anzidetta;
2. presenziare alle sedute pubbliche che si renderanno necessarie all’espletamento della Procedura;
3. partecipare, anche da remoto, alle sedute riservate che saranno indette dal Presidente di Commissione;
4. controllare la conformità delle offerte tecniche, anche costituite da progetti di cui all’art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici, e delle offerte economiche presentate dagli operatori rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
5. leggere ed analizzare le offerte presentate dagli operatori economici;
6. valutare le offerte, mediante l’attribuzione di punteggi tecnici seguendo i criteri stabiliti dal Disciplinare di gara;
7. assistere il Responsabile Unico del Procedimento di INVITALIA nell’esame delle eventuali offerte anomale;
8. sottoscrivere tutti i verbali di gara.

Art. 2. OBBLIGHI DEI CANDIDATI E DEI COMMISSARI

Il R.U.P. della singola procedura d’appalto, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte richiederà l’estrazione, mediante Piattaforma Telematica, dei soggetti iscritti nella sezione dell’Albo, in un numero necessario, se presenti, al completamento, con ricorso a professionisti esterni, della Commissione giudicatrice afferente l’anzidetta procedura d’appalto.

L'estrazione avverrà secondo i criteri stabiliti dal R.U.P. della procedura d'appalto conformemente a quanto previsto nel Bando summenzionato.

L'estrazione è effettuata mediante sorteggio condotto secondo l'algoritmo indicato nel Disciplinare dell'Albo Fornitori.

A tutti i soggetti i cui nominativi saranno stati estratti, verrà inviata, tramite Piattaforma Telematica, una *proposta di potenziale incarico*, avente ad oggetto il preventivo benestare alla nomina che potrà essere effettuata da INVITALIA nell'ambito della singola procedura d'appalto di cui trattasi, conformemente a quanto di seguito descritto.

La *proposta di potenziale incarico* conterrà:

a) le seguenti dichiarazioni:

1. **il permanere dei requisiti dichiarati in fase di iscrizione all'Albo di INVITALIA;**
2. **di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;**
3. **di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;**
4. **di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;**

Si precisa che, in particolare, non possono essere assunti incarichi di Commissario di gara qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

5. **di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;**

6. avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35 co. 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse;
 7. di accettare che la predetta proposta di potenziale incarico non costituisce un obbligo da parte di INVITALIA al conferimento automatico dell'incarico a componente della Commissione giudicatrice;
 8. di dare sin d'ora il benessere ad INVITALIA nel caso in cui la stessa provveda al conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 7 formalizzando tale conferimento mediante il provvedimento di nomina;
- e

b) la formale espressa accettazione del potenziale incarico.

Una volta inviata tramite Piattaforma Telematica, da parte di INVITALIA, la *proposta di potenziale incarico*, i destinatari della proposta dovranno accettarla in tempo utile a garantire il completamento rapido della Commissione giudicatrice.

INVITALIA fisserà comunque, dandone comunicazione ai soggetti sorteggiati, un termine massimo per la ricezione delle accettazioni delle proposte di potenziale incarico (di almeno 24 ore, salvo particolari esigenze adeguatamente motivate), scaduto il quale, qualora nessuna accettazione fosse pervenuta, INVITALIA si riserva il diritto di procedere ad un nuovo sorteggio.

INVITALIA procederà quindi al conferimento dell'incarico ai soggetti sorteggiati che avranno accettato la *proposta di potenziale incarico*.

L'accettazione della proposta di potenziale incarico non comporta quindi, in alcun modo, l'automatica nomina a componente della Commissione giudicatrice. Il sorteggio è comunque computato ai fini della rotazione.

Qualora la procedura d'appalto fosse assoggettata alle verifiche condotte, anche nell'ambito delle attività di vigilanza collaborativa, dall'ANAC o da altre Autorità, INVITALIA si riserva di procedere all'estrazione dei nominandi Commissari, previa formazione, sempre mediante sorteggio, di un panel di soggetti in possesso dei necessari requisiti, secondo i criteri stabiliti dal R.U.P. della procedura d'appalto conformemente a quanto previsto nel Bando summenzionato.

In tal caso, INVITALIA potrà procedere alla trasmissione ad ANAC, o all'Autorità di cui trattasi, della lista di tutti i soggetti facenti parte del panel, per le necessarie verifiche. Solo una volta che INVITALIA avrà ricevuto l'esito del controllo, procederà al sorteggio dei nominandi Commissari.

Art. 3. REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

La remunerazione prevista per le attività commissariali potrà essere pari a un importo fissato dal Quadro Economico dell'intervento che sarà trasmesso unitamente alla proposta di potenziale incarico.

L'importo sarà altresì da considerarsi onnicomprensivo (a titolo esemplificativo, saranno da intendersi incluse le spese per vitto, alloggio, viaggi, ecc.), oltre agli oneri di legge.

Art. 4. RISERVATEZZA

Il Commissario è obbligato a svolgere le attività di cui al presente incarico con diligenza e correttezza professionale.

Questi quindi:

- a) dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno a INVITALIA e agli operatori partecipanti alle procedure;
- b) non dovrà pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni, fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;
- c) consegnare i dati, i documenti, i materiali e le informazioni scaricate dalla Piattaforma per lo svolgimento delle attività;
- d) non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni - salvo ove necessario per esigenze operative e di esecuzione dell'incarico;
- e) non comunicare a terzi le password ricevuto dal Gestore della Piattaforma per l'esercizio delle attività commissariali.

Art. 5. RISOLUZIONE

INVITALIA potrà procedere alla risoluzione del presente incarico e quindi alla revoca dello stesso in tutti i casi di inadempienza o ritardo nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, ovvero qualora lo stesso venga condotto con negligenza ed imperizia e comunque nel caso in cui le prestazioni erogate siano ritenute del tutto insoddisfacenti.

INVITALIA procederà alla risoluzione di diritto nei seguenti casi:

- a) a seguito del venir meno anche di una soltanto delle condizioni previste nel Bando ai fini dell'iscrizione all'Albo di INVITALIA;
- b) a seguito del venir meno anche di una soltanto delle condizioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- c) nei casi in cui l'ANAC, o altra Autorità, ove presenti, comunichi a INVITALIA il venire in essere di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse accertate nel corso dello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- d) nei casi di violazione del Codice Etico di INVITALIA accettato in fase di registrazione alla Piattaforma Telematica in uso da INVITALIA stessa.

Art. 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è INVITALIA, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Data Protection Officer ("DPO"), quale Responsabile della protezione dei dati di INVITALIA, può essere contattato via mail all'indirizzo: dpoinvitalia@invitalia.it.

Bravo Solution Italia S.p.A., Bravo Solution S.p.A. e Step S.r.l., agiscono in qualità di Responsabili del trattamento per le attività di gestione tecnica del portale In GaTe – Invitalia Gare Telematiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse:

1. alla generazione e assegnazione delle credenziali di accesso dei soggetti/Utenti esterni, per consentirne l'autenticazione e la registrazione al portale In GaTe – Invitalia Gare Telematiche;

2. alla selezione dei soggetti che alimenteranno l'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, ai sensi degli artt. 78 e 216 co.12 del D.Lgs.50/2016 ("Codice dei contratti"), di cui alla sezione dedicata ai Commissari "esterni" ad INVITALIA (e al Gruppo) per lo svolgimento delle procedure di appalto da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

I dati dei soggetti esterni/interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Il soggetto esterno/interessato al trattamento potrà esercitare i diritti a lui riservati dal GDPR, per le finalità di cui al punto 1) rivolgendosi direttamente al servizio di supporto del portale, fornito dal Responsabile contattando il numero di telefono +39 02 12 41 21 304 o scrivendo al DPO del Responsabile al seguente indirizzo e-mail dpo@jaggaer.com; per le finalità di cui al punto 2) rivolgendosi oltre che al servizio di supporto del portale, direttamente al Titolare, all'indirizzo: dpoinvitalia@invitalia.it, unicamente compilando il Form esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali, accessibile nella sezione "Documenti utili" in "Documenti Invitalia".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR, sul portale In GaTe – Invitalia Gare Telematiche, sono rilasciate all'interessato le Informativa privacy.

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del portale sono forniti nella apposita sezione "Documenti utili"/"Privacy Policy".

Art. 7. FORO COMPETENTE

Ogni controversa dovesse sorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.