

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0667109832
<b>e – mail istituzionale</b>	antonella.caprioli@comune.roma.it

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Dirigente Amministrativo
<b>STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE</b>	Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale
<b>INCARICO ATTUALE</b>	-Direttore I Direzione del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale -Direttore di Area Contabile della Direzione 1 “Affari Generali e supporto giuridico” dell’Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025

## ESPERIENZA PROFESSIONALE (Amministrazione/Ente - incarichi ricoperti)

Amministrazione/Ente	Data inizio	Data fine	Incarico ricoperto
Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025	1 gennaio 2025	<i>In itinere</i>	<b>Direttore Area Contabile Direzione 1 “Affari Generali e supporto giuridico”</b>
Roma Capitale	26 novembre 2024	<i>In itinere</i>	<b>Direttore I Direzione del Gabinetto del Sindaco di Roma Capitale</b>
Roma Capitale	1 gennaio 2022	<i>In itinere</i>	<b>Direttore del Dipartimento Pari Opportunità– ad interim</b> Componente del gruppo istituzionale a supporto della co-creazione del 5° Piano d’azione nazionale per l’ <i>open government</i> 2022-2023 - Dipartimento della Funzione Pubblica (PCM)
Roma Capitale	10 febbraio 2023	26 novembre 2024	<b>Direttore del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale</b>
Roma Capitale	24 gennaio 2022	16 gennaio 2023	<b>Direttore della Direzione Sviluppo Economico del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive – ad interim</b>
Roma Capitale	6 maggio 2020	26 dicembre 2022	<b>Direttore dell’Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati – ad interim</b>
Roma Capitale	16 marzo 2018	31 dicembre 2021	<b>Direttore Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità</b>  <b>Altri incarichi correlati:</b> Componente della Cabina di Regia per l’attuazione del Programma Agenda Digitale di Roma Capitale 2017-2021 Componente del Forum per l’Innovazione (D.A.C. 22/2017) Componente del gruppo istituzionale a supporto della co-creazione del 5° Piano d’azione nazionale per l’ <i>open government</i> 2022-2023 - Dipartimento della Funzione Pubblica (PCM)



## Curriculum Vitae

Antonella Caprioli

			<p>Componente del gruppo istituzionale a supporto dell'attuazione del 4° Piano d'azione nazionale per l'<i>open government</i> 2019-2021</p> <p>Componente della Coalizione Nazionale di Repubblica Digitale (per PRoF e Scuola Diffusa) - Dipartimento per la trasformazione digitale (PCM)</p> <p>Referente per Roma Capitale delle attività di on boarding dei servizi di Ente su APP IO - pago PA</p> <p>Componente Steering Committee a supporto del progetto dell'Amministrazione "<i>Roma Brand Strategy</i>" con l'obiettivo di definire un'identità competitiva, e far sì che la reputazione di Roma presso tutti i city users sia adeguata al suo effettivo valore e alle sue potenzialità</p>
Roma Capitale	16 marzo 2018	19 marzo 2019	<p><b>Direttore Dipartimento Trasformazione Digitale – U.O. Monitoraggio – Sicurezza delle informazioni correlata incarico Direttore - <i>ad interim</i></b></p> <p><b>Altri incarichi correlati:</b></p> <p>Componente del Comitato Consultivo Istat a supporto del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni</p> <p>Componente della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Agenda Digitale di Roma Capitale 2017-2021</p> <p>Responsabile temporaneo, su specifico adempimento richiesto dall'Agid e da altre P.A., della Transizione digitale dell'Ente</p>
Roma Capitale	11 novembre 2016	16 marzo 2018	<p><b>Direttore Dipartimento Innovazione Tecnologica – U.O. Agenda Digitale Smart city e Progetti e-Government correlata incarico Direttore</b></p> <p><b>Altri incarichi correlati:</b></p> <p>Componente del Comitato Consultivo Istat su Censimento della Popolazione e delle Abitazioni</p> <p>Componente della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Agenda Digitale di Roma Capitale 2017-2021</p> <p>Responsabile temporaneo, su specifico adempimento richiesto dall'Agid e da altre P.A., della Transizione digitale dell'Ente</p>
Roma Capitale	23 marzo 2015	10 novembre 2016	<p><b>Ragioneria Generale – Direttore I Direzione Sistemi Informativi di Pianificazione e Controllo Finanziario e della U.O. correlata Ufficio Statistica</b></p>
Roma Capitale	13 giugno 2013	22 marzo 2015	<p><b>Direttore Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – U.O. Supporto Commissione Macrostruttura – Innovazione organizzativa e funzioni dirigenziali correlata all'incarico di Direttore.</b></p> <p><i>(ricoperta ad interim dal 13 giugno al 30 ottobre 2013)</i></p> <p><b>Altri incarichi correlati:</b></p> <p>Presidente delegazione trattante di parte pubblica personale non dirigente e componente della delegazione trattante dell'Area separata della Dirigenza</p> <p>Componente Commissione Permanente Macrostruttura</p> <p>Componente del Comitato temporaneo istituito presso la Conferenza Unificata – Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di fornire indicazioni applicative, proposte per l'adozione di disposizioni normative o per la redazione di direttive da parte dell'ARAN, in materia di trattamento retributivo, accessorio del personale delle Regioni e degli Enti Locali</p> <p>Presidente e componente di Commissioni esaminatrici nell'ambito di procedure selettive pubbliche di Roma Capitale</p>



## Curriculum Vitae

Antonella Caprioli

Roma Capitale	29 gennaio 2010	30 ottobre 2013	<b>Segretariato – Direzione Generale di Roma Capitale</b> <b>Direttore della Direzione Pianificazione e Controllo Interno</b> <b>Altri incarichi correlati:</b> Direttore struttura di supporto Organismo Indipendente Valutazione Componente Commissione Permanente Macrostruttura Componente della delegazione trattante di parte pubblica personale non dirigente e dell'Area della Dirigenza Componente Steering Committee a supporto dell'estensione del Sistema SAP all'ambito del Ciclo della programmazione e dei controlli interni e all'organizzazione – gestione delle risorse umane di Roma Capitale Presidente e componente di Commissioni esaminatrici nell'ambito di procedure selettive pubbliche di Roma Capitale
Comune Roma	6 novembre 2009	28 gennaio 2010	<b>Direttore della “Direzione Organizzazione – Pianificazione e Gestione delle Risorse Umane” e delle UU.OO. Organizzazione- Sistemi di Pianificazione e Gestione Risorse Umane – Reperimento Risorse Umane</b> <b>Altri incarichi correlati:</b> Componente Commissione Permanente Macrostruttura Componente della delegazione trattante di parte pubblica personale non dirigente e dell'Area separata della Dirigenza
Comune Roma	24 febbraio 2009	5 novembre 2009	Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento <b>Dirigente ad interim U.O. Reperimento Risorse Umane</b>
Comune Roma	15 settembre 2008	22 maggio 2009	Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento <b>Dirigente ad interim U.O. Trattamento Economico e Previdenziale Umane</b>
Comune Roma	2 agosto 2006	5 novembre 2009	Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento – <b>Dirigente U.O. Organizzazione – Sistemi di Pianificazione e Gestione Risorse Umane</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Data di conseguimento	Titolo
2021	<b>Corso di formazione “Mission 2030: sviluppo sostenibile. Dalla programmazione all'azione”</b>
2021	<b>Corso di formazione specialistica su modulo software di gestione MUA in materia di anticorruzione</b>
2021	<b>Formazione specialistica in materia di data protection</b> relativa all'utilizzo dell'applicativo MUA
2019	<b>Corso di formazione su Nuova Privacy e criticità applicative degli addetti ai lavori</b>
2018	<b>Corso di formazione con valutazione finale RUP/Project Manager</b> realizzato da ITACA in collaborazione con Regione Lazio e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
2017	<b>Master Breve- Il Responsabile per la transizione al digitale - Norme, Organizzazione e Tecnologie - Maggioli Formazione</b>
1997	<b>Corso Esperto di “Valutazione delle posizioni direzionali”</b> TESI – Consulenza di Direzione e di Organizzazione – Milano – valutazione “Altamente positivo”
1997	<b>Specialista in “Analisi delle posizioni, valutazione del personale e progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione” – valutazione livello “A”</b> Università “Luiss Guido Carli” – Scuola di Management – Roma - <b>Corso specializzazione di durata annuale</b>
1995	<b>Corso Esperto di “Misurazione della qualità dei servizi” - valutazione “Adeguata rispetto alle aree di risultato attese dall'Amministrazione”</b> GRAMMA Consulenti di management s.r.l. – Milano
1994	<b>Specialista in “Metodi e tecniche della ricerca socio-economica”</b> Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Statistica - <b>Corso di Specializzazione di durata triennale</b>
1988	<b>Laurea in Sociologia – indirizzo giuridico-economico – valutazione 110/110 e lode</b> Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
1982	<b>“First Certificate in English” – valutazione “certificate grade A”</b> University of Cambridge – Reference N. 228919032

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Madre	Italiano
--------------	----------

## Altre Lingue

	Ascolto	Parlato	Scritto
Inglese	[C] First Certificate in English – valutazione “certificate grade A” University of Cambridge – Reference N. 228919032	[C] *	[C] *
Spagnolo	B		

\* inserire autovalutazione

Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

## COMPETENZA DIGITALE

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
C	C	C	C	C
Adeguata conoscenza ed utilizzo del PC e dei seguenti applicativi: MICROSOFT OFFICE (Excel, Access, Word, Power Point) Internet e posta elettronica SPSS/PC (Statistical package for Social Sciences) per l'elaborazione statistica dei dati				

\* inserire autovalutazione

Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

**ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

**Coordinamento strategico della partecipazione di Roma Capitale al Forum PA 2021 (rubrica “Roma guarda al futuro”)**

**Coordinamento strategico della partecipazione di Roma Capitale al Forum PA online 2020 (rubrica “Roma Restart” - nella doppia edizione di luglio e novembre)**

**Componente della Cabina di Regia** per l'attuazione del Programma Agenda Digitale 2017-2021 di Roma Capitale

**Componente di Roma Capitale del Comitato Consultivo Istat** a supporto del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni

**Responsabile temporaneo**, su specifico adempimento richiesto dall'AgID e da altre P.A., della Transizione digitale dell'Ente

**Presidente della delegazione trattante di parte pubblica** del personale non dirigente e **componente della delegazione trattante dell'area della Dirigenza**

**Componente del Comitato temporaneo istituito presso la Conferenza Unificata - Presidenza del Consiglio dei Ministri** con il compito di fornire indicazioni applicative, proposte per l'adozione di disposizioni normative o per la redazione di direttive da parte dell'ARAN, in materia di trattamento retributivo, accessorio del personale delle Regioni e degli Enti Locali.

**Componente Steering Committee** a supporto dell'estensione del Sistema SAP all'ambito del Ciclo della programmazione e dei controlli interni e all'organizzazione - gestione delle risorse umane di Roma Capitale

**Componente del gruppo di lavoro tecnico dell'ANCI** a supporto dell'attuazione del D. Lgs. 150/2009

**Presidente e componente di Commissioni esaminatrici** nell'ambito di procedure selettive pubbliche di Roma Capitale

**Presidente e componente di Commissioni giudicatrici** di contratti di appalto (ambito beni, servizi e forniture di Roma Capitale)

**Docente - Consulente esperto di management pubblico**, in particolare svolge attività di formazione intervento nell'ambito di Roma Capitale e di altri enti locali in materia di organizzazione, personale, disciplina del rapporto di lavoro, sistemi di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo delle risorse umane, ciclo della programmazione e dei controlli, Sistemi ERP di gestione integrata delle risorse; già Docente a contratto presso Università di Roma "Tor Vergata" nell'ambito del corso di laurea in Scienze infermieristiche.

#### **Partecipazione a Seminari, Convegni**

Nell'ambito del **Forum PA 2020**

\* **Relatrice** nei seguenti webinar dedicati alla **trasformazione digitale, all'innovazione e alla comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni**

#### **FORUM PA 2020 - Restart Italia (Roma, 2 - 6 novembre 2020)**

##### **"Roma Capitale on life": l'innovazione della governance a partire dai servizi e dalle competenze digitali**

Affrontato il tema della strategia sulle competenze digitali di Roma Capitale a favore dei cittadini, a partire dal modello capitolino (Punti Roma Facile e Scuola diffusa per la partecipazione e la cittadinanza digitale).

#### **FORUM PA 2020 - Resilienza Digitale (Roma, 6 - 10 luglio 2020)**

##### **Il CRM di Roma Capitale: ripensare il modo di fare amministrazione per migliorare l'interazione con la cittadinanza**

Affrontati i diversi aspetti legati al progetto di citizen relationship management di Roma Capitale, che proietta l'ente capitolino in una nuova dimensione attuativa del rapporto dinamico con la cittadinanza, per ripensare il modo di fare amministrazione e offrire nuove possibilità di contatto in ottica *cross canale*.

##### **I nuovi orizzonti attuativi della cittadinanza digitale: il Portale istituzionale e i servizi online di Roma Capitale**

Affrontato il tema del digitale come opportunità di innovazione e "reazione" nei momenti di difficoltà: al diritto all'uso delle nuove tecnologie corrisponde il dovere delle PP. AA. di garantire risposte opportune ed efficaci, al fine di promuovere l'accesso e la fruibilità del più ampio ventaglio di servizi online.

##### **La comunicazione nell'emergenza ai tempi dell'infosfera**

Tavola rotonda sul ruolo della comunicazione istituzionale degli enti locali/territoriali in emergenza, con riferimento alle azioni messe in campo da Roma Capitale a partire dal *lockdown*.

##### **Roma Capitale, quando la trasformazione digitale è al servizio dei cittadini** – su piattaforma *Salesforce*

Webinar dedicato al programma di transizione digitale di Ente, in grado di supportare e abilitare un nuovo modo di rapportarsi con la cittadinanza.

\* Interviene a diversi convegni e seminari in materia di **organizzazione e risorse umane, disciplina contrattuale e decentrata integrativa, riforma del ciclo della performance**

\*Interviene a diversi **convegni statistici**, in particolare:

- "Il lavoro su BES di Roma Capitale", Presentazione del Primo Rapporto BES di Roma Capitale, **Roma, Campidoglio 29 maggio 2018**.
- "La statistica come Piano regolatore della programmazione comunale", Convegno USCI "Statcities - L'ordito e la trama. I fili della statistica: un tessuto per il governo delle città", **Prato 13-14 ottobre 2016**.
- "La Statistica utile. Programmazione, trasparenza e valutazione", 12a Conferenza Nazionale di Statistica, "Più forza ai dati. Un valore per il Paese", **Roma 22-24 giugno 2016**.
- "Anticipazione del Primo Rapporto Statistico sull'area metropolitana romana" 12a Conferenza Nazionale di Statistica, **Roma 22-24 giugno 2016**.
- "Censimenti permanenti e archivi amministrativi. Il punto di vista di Roma Capitale", Convegno USCI "Statcities - Il futuro della statistica passa dalle città. Censimenti permanenti, archivi amministrativi, prezzi al consumo, diffusione delle informazioni statistiche", **Palermo 17-18 settembre 2015**.

Nell'ambito del **Forum PA 2012**:

Il sistema Integrato di Programmazione e Controllo di Roma Capitale, Forum PA 2012 - Innovazione Organizzativa e Riforma della PA - Il ciclo della performance: opportunità o nuovo adempimento - **17 maggio 2012**.

#### **Podcast**

**Roma Capitale: amministrazione, cittadini e nuovo umanesimo digitale**: focus sul percorso di accelerazione digitale e di trasformazione *customer oriented* per tutti i suoi servizi alla cittadinanza

**Roma Capitale al Forum PA 2021**, una panoramica della partecipazione dell'ente all'evento dedicato all'innovazione nella pubblica amministrazione

**Contributi editoriali - Network FPA – 2020/2021**

**Roma Capitale al FORUM PA 2021: declinare la nostra grande bellezza nella "human smart city"**

L'“innovation appeal” dei progetti di Agenda Digitale sarà al centro dei dieci appuntamenti che scandiranno la presenza dell'ente capitolino al FORUM PA 2021

**Verso una “human smart city”: la resilienza “umanamente digitale” di Roma Capitale**

Roma Capitale, ha risposto all'attuale emergenza sanitaria predisponendo, con la collaborazione di diverse strutture, una “reaction” multipiano che ha visto nella comunicazione una leva fondamentale.

**Roma Restart: le sfide della capitale digitale sono scelte da coniugare al presente**

La comunicazione è la componente che affianca e dà “voce” al programma di trasformazione digitale di un'amministrazione e di una città. Comunicare l'Ente capitolino con i suoi servizi e le sue attività a favore dei cittadini è la mission alla base della presenza di Roma Capitale al FORUM PA 2020 *Restart Italia*.

**Intervista - Oltre il Covid -19: la transizione organizzativa continua di Roma Capitale tra nuove consapevolezze e lavoro di squadra**

Gli step strategici da affrontare per passare dall'emergenza alla ripresa post Covid -19 e contribuire in modo significativo alla realizzazione di una *smart nation*

**PUBBLICAZIONI**

**Paper sul tema della e-participation** dal titolo *Il modello partecipativo di Roma Capitale: esperienze di democrazia diretta e nuovi diritti digitali*

(*Book of abstract, pag. 373*) - Nell'ambito del decimo convegno annuale dell'AIUCD - Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (19-22 gennaio 2021)

**"Rapporto Statistico sull'area metropolitana romana", a cura dell'Ufficio di Statistica di Roma Capitale e della Città Metropolitana di Roma Capitale - Sistan Sistema Statistico Nazionale - Dicembre 2018**

**Primo Rapporto sul Benessere Equo Sostenibile a Roma, a cura dell'Ufficio Statistica di Roma Capitale - Maggio 2018**

**Annuario Statistico 2017 di Roma Capitale, a cura dell'Ufficio di Statistica di Roma Capitale**

**Primo “Rapporto Statistico sull'area metropolitana romana”, a cura dell'Ufficio di Statistica di Roma Capitale e della Città Metropolitana di Roma Capitale - Sistan Sistema Statistico Nazionale - Novembre 2016**

**Annuario Statistico 2015 di Roma Capitale, a cura dell'Ufficio di Statistica di Roma Capitale**

**Pubblicazione AA.VV. “Management di regioni ed Enti Locali”, CEMAN, Roma, 2000.**

È autrice dei seguenti capitoli e paragrafi:

Intero Capitolo 3 – paragrafi 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5

- La valutazione delle posizioni: criteri, procedure e metodi
- Il sistema di gestione delle posizioni: macro e micro struttura organizzativa
- L'analisi e la descrizione delle posizioni: i metodi ed il processo
- La valutazione e la graduazione delle posizioni: i diversi metodi
- Le posizioni direzionali ed il collegamento con il sistema retributivo
- La definizione della politica retributiva

Paragrafi 4.2 e 4.3 del Capitolo 4

- La valutazione delle prestazioni degli incaricati di posizioni organizzative

La valutazione del personale

**Pubblicazione AA.VV. “Regioni e autonomie locali – come gestire il contratto di lavoro”, CEMAN, Edizioni lavoro, Roma, 1999.**

Contribuisce in maniera determinante alla stesura dei seguenti paragrafi:

- 1.5 Il sistema informativo integrato del personale
- 2.1 Limiti della stagione di riforme in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane
- 2.2 Dall'Amministrazione del personale alla direzione e sviluppo delle risorse umane
- 2.3 Obiettivi, finalità ed adempimenti della classificazione
- 2.4 la dotazione organica: da strumento statico a strumento dinamico di pianificazione delle risorse umane - 2.5 Le mansioni ed i profili
- 2.6 Lo sviluppo delle carriere

**Pubblicazione AA.VV. “Roma in Cifre”, Maggioli Editore, 1996.** Collabora alla stesura dei capitoli “I dipendenti nella transizione organizzativa” e “La qualità della vita nelle circoscrizioni comunali, nell'assetto territoriale dei servizi primari”.

Contribuisce in maniera determinante alla stesura di altri paragrafi in particolare:

- Scolari e studenti di origine straniere nei servizi educativi
- L'assistenza scolastica e l'educazione permanente
- La mortalità per cause nelle circoscrizioni
- La rete dei servizi di sicurezza sociale
- Le attività di sicurezza sociale in favore degli immigrati e dei nomadi
- La vigilanza urbana curando inoltre la revisione delle bozze di stampa dell'opera stessa

# ROMA



## Curriculum Vitae

Antonella Caprioli

### Dati personali

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per i fini previsti, consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 in merito a dichiarazioni sostitutive di certificazione e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 3 giugno 2025

Antonella Caprioli

 Antonella  
Caprioli