Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Straordinario di Governo
per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
(D.P.R. 4 febbraio 2022)

Curriculum vitae **Angelo Ottavianelli**

INFORMAZIONI PERSONALI

numero telefonico dell'ufficio	0667104831
fax dell'ufficio	
e – mail istituzionale	angelo.ottavianelli@comune.roma.it

PROFILO PROFESSIONALE	Dirigente Amministrativo
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025
INCARICO ATTUALE	Dirigente dell'Area Trattamento Economico Accessorio, Gestione e Controllo della Spesa del Personale in Avvalimento

ESPERIENZA PROFESSIONALE (Amministrazione/Ente - incarichi ricoperti)

Amministrazione/Ente	Data inizio	Data fine	Incarico ricoperto
Roma Capitale	18/1/2017	In corso	Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (Ordinanza della Sindaca n.14 del 18/01/2017 e ss. mm. e ii)
Roma Capitale	18/01/2017	06/3/2017	Direttore della Direzione Coordinamento Sevizi delegati – Decentramento amministrativo del Segretariato Generale (Ordinanza della Sindaca n. 14 del 18/1/2017)
Roma Capitale	19/1/2015	17/01/2017	Direttore della Direzione Coordinamento Servizi Delegati – Decentramento Amministrativo del Segretariato Generale (Ordinanza del Sindaco n. 242 del 31/10/2013; Ordinanze del Commissario Straordinario n. 83 del 19/04/2016 e n. 111 del 23/5/2016; Ordinanze della Sindaca n. 55 del 12/08/2016 e n. 96 del 09/11/2016)
Roma Capitale	31/10/2013	18/1/2015	Direttore della Direzione Anagrafe e Servizi elettorali e della correlata U.O. Anagrafe, Stato Civile e Leva del Dipartimento Innovazione Tecnologica (Ordinanza del Sindaco n. 242 del 31/10/2013)
Roma Capitale	31/10/2013	23/11/2015	Direttore **ad interim** del Dipartimento Innovazione Tecnologica e della correlata U.O. Innovazione Tecnologica smart **city** (Ordinanze del Sindaco n. 242 del 31.10.2013, n.75 del 12/05/2014, n. 125 del 07/07/2014, n. 280 del 31/12/2014, n.170 del 13/08/2015, n. 201 del 06/10/2015)
Roma Capitale	03/10/2013	in corso	Funzionario preposto alla Segreteria Principale di Sicurezza

Roma Capitale	17/06/2013	30/10/2013	Direttore **ad Interim** del Dipartimento Risorse Tecnologiche e Servizi delegati (Ordinanza del Sindaco n.. 129 del 17/06/2013)
Roma Capitale	13/06/2013	31/10/2013	Direttore della Direzione Anagrafe e Servizi elettorali del Segretariato Generale (Ordinanza del Sindaco n. 128 del 13/06/2013);
Roma Capitale	1/2/2010	12/6/2013	Direttore della Direzione Anagrafe e Servizi elettorali del Dipartimento Risorse tecnologiche- Servizi delegati (Ordinanza del Sindaco n.46 del 18/02/2010)
Comune di Roma	1/3/2009	1/2/2010	Direttore della U.O. Anagrafe e Stato Civile del Dipartimento XIII Politiche di Innovazione, sviluppo e gestione delle reti informative, delle telecomunicazioni e dei servizi tecno-logistici (Ordinanza del Sindaco n. 37 del 03/03/2009)
Comune di Roma	15/06/2006	1/3/2009	Dirigente della U.O. Organizzazione Consultazioni Elettorali e Referendarie, Giudici Popolari del Segretariato Generale-Direzione dei servizi elettorali (ordinanza del Sindaco n. 244 del 31/07/2006 e Ordinanza del Sindaco n. 335 del 01/12/2008)
Comune di Roma	01/03/2002	31/05/2005	Incaricato della Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Patrimonio
Comune di Roma	14/12/2000	14/06/2006	Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Dipartimento Patrimonio
Ordine Avvocati Roma	01/06/1997	28/02/2002	Esercizio Professione Avvocato
Comune di Roma	06/10/1992	31/12/2000	Istruttore Direttivo Dipartimento Patrimonio
Comune di Roma	02/11/1988	05/10/1992	Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio speciale casa
Ordine Avvocati Roma	14/04/1988	18/07/1990	Praticante procuratore legale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Data di conseguimento	**Titolo**
17/04/1986	Laurea in Giurisprudenza
01/06/1997	Iscrizione albo degli Avvocati di Roma

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Madre	Italiano

Altre Lingue

	Ascolto	**Parlato**	**Scritto**
Inglese	A	A	A
Spagnolo	A	A	A

* inserire autovalutazione
Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
C	C	B	B	C

* inserire autovalutazione
Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- **Presidente della Commissione Tecnica** incaricata della valutazione dei curricula dei candidati alla procedura selettiva pubblica perla copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, della posizione dirigenziale di Direttore del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale (DD 313/2025);
- **Presidente della Commissione di valutazione** della selezione per l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale di Zètema Progetto Cultura s.r.l (Lettera dell'Amministratore Unico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. Prot. 4130/25 SS/ec);
- **Presidente della Commissione di valutazione** per la selezione per l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. (Lettera dell'Amministratore Unico di Zètema Progetto Cultura s.r.l. Prot. 511/24 SS/ec);
- **Presidente della Commissione** per l'espletamente della selezione per l'assunzione a tempo determinato del Direttore/Direttrice Generale della Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina "Farmacap (Deliberaione del Consiglio di amministrazione del giorno 06/06/2024);
- **Presidente della Commissione Esaminatrice** competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dall'avviso di selezione per la copertura, a tempo indeterminato di n. 7 posti nel profilo di Dirigente Amministrativo della procedura selettiva riservata al personale dipendente di Roma Capitale (DD n. 1277/2022);
- **Componente della Commissione Tecnica** incaricata della valutazione dei curricula dei candidati alla procedura selettiva pubblica perla copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, della posizione dirigenziale di Vice direttore Generale P.N.R.R. Transazione Digitale e Finanza (DD 364/2022);
- **Presidente della Commissione Tecnica** incaricata della valutazione dei curricula dei candidati alle procedure selettive pubbliche perla copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, delle posizioni dirigenziali di Direttore del Dipartimento Trasformazione Digitale, di Direttore del Dipartimento Centrale Appalti, di Direttore del Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care e di Direttore del Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative (DD 144/2022);
- **Membro della Commissione Internazionale** dello Stato Civile (CIEC) DI Roma Capitale (anno 2012);
- **Consulente** di Rai Internazionale per gli Italiani residenti all'estero;
- **Segretario della Commissione** elettorale di Roma Capitale:
- **Membro della Commissione** del Corso di abilitazione pe Ufficiali di Stato Civile della Prefettura di Roma (Anni 2014 e 2017);

Dati personali
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Data
11/07/2025

Nome e Cognome
F.to Angelo Ottavianelli